

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

A.) Școala Gimnazială „George Coșbuc”, cu sediul în Ploiești, strada Alexandru Lăpușneanu nr.17, județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Administrator patrimoniu**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**
3. Gradul profesional: **I S**
4. Categoria postului: **funcție contractuală**
5. Numărul de posturi: **1 normă**

### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „George Coșbuc”, Ploiești compartimentul secretariat, tel. 0244-513891, persoana de contact Sălcianu Viorica- secretar, email: scoala10georgecosbuc@gmail.com.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 25.11.2024-06.12.2024, orele 9,00-13,00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/tehnic ( științe economice, inginer).
2. Abilități operare pe calculator și în SICAP;
3. Vechime: se consideră avantaj minimum 3 ani în domeniu.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

### **D.) Bibliografie :**

#### **1. Legea 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar**

-Titlul I: Capitolul IV-Secțiunea a 15- a, capitolul IX-Secțiunea a 2-a, Capitolul X-Secțiunea 1, a 2 -a și a 3-a;

-Titlul II: Capitolul X; Capitolul XIV- Secțiunea a 3-a; Capitolul XVI;

-Titlul IV: Capitolul I și II.

**2. OM nr.5726/ 2024-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:**

-Titlul I: Capitolul I și II

-Titlul II: Capitolul I

-Titlul IV: Capitolul I, II, III, IV și V

-Titlul VI: Capitolul I,II și III

-Titlul VIII: Capitolul I,II și III

-Titlul X

**3. Legea nr. 53/2003-** Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

**4. Legea nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice;

**5. Hotărârea nr. 72/05.02.2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

**6. Hotărârea nr. 107/ 4 februarie 2020** pentru modificarea HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugete locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;

**7. Legea nr. 319/2006-** Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

**8. Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**9. MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;

10. **Legea nr. 22/1969**, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. **HG nr. 2139/2004** pentru clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe;
13. **Hotărârea nr. 2230/ 1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

#### **Tematică:**

1. Atribuțiile principale ale gestionarului;
2. Garanția de numerar ( conf. Legii nr 22/1969);
3. Comitetul de Securitate și sănătate în muncă ( conform Codului Muncii);
4. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii- Jurisdicția muncii conform Codului Muncii;
5. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
6. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
7. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
8. Reglementări legale privind achizițiile publice;
9. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word ( calcul tabular, întocmirea grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare email;
10. Cunoștințe utilizare sistemul electronic de achiziții publice SICAP.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): perioada 25.11 – 06.12. 2024, între orele 10,00-13,00, la sediul instituției;
- **Selecția dosarelor: 9-10.12 2024**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 10.12.2024, ora 11,00;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor : 10.12.2024, orele 12,00;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 10.12.2024, orele 12,00-14,00.

- **Proba scrisă în data de 11.12. 2024, orele 12,00** la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 11.12.2024 ora 15,00;
- contestații la proba scrisă: orele 15,30-16,00;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: 12.12.2024, ora 9,00;
- **Proba practică în data de 12.12.2024, ora 12,00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 12.12.2024, ora 13,00;
- Contestații la proba practică: orele 14,00- 16,00;
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică: 13.12.2024, ora 9,00;
- **Proba interviu în data de 13.12.2024, ora 12,00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 13.12.2024, ora 13,00
- contestații la interviu: orele 14,00-15,00.
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu: 13.12.2024, orele 16,00.
- **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE: 13.12.2024, orele 16,30.**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Toate probele de concurs de desfășoară la sediul unității de învățământ organizatoare, Școala Gimnazială „George Coșbuc”, cu sediul în Ploiești, strada Alexandru Lăpușneanu nr.17, județul Prahova.

DIRECTOR,  
Prof. Șteoaia, Roxana Andreea

