

Nr. 4961/04.10.2021

Ref. înscriere examenul național de definitivare în învățământ și la gradele didactice

În conformitate cu legislația în vigoare :

- Ordin ME nr. 5239/09.09.2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021—2022
- ORDIN Nr. 5434/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ME nr. 3713/21.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

Persoana cu atribuții privind formarea continuă și dezvoltarea profesională, desemnată la nivelul școlii prin decizia directorului, are următoarele responsabilități:

- consiliază cadrele didactice privind înscrierea la examenul de definitivare în învățământ și evoluția în cariera didactică prin înscrierea la concursul de obținere a gradului didactic II și I;
- verifică împreună cu candidații dosarele depuse la secretariatul unității de învățământ ;
- transmite candidaților înscriși la examenul de definitivare în învățământ graficul de depunere a dosarului la ISJ Prahova;
- depune dosarele candidaților la gradele didactice II și I la ISJ Prahova (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, conform planificării pe zone.
- depune cererile de preînscrisere ale candidaților la gradele didactice II și I la ISJ Prahova (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, conform planificării pe zone

Având în vedere cele menționate anterior, vă transmitem graficul de depunere a dosarelor la ISJ Prahova și informațiile referitoare la înscrierea la examenul de definitivare în învățământ, sesiunea 2022 și la gradele didactice II și I.

Dosarele pentru înscrierea la definitivat (sesiunea 2022) se depun personal (de către candidat) la ISJ Prahova, după cum urmează:

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL RURAL**: 18, 19 octombrie 2021, orele 9.00 – 14.00

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL URBAN**:

- Grădinițe cu Personalitate Juridică, Cluburi Sportive, Palatul Copiilor, Cluburile Copiilor, Școli Profesionale, Școli Speciale: 20, 21 octombrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Școli Gimnaziale: 22, 25 octombrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Colegii, Licee, Școli Postliceale: 26, 27 octombrie 2021, orele 9.00 – 14.00

Dosarele pentru înscrierea și preînscriserea la gradele didactice se depun de către responsabilul cu formarea continuă la ISJ Prahova, după cum urmează:

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL RURAL**: 15, 16, 17 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL URBAN**:

- Grădinițe cu Personalitate Juridică, Cluburi Sportive, Palatul Copiilor, Cluburile Copiilor, Școli Profesionale, Școli Speciale: 18, 19 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Școli Gimnaziale: 22, 23, 24 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Colegii, Licee, Școli Postliceale: 25, 26, 29 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00

DEFINITIVAT

- sesiunea 2022 -

CALENDARUL

de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
în anul școlar 2021—2022

1.10—7.10.2021	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene/Comisiei de examen a municipiului București
16.09—14.10.2021	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
15.10—29.10.2021	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora, conform graficului elaborat și comunicat de fiecare inspectorat școlar Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
până la 3.06.2022	Efectuarea inspecțiilor de specialitate
6.06—17.06.2022	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică
20.07.2022	Susținerea probei scrise
27.07.2022	Afișarea rezultatelor
27.07—28.07.2022	Înregistrarea contestațiilor
28.07—3.08.2022	Soluționarea contestațiilor
4.08.2022	Afișarea rezultatelor finale
4.08—9.08.2022	Transmiterea la Ministerul Educației a tabelelor nominale cu rezultatele candidaților promoși
9.08—16.08.2022	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației

EXTRAS DIN

METODOLOGIE-CADRU

de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ

ART. 5

Structura examenului este următoarea:

1. etapa I - eliminatorie:

- susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
- evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

ART. 15

(6) Inspecția de specialitate este efectuată de o comisie formată din:

- inspectorul școlar care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul și care are aceeași specializare sau poate preda disciplina celui inspectat, potrivit Centralizatorului;
- directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară inspecția/responsabilul comisiei metodice de specialitate.

(7) În situația în care inspectorul școlar care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (6) lit. a) sau se află în imposibilitate fizică de a face inspecția, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane repartizează inspecțiile de specialitate cadrelor didactice membre ale corpului de metodiști al inspectoratului școlar, care îndeplinesc condițiile respective. Inspectorul școlar general avizează delegarea metodiștilor în vederea efectuării inspecțiilor de specialitate.

(11) Inspecțiile de specialitate la clasă se evaluează prin note de la 1 la 10, în baza fișelor de evaluare a activității didactice, prevăzute în anexa nr. 2. Notele obținute la inspecțiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora cu două zecimale exacte fără rotunjire, se trec în procesul-verbal pentru inspecția de specialitate, prevăzut în anexa nr. 3, se semnează de către membrii comisiei care efectuează inspecția și se consemnează în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(12) Inspectorul/cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția predă directorului unității de învățământ, la finalizarea activității, procesul-verbal pentru inspecție, în copie, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate, anexate.

ART. 16

(1) Perioada în care candidatul elaborează portofoliul profesional începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care susține proba scrisă.

