|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI**  **ASIGURAREA CALITĂŢII** | **PROCEDURA OPERATIONALA**  **Privind**  **COMBATEREA CORUPŢIEI** | Editia : I  Nr.exemplare 4  Nr. pagini: 4  COD: P.O.41 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborat** | Prof. Moraru Florina | Semnătura: |
| **Data: 19.11.2015** |
| **Verificat** | Director prof. Avadanei Daniela | Semnătura: |
| **Aprobat** | Director prof. Avadanei Daniela | Semnătura: |

**Lista de difuzare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exemplar nr.** | **Destinatar document** | **Data difuzării** | **Semnătura de primire** |
| **1.** | Director prof. Avadanei Daniela | 20.11.2015 |  |
| **2.** | Ioniță Ana-Maria -CEAC | 20.11.2015 |  |
| **3.** | Comisia PACE | 20.11.2015 |  |
| **4.** | C.A. | 20.11.2015 |  |
| **5.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revizuire** | **Data** | **Persoana responsabilă** | **Semnătura** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**CUPRINS**

1. Scop
2. Arie de cuprindere
3. Responsabili
4. Documente
5. Continut

**1.SCOP**

Prevenirea actelor de coruptie si mentinerea starii de integritate a personalului ce functioneaza in Scoala Gimnaziala “George Cosbuc”, Ploiesti – respectarea principiilor raspunderii publice si cel al transparentei enuntate in art. 3 Legea Educatiei Nationale nr.1/ 2011 – si in OMEN 5144/ 26.09.2013, OMEN 5133/ 15 dec.2014 cu privire la riscurile de coruptie.

**2. ARIE DE CUPRINDERE**

Procedura se aplică intregului personal din Scoala Gimnaziala “George Cosbuc”.

**3. RESPONSABILI**

Procedura este pusă în aplicare de către directorul Scolii Gimnaziale „George Cosbuc”, Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație, Consiliul de Administratie.

**4.DOCUMENTE**

* Legea Educatiei Nationale nr. 1/ 2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
* Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
* Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
* Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averilor demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
* Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Ordinul presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.1.200/2013 privind monitorizarea respectarii normelor de conduita de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare;
* OSGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat,cu modificarile ulterioare.

**5.CONTINUT**

1. Pentru a asigura principiul transparentei deciziilor si cel al raspunderii publice, Scoala Gimnaziala „George Cosbuc” va afisa pe site-ul scolii lista minimala de documente ce sustin strategia anticoruptie:

* OMEN 5144/26 sept.2013 – cu privire la strategia anticoruptie in sectorul educational;
* OMEN 5133/15 dec.2014 – cu privire la Metodologia privind managementul riscurilor de coruptie;
* OMEN 5115/ 15 dec.2014 – ROFUIP;
* Legea Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
* ROI al unitatii de invatamant- conducerea MEN recomanda interdictia comercializarii manualelor si auxiliarelor de catre cadrele didactice din unitatile de invatamant;
* ROI al asociatiei de parinti;
* Raportul anual privind starea si calitatea invatamantului;
* Procedura de solutionare a sesizarilor/reclamatiilor;
* Procedura pentru semnalarea neregularitatilor la nivelul institutiei de invatamant;
* Procedura de evaluare elevi; - conform OMEN 5115/15 dec.2014 –ROFUIP/2014 – Titlul VII Cap.5 Evaluarea beneficiarilor primari ai educatiei- art.183 – 209;
* Procedura de evaluare cadre didactice/ personalului didactic auxiliar si nedidactic OMECTS 6143/2011, modificat cu OMECTS 4613/28.06.2012 si completat cu OMEN 3597/18.06.2014;
* Procedura privind asigurarea legalitatii actului decizional;
* Codul de conduita al cadrelor didactice conform Legii Educatiei Nationale nr.1/2011 art.98 alin.1 lit b;
* Codul de conduita al elevilor;
* Procedura de stabilire a planului de achizitii;
* Procedura pentru achizitiile directe;
* Procedura de proiectare a bugetului;
* Resurse bugetare si extrabugetare si surse de provenienta;
* Donatii facute scolii si numarul lor de inregistrare ( cuprinderea lor in inventarul scolii- daca sunt echipamente, instalatii, mijloace, etc.);
* Sumele colectate si scopul in care au fost utilizate fondurile colectate de catre Asociatia de parinti (semestrial);
* Reglemantari in vigoare prin care Consiliul Reprezentativ al parintilor se poate constitui in Asociatie cu personalitate juridica;
* Activitati de formare si instruire a elevilor si a personalului scolii pe tematica prevenirii coruptiei:
* Prezentarea principalelor incidente de integritate (fapte de coruptie) ce pot afecta starea de normalitate in entitatile finantate din fonduri publice (luarea de mita, darea de mita, primirea de foloase necuvenite, traficul de influenta, etc.);
* Prezentarea incidentelor de integritate posibile in unitatile de invatamant (utilizarea abuziva a resurselor financiare, fraudarea examenelor de catre elevi/ cadre didactice, conditionarea evaluarii elevilor/ calitatii actului didactic de obtinerea oricarui tip de avantaje , etc.;
* Prezentarea principalelor consecinte ale incalcarii cerintelor legislative. Lista organismelor abilitate in consultanta pe teme anticoruptie.
* Index legislativ pe teme anticoruptie;

**Responsabili:** directorul scolii, Consiliul de Administratie

1. Actualizarea periodica a listei de documente mai sus mentionate cu toate noutatile legislative si informatiile care sustin strategia anticoruptie propusa la nivelul sectorului educational.

**Responsabili:** directorul scolii, Consiliul de Administratie

1. Realizarea si punerea in practica a **Planului de Integritate** al unitatii de invatamant in acord cu cerintele specifice OMEN 5144/26.09.2013.

**Responsabili:** directorul scolii, Comisia PACE

1. Realizarea unui **Raport anual** cu privire la gradul de realizare al masurilor propuse prin Planul de integritate mai sus mentionat.

**Responsabili:** directorul scolii, Comisia PACE