



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE COSBUC" PLOIESTI
STR Alexandru Lapusneanu nr. 17
Tel./fax 0244 513891
Email-scoala10georgecosbuc@yahoo.com
Site: www.scoala10georgecosbuc.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

NR. 154/15.05.2020

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Editia : I Nr. exemplare Nr. pagini: 4 COD: P.O. 51
	Privind ACCESUL ȘI CIRCUITUL ÎN INCINTA ȘCOLII A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI AUXILIAR cnf. Ordinului 4240/769/12.05.2020	

Elaborat Data: 12.05.2020	Prof. Ana-Maria Ioniță	Semnătura:
Verificat	Director prof. Avadanei Daniela	Semnătura:
Aprobat	Director prof. Avadanei Daniela	Semnătura:



Lista de difuzare:

Exemplar nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Director prof. Avadanei Daniela	15.05.2020	
2.	Secretar Sălcianu Viorica	15.05.2020	
3.	Responsabilii comisiilor metodice	15.05.2020	

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			
3			
4			

CUPRINS

1. Scop
2. Arie de cuprindere
3. Documente de referință
4. Responsabili
5. Conținut

1. SCOP

- Asigurarea accesului, fluxului de persoane și circuitului elevilor și a personalului școlii în unitatea școlară;
- Asigurarea unui cadru de siguranță împotriva contaminării SARS-CoV-2, pentru elevi și personalul didactic/ nedidactic/ auxiliar;
- Restricționarea accesului persoanelor străine în incinta școlii.

2. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului personalului didactic/ nedidactic/ auxiliar al Școlii Gimnaziale "George Coșbuc", cât și persoanelor străine care au interese profesionale cu școala începând cu data de 18.05.2020 și până la noi reglementări legislative.

Procedura este destinată personalul didactic/ nedidactic/ auxiliar al unității școlare, elevii, părinții/ reprezentanții legali și alte persoane aflate în relație cu școala.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul 4220/769 din 12.05.2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ

4. RESPONSABILI

Cadrele didactice care sunt de serviciu în școală conform graficului, personalul de pază, diriginții / învățătorii responsabili cu difuzarea către părinți / elevi.

5. CONȚINUT

I. Reguli de siguranță

1. Supravegherea porților de acces în instituție pe toată perioada programului

Responsabili: personalul de pază cf graficului

- 2 Măsurarea temperaturii la intrarea în unitate a tuturor persoanelor, înregistrarea acesteia.

Responsabili: cadrul medical și profesorul de serviciu

3. Asigurarea soluțiilor dezinfectante pentru tălpi și mâini, asigurarea folosirii corecte a acestora de către toți elevii și angajații

Responsabili: pt achiziție –director, pentru echiparea punctelor de dezinfectie personalul de serviciu, pentru folosire cadrul medical al unității

4. Asigurarea zilnică a două măști și a unei perechi de mănuși pentru fiecare persoană, elevi și angajați.

Responsabili: director/personalul de serviciu

5. Marcarea circuitelor pentru deplasare în interiorul unității: resp. conducerea

6. Asigurarea unui flux zilnic de persoane: resp. conducerea prin grafic de activitate

II. Reguli generale

1. La intrarea în unitate, fiecare elev și fiecare membru al personalului primește două măști și o pereche de mănuși.
2. La intrarea în unitate, fiecare persoană va arunca masca utilizată, la coșul special amplasat la intrare și va folosi pe tot parcursul programului una dintre măștile curate primite la intrare. Se dezinfectează, i se ia temperatura și apoi are acces în unitate. Dacă temperatura va depăși valoarea de 37,3 persoana NU ESTE PRIMITA ÎN UNITATE urmând a se adresa medicului de familie.
3. În zonele de distanță marcate în interior, nu au voie să staționeze două persoane.
4. Nu este permisă staționarea într-o sală de clasă a mai mult de 8 persoane.
5. În toată perioada prezenței în unitate se vor respecta toate regulile de siguranță cu privire la menținerea distanței, purtarea măștilor, aerisirea sălilor de curs etc.
6. Ieșirea din unitate a tuturor persoanelor se va face prin strada Aleea Levănțica.
7. Masca utilizată în interiorul clădirii va fi aruncată la coșul special existent la ieșire, iar pentru plecarea acasă toate persoanele vor purta cea de-a doua mască primită.
8. Orice persoană care vine în contact cu angajații unității pe parcursul programului va fi trecută într-un registru special de către paznicul unității de serviciu.
9. Cu acordul cadrelor didactice, activitățile din școală sunt transmise în direct și către elevii de acasă, astfel încât aceștia să poată fi ajutați în pregătirea lor.
10. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
11. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool și la finalizarea programului de către personalul de serviciu.
12. În sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 8 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ;
13. În perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 2 ore pentru elevii, cf orarului anexa la procedura