(2) Portofoliul este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupele selectate. În elaborarea portofoliului, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

- (3) Portofoliul cuprinde:
- a) curriculum vitae;
 - b) o scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivare, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul semestrului, autoaprecierea portofoliului și propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online;
 - c) un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente-suport:
 - (i) planificările: anuale, semestrială și pe unități de învățare;
 - (ii) minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;
 - (iii) instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
 - (iv) catalogul profesorului;
 - (v) resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupe;
 - d) autoevaluarea portofoliului, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4.
- (4) Evaluarea portofoliului este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită în baza prevederilor art. 15 alin. (6).
- (5) Portofoliul este notat cu note între 1 și 10. Nota acordată nu poate fi contestată.
- (6) Portofoliul se poate realiza și pe baza activităților privind predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online.

ART. 18

(1) Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;
- b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective.

ART. 35

(1) În structura lucrării scrise, subiectul de specialitate are o pondere de 60%, iar subiectul de metodică de 30%, 10% din punctaj fiind acordat din oficiu.

ART. 36

Nota obținută la examen se calculează după formula: $ND = (NI1 + NI2 + NP + 7NS) / 10$, unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliu, iar NS reprezintă nota la proba scrisă, toate notele fiind obținute de candidat în sesiunea de examen curentă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

- (1) Înscrierea la examen se face pe baza dosarului, care conține următoarele documente:
- a) fișa de înscriere la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
 - b) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
 - c) document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;
 - d) copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
 - e) adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu, precum și din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii (conform modelului anexat)
 - f) adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3);
 - g) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

GRADUL DIDACTIC II
– înscriere în NOIEMBRIE 2021, pentru sesiunea 2023 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani de activitate* premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii “conform cu originalul” de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a definitivării în învățământ (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii “conform cu originalul” de pe cartea de identitate, certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate profesională, semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie “conform cu originalul”);
- copie a delegației inspector /metodist (în copie “conform cu originalul”);
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2021 – 12.11.2021 și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane, de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, **conform programării pe zone**;
- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susținerii gradului NU au obținut cel puțin calificativul de BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021 sau în perioada 04.10.2021 – 12.11.2021;

- a doua inspecție curentă – IC 2 în semestrul al doilea al anului școlar 2021 - 2022;
- inspecția specială - IS în anul școlar 2022/2023.

GRADUL DIDACTIC II

– preînscrisere în NOIEMBRIE 2021, înscriere în octombrie 2022,
pentru sesiunea 2024 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

Cererile – tip se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2021 – 12.11.2021, vor fi vizate, semnate și stampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane (camera 14) de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, **conform planificării pe zone.**

GRADUL DIDACTIC I

– înscriere în NOIEMBRIE 2021, pentru sesiunea 2024-

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de la *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *gradului II* până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul FOARTE BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii "conform cu originalul" de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a *gradului didactic II* (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii "conform cu originalul" de pe cartea de identitate, certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și stampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și stampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie "conform cu originalul");
- copie a delegației inspector /metodist (în copie "conform cu originalul");

- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2021 – 12.11.2021 și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, **conform programării pe zone**;
- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susținerii gradului NU au obținut calificativul de FOARTE BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021 sau în perioada 04.10.2021 – 12.11.2021;
 - a doua inspecție curentă – IC 2 în anul școlar 2022 – 2023.
 - inspecția specială - IS și susținerea lucrării metodică - științifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 1 octombrie 2023 – 31 mai 2024.
- COLOCVIUL se va susține în perioada ianuarie – februarie 2022 la centrele de perfecționare pentru care a optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodică-științifică se face la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I

– preînscrisere în NOIEMBRIE 2021, înscriere în octombrie 2022,
pentru sesiunea 2025 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisere, făcându-se direct IC1 în perioada 04.10.2021 – 12.11.2021 și depunerea dosarului de înscriere în NOIEMBRIE 2021);

Cererile – tip se depun la unitatea școlară în perioada 1.11.2021 – 12.11.2021, vor fi vizate, semnate și ștampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, **conform planificării pe zone**.

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SE ÎNSCRIU PENTRU SUSȚINEREA GRADELOR DIDACTICE

- În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen pentru gradele didactice II și I.
- Candidații care vor să se înscrie vor descărca de pe www.isj.ph.edu.ro: FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;
- Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;

- Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;
- CALIFICATIVELE trebuie să fie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul;
- DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.12.2021 candidatul respectiv nu a verificat și completat eventualele nereguli din dosar, la solicitarea inspectorului cu formarea continuă sau la cerere ;
- Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECȚIONARE se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general **până la data de 1.03**, anul susținerii gradului didactic.
- Inspecțiile trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani;
- Inspecțiile speciale sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;
- MEMORIUL DE ACTIVITATE pentru cei înscriși la gradul II sau I va fi scris la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat.



Inspector Școlar General,
Prof. Iona Cornelia RIZEA

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Liliana Otilia ȚENESCU

Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane,
Prof. Laura Marilena DOP