|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI****ASIGURAREA CALITĂŢII** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind**PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR | Editia : INr.exemplareNr. pagini: 4COD: P.O. 38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborat** | Prof. Istrate Diana | Semnătura: |
| **Data:** |
| **Verificat** | Director prof. Avadanei Daniela | Semnătura: |
| **Aprobat** | Director prof. Avadanei Daniela | Semnătura: |

**Lista de difuzare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exemplar nr.** | **Destinatar document** | **Data difuzării** | **Semnătura de primire** |
| **1.** | Prof. Istrate Diana | 10.09.2014 |  |
| **2.** | Director prof. Avadanei Daniela | 10.09.2014 |  |
| **3.** | Responsabilii de arii curriculare | 10.09.2014 |  |
| **4.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revizuire** | **Data** | **Persoana responsabilă** | **Semnătura** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**CUPRINS**

1.Scop

2.Arie de cuprindere

3. Referințe normative

3.Responsabili

4.Continut

**1. SCOP:**

 **Scopul acestei proceduri este:**

1. stabilirea unui set unitar de reguli pentru evaluarea rezultatelor la invatatura pe parcursul semestrelor, sau vacantele scolare, conform prevederilor MECTS.

*e* ruli *pentru reglementarea …………………..*

**2.ARIA DE CUPRINDERE:**

Procedura se aplică de către directori, invatatorii si profesorii unitatii scolare.

**3. REFERINŢE NORMATIVE:**

1. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
2. Legea Învăţământului nr. 1 / 2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calităţii educaţiei.

**4. RESPONSABILI :**

 Respectarea prezentei proceduri este obligatorie pentru directorii, invatatorii si profesorii unitatii scolare.

**5. CONȚINUTUL PROCEDURII:**

5.1. Instrumentele de evaluare se stabilesc in functie de varsta si de particularitatile psiho-pedagogice ale elevilor si de specificul fiecarei discipline. Acestea pot fi:
a) lucrari scrise;
b) activitati practice;
c) referate si proiecte;
d) interviuri;
e) portofolii;
f) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice si aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii ori de inspectoratul scolar.

5.2. În invatamantul gimnazial, evaluarile se concretizeaza, de regula, prin note de la 10 la 1.

*Numarul de note acordate fiecarui elev, la fiecare disciplina de studiu, exclusiv nota de la teza, trebuie sa fie cel putin egal cu numarul saptamanal de ore de curs prevazut in planul de invatamant. Fac exceptie disciplinele cu o ora de curs pe saptamana, la care numarul minim de note/calificative este de doua.*

*Elevii aflati in situatie de corigenta vor avea cu cel putin o nota/ un calificativ in plus fata de numarul de note/calificative prevazut la alineatul de mai sus, ultima nota/ultimul calificativ fiind acordat, de regula, in ultimele doua saptamani ale semestrului.*

Notele acordate se comunica, in mod obligatoriu, elevilor, se trec in catalog si in carnetul de elev, de catre profesorul care le acorda si se comenteaza cu parintii.

 **5.3.** Disciplinele la care se sustin teze se stabilesc de Ministerul Educatiei si Cercetarii.
Tezele se sustin incepand cu a doua jumatate a semestrului.
Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestriala, se analizeaza cu elevii intr-o ora scolara special destinata si se trec in catalog cu cel putin doua saptamani inaintea incheierii semestrului.
Tezele se pastreaza in scoala pana la sfarsitul anului scolar si pot fi consultate de parintii elevilor, in prezenta profesorului care preda disciplina de studiu respectiva si care a acordat nota.

5.4. În clasele din invatamantul primar, aprecierea rezultatelor elevilor se face prin calificative sau prin alte forme de apreciere, respectand reglementarile Ministerului Educatiei si Cercetarii.

Calificativele acordate se comunica, in mod obligatoriu, elevilor, se trec in catalog si in carnetul de elev, de catre profesorul/invatatorul care le acorda si se comenteaza cu parintii.

Numărul de calificative care trebuie acordate semestrial fiecărui elev pentru fiecare disciplină trebuie să fie cel puţin egal cu numărul de ore pe săptămână prevăzut de planul cadru de învăţământ.

La sfârşitul fiecărui semestru şi la sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia de a încheia situaţia şcolară a elevilor pentru fiecare disciplină. Încheierea situaţiei şcolare constă în stabilirea şi înregistrarea în documentele şcolare a calificativului final pentru fiecare disciplină.