14. în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic, cf orarului;
15. grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
16. colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;
17. la sfârșitul activităților, elevii vor schimba masca cu una nouă, la punctul special amenajat la ieșirea din instituție mască pentru deplasarea către domiciliu.

III. Accesul în unitate și circuitul elevilor

1. Accesul elevilor se face prin intrarea laterală din strada Alexandru Lăpușeanu, conform orarului de pregătire, în prezenta unui cadru didactic .
2. Căile de intrare sunt marcate cu săgeți roșii, ca întreg circuitul din interior până la ieșirea elevilor din curte.
3. Accesul elevilor este permis cu cel mult 10 minute înainte de începerea orei.
4. La intrarea în unitate, elevii trec prin covorul de dezinfectie, amplasat în interiorul clădirii, în dreptul ușii de intrare.
5. Cadrul medical al școlii va lua temperatura fiecărui elev și o va înregistra.
6. După schimbarea măștii și dezinfectarea mâinilor, elevii vor urma circuitul semnalizat fiind însoțiti de un cadru didactic : hol parter, aripa veche spre săliile de clasă în care sunt repartizați. *Anexa 2* la prezenta procedură.
7. Orelle se vor desfășura conform orarului special - *Anexa 1* la prezenta procedură.
8. În perioada pauzelor, elevii nu vor avea acces în curtea școlii și vor fi supravegheați de un cadru didactic. Pauzele vor fi acordate în perioade de timp diferite, conform orarului. Nu se va sta pe holuri în perioada pauzelor.
9. La sfârșitul programului, elevii vor fi conduși de către cadrele didactice până la ieșirea din strada *Aleea Levănțica*, unde vor schimba masca, se vor dezinfecta și apoi pleaca acasă.
10. În perioada desfășurării examenului de Evaluare Națională, elevii vor respecta aceleași norme de acces, iar repartizarea pe săli se va face cu respectarea art.9 din OMEN 4220/2020.

IV. Accesul în unitate al cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar

1. Accesul în unitate al cadrelor didactice și al personalului didactic auxiliar se va face prin intrarea principală din strada Alexandru Lăpușeanu.
2. La intrarea în unitate, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar vor folosi covorul de dezinfectie, amplasat în interiorul clădirii, la ușa de intrare.
3. Cadrele didactice vor fi monitorizate de către o persoană, desemnată dintre cadrele active, care va veni cu 10 minute mai devreme la serviciu. Numele persoanei va fi precizat în graficul de activitate.

4. Totodată, persoana desemnată va urmări respectarea normelor de siguranță pe tot parcursul programului.

V. Accesul în unitate al persoanelor străine

1. Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/ reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) este INTERZIS.
2. Excepție de la al. 1 fac persoanele din instituțiile autorizate, care intră în relație de interes cu școala.
3. Personalul de pază va înregistra numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei școlii, în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor*. Acesta va urma aceleasi reguli de igiena si siguranta precizate pentru angajati.
4. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne din prezenta procedură privind accesul, circuitul și normele de protecție în unitatea de învățământ.

Notă: Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizier, la caile de acces și pe site-ul școlii, pe site si va fi facuta cunoscuta parintilor de catre toti inv si dirig, ca si tuturor angajatilor de catre sefii de compartimente.