Pentru învăţământul primar, cadrele didactice stabilesc calificativul final astfel:

* Pentru stabilirea calificativului final pentru fiecare disciplină: în urma evaluării sumative realizată în perioada de consolidare şi evaluare, cadrul didactic alege unui dintre calificativele atribuite cu cea mai mare frecvenţă în timpul evaluărilor continue;
* Pentru stabilirea calificativului anual final pentru fiecare disciplină: cadrul didactic alege unul dintre cele două calificative finale semestriale pe baza următoarelor criterii: progresul sau regresul înregistrat de elev; raportul efort performanţe realizate; evoluţia motivaţiei elevului; realizarea programului suplimentar de pregătire sau recuperare stabilit de cadrul didactic.
* Luând în considerare rezultatele evaluării continue, cadrele didactice pot decide asupra necesităţii unor activităţi de educaţie remedială pentru elevii cu rezultate foarte slabe. Aceste activităţi pot fi realizate prin curriculumul la decizia şcolii (aprofundare) şi/sau activităţi extracurriculare, precum şi în timpul activităţilor de după cursuri dacă unitatea de învăţământ organizează astfel de activităţi.

5.5. Elevii scutiti de efort fizic au obligatia de a fi prezenti la orele de educatie fizica si sport. Acestor elevi nu li se acorda note si nu li se incheie media la aceasta disciplina, in semestrul sau in anul in care sunt scutiti medical.

Pentru elevii scutiti medical, profesorul de educatie fizica si sport consemneaza in catalog, la rubrica respectiva, „scutit medical in semestrul ” sau „scutit medical in anul scolar ”, specificandu-se documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia.

Elevii scutiti medical, semestrial sau anual, nu sunt obligati sa vina in echipament sportiv la orele de educatie fizica si sport, avand insa incaltaminte adecvata pentru salile de sport. Absentele lor de la aceste ore se consemneaza in catalog si genereaza efectele prevazute de legislatia in vigoare.

In timpul orei de educatie fizica si sport, elevilor scutiti medical, pentru o fireasca integrare in colectiv, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, masurare, supraveghere, inregistrarea unor elemente tehnice, tinerea scorului, distribuirea si recuperarea de material didactic, montarea si demontarea instalatiilor sportive usoare etc.

5.6. Sunt declarati promovati elevii care, la sfarsitul anului scolar, obtin la fiecare disciplina de studiu cel putin media anuala 5,00/calificativul suficient, iar la purtare media anuala 6,00/calificativul suficient.

Sunt declarati repetenti:
 a) elevii care au obtinut la purtare media anuala mai mica de 6,00/calificativul ”insuficient”, respectiv mai mica de 7,00, in cazul liceelor pedagogice si teologice, indiferent de mediile obtinute la disciplinele de studiu;

b)elevii corigenti care nu se prezinta la examen sau care nu promoveaza examenul la cel putin o disciplina;

In invatamantul primar, repetentia apare numai dupa finalizarea ciclului de achizitii fundamentale (clasa a II-a).

5.7. Consiliile profesorale din unitatile de invatamant de stat sau particular valideaza situatia scolara a elevilor, pe clase, in sedinta de incheiere a cursurilor semestriale si anuale, iar secretarul consiliului o consemneaza, in procesul-verbal, mentionandu-se numele celor promovati, corigenti, repetenti, amanati, exmatriculati, precum si numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.
 ***Situatia scolara a elevilor corigenti, amanati sau repetenti se comunica, in scris, parintilor/ tutorilor legali, de catre diriginte/invatator, in cel mult 10 zile de la incheierea fiecarui semestru/an scolar.* *Pentru elevii amanati sau corigenti, invatatorul/dirigintele comunica parintilor/tutorilor legali, in scris, programul de desfasurare a examenelor de corigenta si perioada de incheiere a situatiei scolare.*** Situatia scolara anuala a tuturor elevilor, cu specificarea mediei generale, se afiseaza la avizierul unitatii de invatamant, in termen de 3 zile de la incheierea cursurilor.
In alte situatii decat cele prevazute in prezentul regulament, nici un document scolar nu poate fi facut public fara acordul elevului/absolventului, daca este major, sau al parintelui/tutorelui legal, cu respectarea ARTICOLUL 83 din Legea 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului.