

**MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE**

#### INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI PRAHOVA

**SCOALA GIMNAZIALA“GEORGE COSBUC” PLOIESTI**

****

**ANALIZA PRIVIND CALITATEA EDUCATIEI DESFASURATE**

LA NIVELULSCOLII GIMNAZIALE

“GEORGE COSBUC „PLOIESTI

**JUDETUL PRAHOVA**

**SEMESTRUL I**

**2019-2020**

MOTTO:



“Azi, m-am întors acasă... Cred că nu e greșit să spun astfel! M-am întors la școala în care au fost sădite primele semințe ale formării mele, Școala Generală „George Coșbuc”, Ploiești. De aici, am învățat multe, prea multe pentru a fi povestite. Tot aici, am prins și curajul de a scrie, de a îmi face publice poeziile, de a munci pentru fiecare vis pe care îl am.”

Larisa Balan, fosta eleva a scolii, scriitoare



Prezenta analiza fost întocmita pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi de comisii pe diferite domenii de activitate, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate ca si a documentelor din compartimentul management referitoare la perioada 1.09.2019 - 23 12 2019.

Activitatea s-a desfasurat urmărind obiectivele Planului managerial anual racordat la obiectivele P.D.I.,obiective stabilite pentru următoarele domenii:

1. **CURRICULUM**

****

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;

• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum sivalorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru

(planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

• Selecţia manualelor alternative pentru clasa VII, a auxiliarelor şi asigurarea distribuirii lor la clase;

* Abilitarea curriculara a prof care pradau la clasa VII.

• Pregatirea elevilor în vederea susţinerii examenelor nationale la clasele II,IV,VI,VIII, a tezelor şi a olimpiadelor şcolare;

• Cresterea nivelului de performanţă, in pregătirea curriculara a elevilor;

• Intensificarea activităţilor cu rol educativ-formativ.

1. **MANAGEMENT ŞCOLAR**

* Asigurarea, modernizarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
* Realizarea planului aprobat si elaborarea noului proiect al planului de scolarizare;
* Monitorizarea utilizarii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
* Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.
* Cunoașterea și realizarea noilor standardelor de calitate pe toate domeniile stabilite de ARACIP.
* Implementarea sistemului de control intern.
* Monitorizarea si asigurarea functinalitatii tuturor comartimentelor de activitate din institutie.

**3. RESURSE UMANE**

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, indrumarea atenta a cadrelor debutante prin programe speciale de sprijin;

• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;

• Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;

• Crearea conditiilor pentru schimb de bune practici in unitate

• Realizarea evaluării personalului.

**4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME**

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;

• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală.

• Organizarea de activităţi extraşcolare, extracurriculare variate, atractive, eficiente in care sa fie implicati cat mai multi parinti, specialisti in diverse domenii de interes;

* Cresterea interesului pentru activitati cu impact pozitiv asupra imaginii institutiei.

**5. RESURSE MATERIALE**

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

• Dotarea, şi modernizarea continuă a spaţiilor şcolare,cf planului de modernizare aprobat in CA si prin atragerea de fonduri extrabugetare.

* Intretinerea bazei informatizate prin contracte de service cu firme specializate.
* Asigurarea unor servicii specializate in domeniul SSM si cresterea calitatii serviciilor PSI in unitate.

**6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE**

• Îmbunătăţirea comunicarii organizaţionale și interinstituționale;

• Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice( sedinte, consultatii, act de secretariat, parteneriate educationale etc.).

* Activarea unor noi canale de promovare a scolii

**I.CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUŢIONAL ŞI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI**

**Introducere**

*Educa*t*ia în societatea cunoa*s*terii înseamn*ă*dezvoltarea competen*t*elor secolului XXIl, precum:*

******

* *Competente de comunicare.*
* *Responsabilitate si capacitate de adaptare.*
* *Creativitate si curiozitate intelectuală.*
* *Gândire critică si sistemică.*
* *Informatii si abilități media.*
* *Capacități de colaborare si interpersonale.*
* *Identificarea, formularea si soluționarea problemelor.*
* *Responsabilitate socială.*

*Se continua si în anul* s*colar 2019-2020, actiunile la nivel national carora ne subordonam ca unitate de invatamant, actiuni ce vizeaz*ă*sporirea accesului tuturor copiilor la o educa*t*ie de calitate* s*i la asigurareasuccesului* s*colar prin:*

*1. reducerea absenteismului;*

*2. evaluarea cu scop de orientare si de optimizare a învătării;*

*3. dezvoltarea competentelor de lectură, de folosire a informatiilor primite la clasa in contexte de invatare noi.*

*4. informare corecta,pregatire suplimentara, sustinuta pentru obtinerea de rezultate bune la Evaluarile Nationale ale elevilor la clasele II,IV,VI VIII.*

*5. dezvoltarea parteneriatelor si proiectelor scolare cu scop educativ.*

**Contextul legislativ în anul şcolar 2019-2020**

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, invatamantul preuniversitar romanesc a fost reglementat prin urmatoarele documente:

* LEGEA EDUCATIEI NATIONALE începând din 10.02.2011
* ORDIN NR. 3220/19 02 2018 privind structura anului școlar 2018-2019

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ORDIN Nr. 5079/2016 măsuri; Monitorul Oficial, septembrie 2016.

* ORDIN NR. 5552/7.10.2011 privind modificarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri trazitorii în sistemul național de învățământ; Monitorul Oficial al României, nr. 0713/10.10.2011
* ORDIN NR 5488/29.09.2011 privind aprobarea regulamentului- cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare; Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733/19.10.2011
* ORDIN NR 5553/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei ECTS-SECT a învățământului preuniversitar de scurtă durată realizat prin colegiu cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactictice din învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733/19.10.2011
* ORDIN NR. 5436/21.09.2011 Ordin privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România; Monitorul Oficial al României, 0702/5.10.2011
* ORDIN NR. 5546/ 6.10.2011 privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului ”Profesorul Anului” în învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial al României nr. 0715/ 11.10.2011
* ORDIN NR. 5248/ 31.08.2011 Privind aplicarea Programului ” A doua șansă” Monitorul Oficial al României nr. 0721/ 13.10.2011
* ORDIN NR 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invațământ; Monitorul Oficial nr. 0723/13.10.2011
* ORDIN NR 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organiare si funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământului preuniversitar; Monitorul Oficial nr. 0724/ 13.10.2011
* ORDIN NR. 5484/ 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutor/ institutoare, învățători/ învățătoare, maistru- instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor- atrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor; Monitorul Oficial nr. 0735/ 19.10.2011
* ORDIN NR. / 6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar; Monitorul Ofical nr. 0746/ 24.10.2010 Actul nr-/ 6.10.2011
* ORDIN NR. 5561/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial nr 0767/ 31.10.2011
* ORDIN NR. 5576/ 7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat; Monitorul Oficial nr. 0768/ 1.11.2011
* ORDIN NR. 5720/ 18.10.2011 pentru modificare Ordinului Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4433/ 2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr 269/ 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare; Monitorul Ofcial nr. 0770/ 1.11.2011
* ORDIN 5574/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă; Monitorul Oficial 0785/ 4.11.2011
* ORDIN NR 5562/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale trasferabile; Monitorul Oficial nr. 0785/ 4.11.2011
* ORDIN NR/ 7.10.2011 Regulament de organizare și funcționare a învățământului special și special- integrat; Monitorul Oficial nr 0787/ 07.11.2011
* ORDIN NR 5567/ 7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funționare a unităților care oferă activitate extrașcolară; Monitorul Oficial nr 0792/ 08.11.2011
* ORDIN NR 6141/ 1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitare; Monitorul Oficial 0818/ 19.11.2011
* **OMEN 5144/26.09.2013** cu privire la aprobarea **Strategiei Nationale Anticoruptie** in sectorul Educational, respectiv **OMEN 5113/15.12.2014** pentru aprobarea **Metodologiei privind managementul riscurilor de coruptie** in cadul MEN.
* [Ordinul de ministru nr. 4.829/2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%20%20Nr.%204829%20din%2030%20august%202018%20privind%20organizarea%20%C5%9Fi%20desf%C4%83%C5%9Furarea%20admiterii%20%C3%AEn%20%C3%AEnv%C4%83%C5%A3%C4%83m%C3%A2ntul%20liceal%20de%20stat%20pentru%20anul%20%C5%9Fcolar%202019%20-%202020_0.pdf)(modificat și completat prin [ordinul de ministru nr. 3.132/2019](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OMEN%203132%20din%202019.pdf))
* [Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012](http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/14199)a fost aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. [4.802/2010](http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/14197).
* Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în **învățământul profesional de stat** pentru anul şcolar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naționale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016.
* Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în **învățământul profesional dual** pentru anul şcolar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei naționale nr. 3.556/2017.

**Cadru normativ:**

* PDF icon [OMEN 3.027/2018 modificare si completare anexa ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru (ROFUIP)](https://www.edu.ro/sites/default/files/3027_2018_2.pdf)
* PDF icon [ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru (ROFUIP)](https://www.edu.ro/sites/default/files/Regulament%20cadru%202016_0_2.pdf)

In prezentul material, vom face apel la argumente dezirabile și date comparative, folosind un sistem de indicatori cuantificabili, evitând pe cât posibil estimările subiective.

Experienta ne-a doveditfaptul ca, important din perspectiva deciziei și a nevoii de ameliorare, este, a identifica atât aspectele pozitive si experienţele ce se impun a fi promovate, cât şi situatiile la nivelul cărora există decalaje in raport cu performanțele scontate.

Analiza indicatorilor si a activitatii tuturor compartimentelor,pentru perioada semestrului I 2019-2020, contureaza o imagine obiectiva a situatiei existente in acesta unitate, reflecta calitatea muncii instructiv-educative desfasurate, identificandu-se atat punctele tari, cele slabe dar si oportunitatile si amenintarile. Evident ca punctele slabe vor constitui prioritati pentru noi, astfel incat in documentele proiective manageriale ale comparimentului management, CEAC, comisiimetodice si de lucru pe diferite domenii de activitate, obiectivele propuse vor urmari imbunatatirea acestor aspecte, ca si realizarea standardelor de calitate caracteristice fiecarui domeniu de activitate,in conditiile cunoasterii si aplicarii corecte a legislatiei din domeniul educatiei.

Avem responsabilitatea unei analize obiective, asa incat printr-un proces de autoreglare sa creștem calitatea educatiei din aceasta unitate in care ne desfasuram activitatea.

Pentru anul şcolar 20189-2020 planul de şcolarizare a fost dimensionat pe baza analizei evoluţiei demografice din circumscriptia scolara, si a solicitarilor din afara circumscriptiei,existente in anii anteriori ca si a conditiilor de spatiu. Proiectul a fost realizat integral conf. cifrelor aprobate de ISJ Ph.

Elementele de noutate pentru acest an scolar:

* Implementarea programelor noi la clasa aVIIa,
* Existenta manualelor digitale accesibile elevilor si utilizarea lor la ora de curs
* Planuri cadru noi la clasa aVIIa
* Auxiliare scolare trecute prin filtrul MEN
* Modificari in cadrul legislativ ce ne jaloneaza activitatea.

**II.INDICATORI DE CALITATE**



**1.PROMOVABILITATE.**

a) **invatamant primar;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AN SCOLAR | Elevi inscr.  La inceput de an sc | Elevi exis-tenti  sf. sem I | Elevi promo-vati | Elevi cori-  genti. | Elevi cu sit. neinche  iata | Proc.  prom.  scoala  sem I | Proc. Judet  sem I |
| **2017-2018** | **308** | **307** | **302** | **4** | **1** | **98,37%**  **(+ 2,58%)** |  |
| **2018-2019** | **297** | **298** | **290** | **7** | **1** | **97,32%**  **( -1%)** | **95,83%** |
| **2019-2020** | **306** | **307** | **303** | **2** | **2** | **98,69%**  **(+1,37%** |  |

a – elevi înscriși la început de an

b – elevi existenți la sfârșitul sem.I

c – elevi promovați

d – elevi corigenți

e – elevi cu situația școlară neîncheiată

**Situatia pe transe de medii inv. primar sem I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| An scolar | Nr. elevi promovati | Suficient | Bine | Foarte bine |
| 2017-2018 | 302 | 29 | 73 | 200 |
| 2018-2019 | 290 | 19 | 46 | 225 |
| 2019-2020 | 303 | 17 | 51 | 235 |

a – elevi promovați

b – Suficient

c – Bine

d – Foarte bine

**Tendințe ;** ( analiza comparativa cu aceeasi perioada a anului scolar trecut)

* Usoara crestere a nr. de elevi încriși la acest nivel.
* Scaderea nr de elevi corigenti.
* Cresterea procentului de promovabilitate (1,37%).
* Se mentine relativ constant nr.de elevi cu sit neincheiata.
* Mentinerea celui mai mare procent de elevi in zona rezultatelor foarte bune. 77,55%.

Fata de aceste aspecte se impun urmatoarele observatii;

Intensificarea dialogului cu parintii prin intalniri saptamanale si adaptarea strategiilor cadrelor didactice la un invatamant diferentiat in functie de potentialul intelectual al copiilor, sunt masuri care au condus la rezultate mai bune in planul pregatirii elevilor, in planul frecventei si al conduitei fara abateri disciplinare grave.

Pentru semestrul II recomandam:

* continuarea activitatilor instructiv-educative in conditii de responsabilitate.
* urmarirea atenta a documentelor proiective.
* respectarea tuturor activitatilor si termenelor.
* receptivitate la solicitarile venite din interior sau exterior
* continuarea dezvoltarii unui sistem de comunicare cu elevii, parintii, alti parteneri in educatie bazat pe respect,incredere, incurajare si recunoastere a tuturor actiunilor pozitive.
* Evaluari periodice cu interventii ameliorative cat mai atent angajate in functie de nevoile reale ale elevilor.
* Respectarea copiilor inalt abilitati prin implicarea lor in competitii dupa aptitudinile si interesele acestora.

**Învățământ gimnazial- sem I 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Elevi in-scrisi** | **Elevi ramasi** | **Elevi promo-**  **vați** | **Cori**  **genți** | **Sit. școlara neinche-iata** | **Prcent**  **Promov.** | **Procent**  **Județ** |
| **2017-2018** | **211** | **209** | **162** | **47** | **-** | **77,51%**  **(+ 3,96%)** |  |
| **2018-2019** | **230** | **223** | **169** | **54** | **3** | **74,78%**  **(-2,73%)** | **81,93%** |
| **2019-2020** | **230** | **233** | **180** | **49** | **4** | **77,25%**  **(+2,47%)** |  |

a – elevi înscriși la început de an

b – elevi existenți la sfârșitul sem. I

c – elevi promovați

d – elevi corigenți

e – elevi cu situația școlară neîncheiată

**Gimnaziu**-**tranșe de medii-semestrul I-2018-2019 / 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Transe de medii** | **2018-2019** | 2019-2020 |
| 5-6,99 | **4** | 1 |
| 7-8,99 | **80** | 76 |
| 9-10 | **85** | 103 |
| Total elevi | **169** | 180 |

a – total elevi

b – 5-699

c – 7 - 899

d – 9-10

**TENDINTE:**

* Se inregistreaza o crestere cu aprox. 2,5 % ,a procentului de promovabilitate.
* Ramane constant nr. de elevi scolarizati la acest nivel de invatamant.
* S-au inregistrat patru elevi nr. cu sit scolara neincheiata.
* In ce privesc transele de medii se remarca deplasarea unui nr. important de elevi din zona rezultatelor foarte bune, dintre cei promovati.
* Un nr mare de elevi corigenti lucru careimpune evident regandirea programelor de pregatire suplimentara -pregatire remediala, intensificarea consultatiilor cu parintii acestora pentru constientizarea implicarii responsabile in ameliorarea situatiei scolare a elevilor.

Recomandari:

* Continuarea cu responsabilitate a procesului de implementare a programelor noi la clasa VII
* Pregatirea suplimentara a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade
* Respectarea graficelor de pregatire remediala in vederea prevenirii esecului scolar in randul elevilor.
* Folosirea in cadrul orelor a materialului didactic din dotare in mod constant.
* Acordarea unei atentii sporite fiecarei activitati didactice si folosirea de metode interactive, diversificate, care sa starneasca interesul elevilor, sa le ofere motivatii asa incat sa participle cu placer la ora.

**Concluzii generale:**

Din analiza indicatorilor de promovabilitate, ca si a observatiilor inregistrate cu ocazia asistentelor efectuate la clase la cele doua cicluri de invatamant putem concluziona:

* Există o seriozitate profesionala in proiectarea și realizarea activitatilor didactice ca și o preocupare constanta din partea majoritatii membrilor corpului profesoral pentru o evaluare bazata pe cunoasterea standardelor de performanță ca si de cunoastere a potentialului real al fiecarui copil pentru aplicarea unui invatamant diferentiat.
* Există deschidere si dorință permanenta de perfecționare pentru a fi in acord cu cerințele unui invatamant modern, deschis, flexibil.
* Este evidentă implicarea unui nr. mare de cadre didactice in diferite proiecte si parteneriate care lărgesc cadrul educațional și care contribuie la cresterea calitatii educatiei in acesta instituție.
* Se inregistrează, în general, o bună colaborare cu familiile elevilor, consultațiile săptămânale oferind posibilitatea parintilor de a fi la curent cu intreaga activitate desfasurată de elevi in cadrul scolii.
* Numarul mare de corigenți -45la nivel gimnazial, este un aspect asupra căruia vom face o analiza comuna dar și separată pe discipline pentru idenficarea cauzelor și stabilirea măsurilor necesare cresterii nivelului de pregatire al elevilor.In acest sens recomand ca la nivelul fiecarei catedre sa se faca aceasta analiză, consemnată in procesul verbal și săse stabileasca planuri/ masuri concrete care vor urmari creșterea procentului de promovabilitate la acest nivel.

1. **STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR**



**CICLUL PRIMAR –SEM I**

Calificative scazute pentru absențe nemotivate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr cr | Numele si prenumele | Clasa | Calificativ | Observatii |
| 1 | Ioan Alexandru | III A | Suficient | 108 absente nemotivate |
| 2 | Ioan Rebeca | IIIB | Suficient | 108 absente nemotivate |

OBS : Ceidoielevi sunt frati.

Calificativescăzute din cauzaindisciplinei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele si prenumele | Clasa | Calificativ | Observatii |
| State Fabian | IV A | BINE | Limbaj injurios la adresa unui cadru didactic |
|  |  |  |  |

Situatieșcolarăneincheiată

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele si prenumele | Clasa | Observatii |
| Constantin Yanis | I B | Absente nemotivate |
| Baca Aurelia | II B | Absente nemotivate |

**CICLUL GIMNAZIAL –SEM I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare | Numar de situatii neîncheiate |
| 1. | V A | 1 | - |
| 2. | V B | 1 | 2 |
| 3. | VI A | 2 | - |
| 4. | VI B | - | - |
| 5. | VII A | - | - |
| 6. | VII B | 3 | - |
| 7. | VIII A | - | - |
| 8. | VIII B | - | 1 |
|  | **TOTAL** | **7** | **3** |
|  |  |  |  |

Se observă o stangnare a notelor scăzute la purtare față de anul școlar 2018-2019, sem I (7 note scăzute la purtare) dar și o creştere a numărului de elevi cu situatie neîncheiatăfață de anul școlar2018-2019, sem I (2situatii neîncheiate).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sem I  an scolar | Nr. Elevi cu note scazute la purtare | Nr. Situatiineîncheiate |
| 2015-2016 | 18 | 1 |
| 2016-2017 | 6 | 4 |
| 2017-2018 | 11 | 0 |
| 2018-2019 | 7 | 2 |
| 2019-2020 | 7 | 3 |

Familiile au fostînștiințateîn mod repetat, eleviiprimindavertismentescrise.

Trebuiemenționatfaptulcă se observă o tendință a multorpărinți de a minimalizafaptele de indisciplină ale copiilor, considerându-le lipsite de importanțăsaufireștiuneori. Parințiiîncearcă de multeorisădisculpecopiiisausătransferevinaasupracolegilorsauasupragrupului de joaca.

Chiarși la orele de consiliere cu părinții, temele legate de prevenireaactelor de indisciplina, de relațiilepărinte-copil, nu suntprimite cu interes de către o parte din părinți, probabilaceștiaconsiderându-le dejacunoscutesaulipsite de substanță.

Recomandăm:

* realizarea de acțiuni in parteneriat cu specialiști- profesor de sprijin, consilierșcolar, terapeuți
* o legătură stransa cu familiilecopiilor din grupul de risc.
* Recurgerea la avertismentelescrise a fost de obiceievitată, presupunându-se căfamiliilvor interveni. Dar înștiințareaînscrisarputeaavea omai mare eficienta, datfiindcaracteruloficial. Este important totodatasăaducem la cunoștințăpărinților care suntetapeleșimăsurilece se iauîncazulabaterilorrepetate, conform OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP OMENCS NR. 4742/10.08.2016.

Apreciemeforturilecadrelordidacticecare au dus la prevenirea, în mare măsură, aactelor grave de indisciplină.

**3.FRECVENTA ELEVILOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **SEPTEMBRIE** | | | **OCTOMBRIE** | | | **NOIEMBRIE** | | | **DECEMBRIE** | | |
| **TOTAL** | **M** | **N** | **TOTAL** | **M** | **N** | **TOTAL** | **M** | **N** | **TOTAL** | **M** | **N** |
| **CPA** | **-** | **-** | **-** | **50** | **50** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** | **20** | **0** |
| **CPB** | **21** | **21** | **-** | **73** | **73** | **0** | **133** | **89** | **44** | **84** | **28** | **56** |
| **IA** | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **IB** | **-** | **-** | **-** | **106** | **24** | **82** | **110** | **0** | **110** | **93** | **16** | **77** |
| **IIA** | **52** | **16** | **36** | **44** | **44** | **0** | **68** | **56** | **12** | **68** | **44** | **24** |
| **IIB** | **-** | **-** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **IIIA** | **25** | **25** | **-** | **31** | **27** | **4** | **1** | **0** | **1** | **11** | **2** | **9** |
| **IIIB** | **-** | **-** | **-** | **5** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **41** | **41** | **0** |
| **IVA** | **29** | **-** | **29** | **105** | **73** | **32** | **52** | **42** | **10** | **27** | **18** | **9** |
| **IVB** | **21** | **21** | **-** | **158** | **119** | **39** | **29** | **29** | **0** | **149** | **103** | **46** |
| **TOTAL** | **148** | **83** | **65** | **572** | **415** | **157** | **401** | **224** | **177** | **493** | **272** | **221** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PRIMAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GIMNAZIU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CLS** | | **TOTAL ABSENTE / MOTIVATE / NEMOTIVATE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Prof. diriginte** |
| **SEPT**  **total** | M | | | | N | **OCT**  **total** | | M | N | | **NOV**  **total** | | M | N | | **DEC. total** | | M | | N |
| V A | | 34 | 16 | | | | 18 | 156 | | 118 | 38 | | 165 | | 75 | 90 | | 82 | | 18 | | 64 | Papuc  M. |
| V B | | 23 | 1 | | | | 22 | 160 | | 38 | 122 | | 225 | | 25 | 200 | | 98 | | 0 | | 98 | Cocoloș  F. |
| VI A | | 13 | 9 | | | | 4 | 200 | | 168 | 32 | | 162 | | 138 | 24 | | 76 | | 76 | | 0 | Anghel  C. |
| VI B | | 9 | 9 | | | | 0 | 79 | | 72 | 7 | | 56 | | 56 | 0 | | 42 | | 42 | | 0 | Steoalfă  R. |
| VII A | | 20 | 9 | | | | 11 | 31 | | 30 | 1 | | 33 | | 16 | 17 | | 16 | | 12 | | 4 | Dragnea  E. |
| VII B | | 76 | 67 | | | | 9 | 240 | | 179 | 61 | | 205 | | 161 | 44 | | 111 | | 78 | | 33 | Antonescu M |
| VIII A | | 21 | 14 | | | | 7 | 92 | | 71 | 21 | | 54 | | 42 | 12 | | 42 | | 27 | | 15 | Merlă  V. |
| VIII B | | 83 | 28 | | | | 55 | 357 | | 160 | 197 | | 309 | | 160 | 149 | | 293 | | 177 | | 116 | Istrate  D. |
| **Total** | | **279** | **153** | | | | **126** | **1315** | | **836** | **479** | | **1209** | | **673** | **536** | | **760** | | **430** | | **330** |  |
|  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Total absente sem I Clasele V-VIII** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |
| **Total Absente** | | | | | | |  |  | | 3563 | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Total Motivate** | | | | | | |  |  | | 2092 | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
| **Total Nemotivate** | | | | | | |  |  | | 1471 | | | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Total absente annual Clasele CPA-IV** | | | | | | | | | | | | |
| **Total Absente** | | | | | |  | 3652 | | | 2102 | | |
| **Total Motivate** | | | | | |  | 2102 | | |  | | |
| **Total Nemotivate** | | | | | |  | 1550  5,04 abs/elev | | |  | | |
|  | | | | | |  |  | | |  | | |
|  | | | | | |  |  | | |  | | |
| **Total Absente anual CPA-VIII** | | | | | | | | | |  | | |
| **Total Absente** | | | | | |  | 10434 | | |  | | |
| **Total Motivate** | | | | | |  | 6680 | | |  | | |
| **Total Nemotivate** | | | | | |  | 3754  **16,11 abs/elev** | | |  | | |
|  | | | | | |  |  | | |  | | |
| An scolar  sem I | | | | | | Nr. absente nemotivate/elev primar | | | | | | | | | | Nr. absente nemotivate /elev gimnaziu | | | | | | |
| 2017-2018 | | | | | | 2,00 | | | | | | | | | | 3,8 | | | | | | |
| 2018-2019 | | | | | | 2,99 | | | | | | | | | | 4,50 | | | | | | |
| 2019-2020 | | | | | | 5.04 | | | | | | | | | | 16,11 | | | | | | |

Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor are următoarele atribuţii: urmăreşte aplicarea ROFUIP pentru absenţe, cu aplicarea aceloraşi măsuri disciplinare pentru toţi elevii; are ca scop, de asemenea cunoaşterea de către elevi şi profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvenţaelevilor); monitorizeazǎ activitatea profesorilor diriginţi în ceea ce priveşte gestionarea absenţelor şi aplicarea regulamentelor învigoare. Pe parcursul semestrului al I s-au verificat cu atenţie dosarele cu scutiri ale elevilor, cât şi situaţia cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al scolii şi s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea şcolii, consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii, cataloagele, mapele diriginţilor, dosarele cu scutiri şi învoiri pentru fiecare elev în parte.

In cadrul consultatiilor cu parintii profesorii diriginti au adus la cunostinta parintilor situatia absentelor si au fost consemnatet procese verbale in acest sens in caietul dirigintelui. De asemenea au fost transmise instiintari in scris catre toti parintii elevilor aflati in risc de abandon scolar din cauza absentelor nemoivate.

In calitate de responsabil de comise am colaborat atat cu reprezentanti ai Jandarmeriei Ploiesti cat si cu poilitisti de la Sectia 4, Ploiesti Sud in vederea reducerii numarului de absente si a readucerii elevilor afalati in risc de abandon scolar. Am intocmit adrese scrise si am tinut lectii deschise pe aceasta tema.

De asemenea am inaintat o adresa Sectiei 4 de Politie cu grupul de risc de la nivelul scolii in vederea readucerii elevilor la scoala.

GRUPUL DE RISC :

1. Constantin Yannis Andrei(I B) ,
2. Baca Medeea (II B),
3. Ioan Rebeca (III A),
4. Ioan Alexandru(III B),
5. Ioan Liviu(V B) ,
6. Gheorghe Elisa(V B),
7. Ursu Cristi(VI A),
8. Plesea Sarah(VI A),
9. Dobre Eduard(VIII B) ,
10. Grigore Valentin(VIII B).

Politistii au luat legatura cu familiile elevilor si, in urma actiunii, unii elevi au reluat cursurile, altii au declarat ca vor sa se transfere sau sa se reinscrie in anul urmator la cursuri, in timp ce 2 dintre ei au adus justificari medicale pentru numarul mare de absente.

La sfarsitul semestrului I urmatorii elevi au avut note scazute la purtare ptr absente :

Clasa a V-a B:

1. ENE FLAVIA- nota 8 – 50 absente nemotivate
2. GHEORGHE ELISA PETRA- 154 absente nemotivate- situatie neincheiata
3. IOAN LIVIU – 207- absente nemotivate- situatie neincheiata

Clasa a VI-a A:

1. PLESEA SARAH – nota 8 – 52 absente nemotivate

Clasa a VII-a B :

1. ANGHELCOSMIN – nota 9 - 25 absente nemotivate
2. GRIGORE ADELINA –nota 9 – 20 absente nemotivate
3. TRANDAFIR MARIAN – nota 9 – 22 absente nemotivate

Clasa a VIII-a B

1. GRIGORE VALENTIN – situatie neincheiata
2. DOBRE EDUARD - situatie neincheiata

REPREZENTAREA GRAFICA A ABS/LUNA:

CICLUL-GIMNAZIU

CICLUL PRIMAR

**IV. Învăţământul pentru înalte performanţe**



În sensul cresterii rezultatelor invătământul de performantăne-am propus pentru anul scolar 2018 - 2019 :

* Selecționarea elevilor capabili și interesați pentru studiul aprofundat al diferitelordiscipline:
* Pregătirea tinerilor din punct de vedere stiintifico-practic si psihicocomportamental, în cadrul grupelor de performanta constituite pe discipline de învătământ, în vederea formării si consolidării culturii generale stiintifice, a formării personalitătii tinerilor în sensul cultivării adevăratelor valori umaniste, culturale, sociale, civice etc.

Anul competitional deja a început prin desfăsurarea etapelor locale, ale olimpiadelor școlare.

La unele discipline de învătământ,elevii au participat deja în cadrul unorcompetitii la care s-au obtinut următoarelerezultate :

**CICLUL PRIMAR** -**PARTICIPARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concursul | CP A | CP B | I A | I B | IIA | II B | III A | III B | IV  A | IV B |
| **Amintiri din copilarie- etapa I** |  |  | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| **Miciiolimpici** |  |  |  |  |  | ● | ● | ● | ● | ● |
| **Formidabilii** |  |  |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

NUMĂRDE PARTICIPANTI SI PREMII / CONCURS

***Miciiolimpici-etapa I***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASA | Nr partic. | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune | Total |
| II B | 20 | 4 | 1 | 3 | 7 | 15/ 75% |
| III A | 17 | 1 | 4 | 2 | 3 | 10/ 58,8% |
| III B | 28 | 15 | 4 | 4 | - | 23/ 82% |
| IV A | 14 | 4 | 2 | 1 | 5 | 12/ 85,7% |
| IV B | 25 | 13 | 6 | 2 | 3 | 24/ 96% |
| TOTAL | **104** | **37**  **35,5%** | **17 16,3%** | **12 11,5%** | **18 17,3%** | **84**  **80,7%** |

***Amintiri din copilarie -etapa I***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASA | Nr partic. | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune | Total |
| I A | 34 | - | 5 | 5 | 22 | 32/ 94% |
| I B | 22 | 1 | 3 | 8 | 10 | 22/ 100% |
| IIA | 32 | 3 | 2 | 4 | 15 | 24/ 75% |
| III A | 16 | 4 | 1 | 2 | 7 | 14/ 87,5% |
| III B | 27 | 5 | 2 | 4 | 13 | 24/ 89% |
| IV A | 17 | - | - | - | 11 | 11/ 65% |
| IV B | 22 | - | - | 2 | 17 | 19/ 86% |
| TOTAL | **170** | **13/ 7,65%** | **13/ 7,65%** | **25/ 14,7%** | **95/ 56%** | **146 /86%** |

***Formidabilii-etapa I***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CLASA | Nr  particip. | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiuni | Total |
| / /I B | 22 | 4 | 8 | 4 | 4 | 20 90,9% |
| II A | 32 | 2 | 3 | 10 | 14 | 29/ 90,6% |
| II B | 20 | 3 | 2 | 12 | 3 | 20/ 100% |
| III A | 14 | 1 | 3 | 4 | 6 | 14/ 100% |
| III B | 27 | - | 2 | 5 | 12 | 19/ 70 % |
| IV A | 17 | 1 | - | 5 | 4 | 10/ 59% |
| IV B | 24 | 6 | 2 | 7 | 5 | 20/83% |
| TOTAL | **156** | **17**  **11%** | **20**  **13%** | **47**  **30%** | **48**  **30,76%** | **132**  **84,6%** |

**CENTRALIZATOR PE CLASE**

**Clasa I A prof.inv.primar Ana IonitaSEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune | Total premiimentiuni |
| Amintiri din copilărie | 34 | - | 5 | 5 | 22 | 32 |
| Total | 34 |  | 5 | 5 | 22 | 32/94 % |

**Clasa I Bprof.inv.primar Anca ManasiaSEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune | Total premiimentiuni |
| **Amintiri din copilărie** | 22 | 1 | 3 | 8 | 10 | 22/ 100% |
| **Formidabilii et I** | 22 | 4 | 8 | 4 | 4 | 20 / 91% |
| Total | 44 | 5 | 11 | 12 | 14 | 42/ 95% |

**Clasa a II-a A – prof.inv.primar Loredana Costache SEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | PremiulIII | Mentiune | Total premii  mentiuni |
| **Amintiri din copilarie-et I** | 32 | 3 | 2 | 4 | 15 | 24/ 75% |
| **Formidabilii-et.I** | 32 | 2 | 3 | 10 | 14 | 29/ 90,% |
| Total | 64 | 5 | 5 | 14 | 29 | 53/ 83% |

**Clasaa II-a B – prof.inv.primar Georgiana Radu SEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.par  ticipanti | Premiul I | Premiul II | PremiulIII | Mentiune | Total premii  Mentiuni |
| **Miciiolimpici** | 20 | 4 | 1 | 3 | 7 | 15/ 75% |
| **Formidabilii-et.I** | 20 | 3 | 2 | 12 | 3 | 20/ 100% |
| Total | 40 | 7 | 3 | 15 | 10 | 35/ 87,5% |

**Clasa III-a A – prof.inv.primar Elena Dumitrache SEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.par  ticipanti | Premiul I | Premiul II | PremiulIII | Mentiune | Total premii  Mentiuni |
| **Amintiri din copilărie** | 16 | 4 | 1 | 2 | 7 | 14/ 87,5% |
| **Miciiolimpici** | 17 | 1 | 4 | 2 | 3 | 10/ 59% |
| **Formidabilii-et.I** | 14 | 1 | 3 | 4 | - | 8/ 57% |
| Total | 47 | 6 | 8 | 8 | 10 | 32/ 68% |

**Clasaa III-a B – prof.inv.primar Monica Savu SEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.par  ticipanti | Premiul I | Premiul II | Premiul  III | Mentiune | Total premii  Mentiuni |
| **Amintiri din copilarie** | 27 | 5 | 2 | 4 | 13 | 24/ 89% |
| **Miciiolimpici** | 28 | 15 | 4 | 4 | - | 23/ 82% |
| **Formidabilii-et.I** | 27 | - | 2 | 5 | 12 | 19/ 70% |
| Total | 81 | 20 | 8 | 13 | 25 | 66/81,5% |

**Clasaa IV-a A– prof.inv.primar Simona AlexandruSEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.par  ticipanti | Premiul I | Premiul II | PremiulIII | Mentiune | Total premii  Mentiuni |
| **Amintiri din copilarie** | 17 | - | - | - | 11 | 11/ 65% |
| **Miciiolimpici** | 25 | 13 | 6 | 2 | 3 | 24/ 96% |
| **Formidabilii-et.I** | 24 | 6 | 2 | 7 | 5 | 20/ 83% |
| Total | 66 | 19 | 8 | 9 | 19 | 55/ 83% |

**Clasaa IV-a B– prof.inv.primar Anda VintilaSEM I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.par  ticipanti | Premiul I | Premiul II | PremiulIII | Mentiune | Total premiimentiuni |
| **Amintiri din copilarie** | 22 | - | - | 2 | 17 | 19/ 86% |
| **Miciiolimpici** | 25 | 13 | 6 | 2 | 3 | 24/ 96% |
| **Formidabilii-et.I** | 24 | 6 | 2 | 7 | 5 | 20/ 83% |
| Total | 71 | 19 | 8 | 11 | 25 | 63/ 88,7% |

Menționăm că, pe semestrul I, clasele pregătitoare nu au participat, dorindu-ne o implicare reală, nu doar formală si statistică. De aceea, la aceste clase obiectivele primului semestru nu vizează aspecte legate de spiritul competitiv si de măsurarea performanțelor prin competițiișcolare.. Vom încerca pregătirea și înscrierea elevilor la concursuri scolare începând cu semestrul al doilea.

Numărul de elevi care au obținut premii și mentiuni (acestea din urmă sunt din ce in ce mai multe), procentele variind de la 68% la 100% din numărul de participanți.

resp comisie Prof.înv.primar Irina Savu

CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE – 2019 - 2020, SEMESTRUL I

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipli-na | Prof. | Concurs | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| Limba română | Dragnea  Elena | Concursul interdisciplinar ,,Formidabilii” | Internațional | 16 | 14 | 7 | 4 | - |  |
|  |  | CentrulJudețean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 1 elev admis, clasa a 5-a  4 elevi admiși, clasa a6-a, 2 elevi, cls. a VII-a |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Istrate Diana | Concursulinterdisciplinar ,,Formidabilii” | Internațional | - | 2 | 8 | 6 | - |  |
| Limba engleză | Anghelcostina | Concurs national – english-my love – | National | 55 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | Șteoalfă Roxana | Concurs national – english-my love – | National | 32 | 4 | 2 |  |  |  |
| Limba  franceză | Antonescu  Mihaela | ConcursulLire en fête | Județean | 6 | 5 | 2 | - | 1 |  |
|  |  | Cangurul lingvist –decembrie 2019, concurs național |  |  |  |  |  |  | 20 participanți |
|  |  | CentrulJudețean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 2 elevi  admiși |
| Biologie | Avada-nei Daniela | CentrulJudețean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 5elevi  admiși |
| Istorie | Merla  Veronica | CentrulJudețean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 2 elevi  admiși |
| Educatiefizica | Lipioas-ca Luminita  Onofrei Andrei  Buciu-mas Florenti-na | CUPA TYMBARK  CAMPIONAT VOLEI FETE  PARTICIPARE LA O.G.FOTBAL FETE,ETAPA LOCALA.         .  CONCURSURI SPORTIVE,LA FOTBAL BAIETI;CAMPIONI CLASA7B.LA BASCHET GIMNAZIU MIXT CLASA 7A.SAH  NIVEL PRIMAR  ;LOC1;ELEVA LUCA MARIA CLASA4A.  PARTICIPARE LA FESTIVAL DE COLINDE ROMANESTI | Judetena  judetea-na  scoala | 1 | 2 |  | M |  |  |

**CONCLUZII:**

Se observă, până la această dată, o mai bună implicare în sfera competițiilor la disciplinele limba română, engleză, matematică,.

Recomandăm și celorlalte discipline participarea la diverse forme de concursuri, pentru promovarea imaginii școlii, a elevilor, a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, pentru dezvoltarea spiritului competitiv.

* 1. **profesori coordonatori** - la clasele de excelentadin Centrul Judetean de Excelenta– **Avadanei Daniela – biologie**

**Dragnea Elena – lb. romana**

Scoala noastra face parte din reteau de pregatire a elevilor din cadrul Centrului Judetean de Excelenta Prahova, gazduind cursurile grupei de clasa aVIa la disciplina biologie.In fiecare sambata elevii si profesorii implicati in acesta forma de studiu aprofundat a biologiei desfasoara activitati in laboratorul de biologie al scolii.

**V.ANALIZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE -ARIA CURRICULARĂ ”CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

Coordonator de proiecte şi programe educative extracurricularesi extraşcolare**,**

prof.Elena Dragnea

La începutul semestrului **I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii, Graficul consultațiilor cu părinții,*  în elaborarea acestora avându-se în vedere**obiectivele**:

* întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
* utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
* implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
* atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie
* Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

**Misiunea** cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- *îmbunătățirea procesului instructiv - educativ*în toate activităţile desfăşurate cu elevii**.**

- *încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar*.

1. **COMISIA DIRIGINȚILOR**

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Elena Dragnea. Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar2019-2020 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

În anulşcolar 2019-2020, semestrul I, profesorii -diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilorşi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru ***Consiliere și Orientare* pentru clasele VI-VIII** și ***Consiliere și dezvoltare personală*, clasele a V-a și a VI-a unde se aplică o programă nouă**şi întocmirea planificării orelor dedirigenţie.

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii, graficul consultațiilor şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoalăşi a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie.

5. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

7. Informarea şi îndrumarea elevilor şipărinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi la începutul anului școlar. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţieşi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces-verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din R.O.F.U.I.P..Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o (**absenteism- ex. eleva Gheorghe Elisa, 5A, Ioan Liviu, 5A, Pleșea Sarah, 6A**).

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de psihopedagogul şcolii, a contribuitşi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţidiriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şicondiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;

- relaţia buna dintre diriginţi și elevi;

- toți profesorii diriginţi sunt implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

- cazuri izolate de absenteim;

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, cei din urmă fiind total neimplicați în actul de educație;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţiextraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse - comunaAdunați, Brazi

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul în creștere de elevi cu părinții plecați în străinătate, ce traversează drame sentimentale și ajung în situații de risc (grupuri nocive).

**2. PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea cadrelor didactice, atât de la învățământul primar, cât și de la cel gimnazial, în proiecte interne/ externe
* Stabilirea unor parteneriate cu un număr mare de instituții – **cu Asociația Medicover, Casa de Cultură ,,I. L. Caragiale” Ploiești, Școala Gimn. ,,Petofi Sandor” Harghita, S.C.Editura D`Art Media S.R.L. Argeș** etc.
* Diversitatea domeniilor în care s-au regăsit aceste parteneriate – **medical, cultural, educativ, social**  etc.
* Promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților asociate acestora

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de motivație / rutina a unor cadre didactice de a se implica în realizarea activităților;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de profesori;

-nu toți elevii pot participa la unele activități ce implică eforturi financiare;

**OPORTUNITĂŢI:**

* sponzorizărișicolaborări cu comunitatea, autoritățile, ONG-uri, etc.
* colaborări cu noiparteneri
* Disponibilitatea  şiresponsabilitateaunorinstituţii de a veniînsprijinulşcolii (**Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, C.J.R.A.E., instituţiiculturale);**

**AMENINŢĂRI:**

* Timpul redus alocat acestor parteneriate
* Lipsa de motivație a unor elevi de a participa, alături de coordonatori, la aceste activități
* Lipsaunorfonduri de premiere a elevilorșicadrelordidactice implicate înproiecte

1. **ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE / EXTRAȘCOLARE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

-realizareaînmajoritate a tuturoractivitatilorpropuseînprogramulsemestrial al activitățilorextrașcolare

- cadredidactice calificate care se implicăresponsabilînrealizareaactivitățilorșisarcinilorpropuse

- existențaînșcoală a consiliuluielevilor care s-a implicatactivînrealizareaactivitățilorșcolii

- realizarea de activitățiînparteneriate cu instituții locale, darșiinterjudețene .

- serbărileșcolareorganizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicareaelevilor, cadrelordidacticeșipărinților

- comunicareaeficientăînrealizareațelurilorpropuse

-organizarea de excursiipe plan local, judeteanșiinterjudetean (**vizită cu scopcaritabil**comunaAdunați, Brazi**,excursietematică la Vidraru, Excursie –CetateaRasnov - Bran,, ExcursiePloiești- Bușteni**…), la care au fostimplicațifoarte multi elevi din școală

-continuareaactivităților cu mesaj ecologic, colectarea de deșeuri - **Campania Națională de curățenie- Let’s Do It, Romania!**

- relaţia bună dintre majoritatea diriginţilor și elevi;

- mulţi profesori diriginţiimplicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

-neimplicareaunuinumăr mic de cadre înrealizareaactivitățilorpropuse

- lipsa de defondurisuficienteșigreutareaobțineriilorpentru a răsplatirezultatelebuneșifoartebune ale unorelevimerituoșiaișcolii

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţiextraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse (vizionare de spectacole de teatru, film…)

**AMENINŢĂRI:**

-neimplicareaînrealizareaactivităților a unor cadre didactice

- lipsa de timpși de motivațiefinanciară

- multitudineaofertelor de activități duce la suprasolicitare

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

1. **CONSILIUL ELEVILOR**

În acest semestru, activitatea Consiliului Elevilor a fost variată și atractivă, grație implicării șefilor de clasă ce au propus teme din prisma elevilor pe care îi reprezintă. Au avut loc lunar întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţireaactivităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţaşcolii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2019-2020. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanții pe departamente, cât şiBiroul Consiliului Elevilor (BCE), desfășurându-se conform graficuluiaprobat de M.E.C.T.S. **Structura**: preşedinteesteVoicu Alexandra, 7A, vicepreşedinte, Bodor Darius, 6 A, secretar – Brutus Rebecca, 5B.

Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţireaactivităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţăturăşi disciplină. Pentru acest lucru BCE a întocmit o centralizare care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

ActivitateaConsiliuluiElevilor s-a desfășurat conform graficuluifixatîn prima sedințăorganizatorică, 15.09.2019, fiindrealizate lunar întruniri cu consilieriireprezentanţiîncadrulcărora au fostdiscutate, analizateșidezbătutetemedesprinse din R.O.I. precum: absenteismul, violențaînșcoli, efectelefactorilornocivi: tutunul, drogurile…, anticorupția, derulareaactivitățilorpropusesaususţinute de consiliulelevilor.

* **ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implementareamaimultoractivitățidecâtînaniianteriori
* Volumul de activitate
* Unicitateaproiectelor
* Comunicareamaieficientăîntreelevi
* Feedback-uripozitive din parteacolegilor
* Relațiibuneîntremembrii CSE-ului
* Eficiență

**PUNCTE SLABE:**

* Lipsa de exprimare a ideilorunormembriaiConsiliului
* Lipsaimplicării a maimultormembri CSE înactivitățilepropuse
* Lipsa de comunicareîntreeleviiclaselorșișefiiacestora
* Lipsaunorspațiipropicepentruanumiteactivități

**OPORTUNITĂȚI:**

* Îmbunătățireaimaginiișisporireacredibilității CSE
* Implementareaunormăsuri la cerereaelevilor – folosireastațieipentrutransmitereainformațiilor de interesînrândulelevilor
* Creștereaimplicăriielevilorînactivitățiextracuriculare

**AMENINȚĂRI:**

* Incapacitatea de a finalizaproiecte din lipsafondurilor

**Propuneripentruremediereadeficienţelor**

* Atragereaelevilorînactivitățileconsiliuluiprinpopularizareamaieficientă a acestora **–pagina de facebook, site-ulșcolii;**
* Atragerea de fonduri;
* Creareaunuinou concept asupraactivitățilordesfășurateîncadrulconsiliului;
* Încurajareaelevilor de a-șiexprimaopiniaînlegătură cu nemulțumirileacestora.

1. **PROIECTE 2019-2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Proiecte | Instituțiaparteneră | Nr. inregistrare document | Coordonator |
| 1 | Concurs National,,Alege! E dreptultău!” | ANPC |  | Directorul unit. |
| 2 | Proiect educațional ,,Comunicăm și simțim românește prin culoare, muzică și mișcare” | Centrul Scolar de Educatie Incluzivă NR.2 Ploiesti Școala Gimnazială „ Anton Pann” Ploiești |  | Prof. înv. primar Savu Irina |
| 3 | Concurs Județean ,,Discipolii lui Herodot” | ISJPH, Șc. ,,Sf. Vasile” , ,,G. E. Palade”, Ploiești, Șc. Sat Strejnicu | 51/22.10.2019 | Directorul unit.,  Merla Veronica |

1. PROIECTE INTERNE

- **CONCURS** de creațieartistică, la nivel de școală ,,Feerie de toamnă” Șc. Gimn. ,,GeorgeCoșbuc” PloieștiDirectorul unit., Dragnea Elena

- **CLUBUL DE LECTURĂ**- coordonatori prof. Istrate D. șiDragnea E.

Scop- dezvoltareareceptivitățiișiatragereaelevilorcătrelectură. Au fostprezentate diverse cărțicitite de elevi, înparteneriat cu editura Arthur elevii au acces la celemainoiapariții.

-**INVITAT** - A fostinvitată o fostăelevă care esteautoare de carte de poezii- Bălan Larisa si a avutloc o discuțiedespre cum estesăscrii, pașiipublicăriiuneicărți.

1. **PROTOCOALE DE COLABORARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul de parteneriat/ protocol | Instituțiaparteneră | Nr. înregistrare document | Coordonator |
| 1 | Protocol de ccolaborare | JandarmeriaPloiești « Colonel Alexandru Enescu » - lecțiisusținute la clasaaVI-a A |  | Prof. AnghelCostina |
| 2 | Protocol de colaborare | Centruljudețean de resurseșiasistențăeducaționalăPrahova |  | Directorul unit. |
| 3 | Protocol de colaborare | MuzeulJudețean de ȘtiințeleNaturii |  | Directorul unit. |

1. **ACORDURI DE PARTENERIAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul de parteneriat/ protocol | Instituțiaparteneră / titlul | Nr. înregistrare document | Coordonator |
| 1 | Acord de parteneriat | Grădinița*SfArhangheliMihailși Gavril /* ,,Azipreșcolar, mâineșcolar” | 1802/14.11.2019 | prof. înv. primarSimonaAlexandru |
| 2 | Acord de parteneriat | ,,Călătorimînsiguranța cu trenul”  ParteneriPolițiaFeroviară CFR- Prahova | 1644/16. X. 2019 | prof. înv. primarSimonaAlexandru |
| 3 | Acord de parteneriat | Biserica Sf. PantelimonPloiești |  | prof. înv. primarSimonaAlexandru |
| 4 | Parteneriatul educațional | ROMCONCEPT Internațional Solutions București ( participare la concursul *Formidabilii*) | 00883/01.11.2019 | CP B ( Savu I )IIB( Manasia A),IIA(Costache L),IIB(Radu G), IIIA(Dumitrache E),IIIB(SavuM),IVA (Alexandru S)și IV B (Vintila A) |
| 5 | Acord de parteneriat | AlianțaFrancezăPloiești |  | Prof. Antonescu Mihaela |
| 6 | Acord de parteneriat | Muzeul de Științe ale Naturii | 1834/19.11.2019 | III B Monica Savu |
| 7 | Acord de parteneriat | ServiciulJudețean de PolițieTransporturi PH | 1644/16.10.2019 | III B Monica Savu |
| 8 | Acord de parteneriat | Concurs „Miciiolimpici”  Editura Star Kids | 16/15.11.2019 | III B Monica Savu |
| 9 | Acord de parteneriat | Concurs „Amintiri din copilărie”  EdituraCopilăria | 221/8.11.2019 | III B Monica Savu |
| 10 | Acord de parteneriat | „Modalități de integrareînlecții a elementelor de istorieșigeografielocală”-cerc pedagogic | 6215/20.11.2019 | ȘcoalaGimnazială „SfVineri” Ploiești |
| 11 | Acord de parteneriat | Biserica „Sf. M. Mc. Pantelimon” *–„BisericașiȘcoala, împreunăspremântuire”* |  | Prof. PapucMihaela, BuciumașFlorentina |
|  | ParteneriatEducațional | Voluntariat cu CentrulȘcolar de EducațieInclusivă Nr. 1-Ploiești*- “Copilca tine suntșieu”* |  | Prof. PapucMihaela, dna prof. de sprijinWiedermanVioleta |
| 12 | Acord de parteneriat | ASOCIATIA PENTRU TINERET OLIMP in vedereaorganizariiconcursului national ”ENGLISH MY LOVE” |  | Prof. AnghelCostina |
| 13 | Acord de parteneriat | CJRAE Ploiesti – lectiispecialesustinute la clasa a VI-aApetemelegate de bullying/conflict/ violenta |  | Prof. AnghelCostina |
| 14 | ParteneriatEducațional | MuzeulJudețean de IstorieșiarheologiePrahova- MuzeulI.L.Caragiale |  | Prof. Istrate Diana |
| 15 | ParteneriatEducațional | MuzeulJudețean de IstorieșiarheologiePrahova- MuzeulHagiProdan Casa de târgoveț, |  | Prof. Istrate Diana |
| 16 | ParteneriatEducațional | OrganizațiatinerilorAtheensșiColegiulNațional N. Stănescu, ColegiulNaționalI.L.Caragiale, ScoalaGimnazială Andrei Mureșanu, MuzeulNichitaStănescu |  | Prof. Istrate Diana |
| 17 | Protocol de colaborare | MinisterulSănătății- DirecțiaGeneralăAsistențămedicalășiSănătatepublică |  | Directorul unit., dirigințiiclaselor a V-a |
| 18 | Contract de parteneriat | FundațiapentruȘtiințeși Arte Paralela 45 / Comper |  | Directorul unit.  Prof. limbaromână, matem. |
| 19 | Parteneriatul educațional | ROMCONCEPT Internațional Solutions București ( participare la concursul *Formidabilii*) | 00884/01.11.2019 | Prof. Dragnea E. Istrate D. |

**VII. Directii de actiune pentru sem II. pentru cresterea eficientei muncii educative in unitate.**

**a)Dezvoltarea unor programe de consiliere de grup pentru eleviicu diferite probleme**

* programe de grup pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar:
* programe de dezvoltare a abilităţilor de comunicare / intercunoaştere/ dezvoltare personală/ dezvoltare abilităţi de învăţare:
* program de prevenire şi diminuare a absenteismului şi abandon şcolar si de dezvoltare a abilităţilor de învăţare
* programe de prevenire a apariţiei comportamentelor de risc

**b) Intensificarea activitatii educative ce vizeaza respectare regulamentelor scolare:**

* asigurarea cunoasterii de catre toti elevii si parintii a regulamentelor scolare.
* Sanctionarea cf regulamentelor a abaterilor disciplinare
* Identificarea elevilor vulnerabili la acte de indisciplina si stabilirea unorprograme de educatie specifice, adaptate cazuisticii.
* Realizarea fara exceptie a orei de dirigentie si cresterea eficientei acesteia prin tematica adecvata vârstei, problemelor clasei şi care sa stârnească interes din partea elevilor.

c)**activitati educative integrate in orele de specialitate ce vizeaza toate cadrele didactice:**

* Exploatarea intregului potential educativ al continuturilor predate la toate disciplinele.
* Asigurarea cadrului unei comunicari deschise cu elevii, dincolo de ora de curs modalitate ce s-a dovedit a fi extrem de interesantă si utila din mai multe motive:
* Realizarea unei cunoasteri mai profunde a colectivelor de elevi,a dorintelor ,a problemelor lor,
* Organizarea unor activitati pentru atragerea copiilor pe terenul de sport, în săli de concerte, la spectacole cu mesaj educativ în scopul promovării valorilor în randul generatiei tinere;
* Organizarea unor expozitii de afise /sloganuri, de prezentari power point legate de tematica nonviolentei in scoala; mass-media, societate etc.;
* Dezvoltarea de programe educative interne ;Radio 10, revista pro10, etc
* Diversificarea modalitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare(optionale) si extrascolare prin oferte educationale atractive;
* Dezvoltarea parteneriatului educativ scoala-familie si scoala- unitatile specializate pentru activitati extrascolare (cluburi ale elevilor).

**VI.ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIREA , COMBATEREA DISCRIMINARII SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII**

RESPONSABIL PROF. COSTINA ANGHEL

In semestrul I al anului scolar 2019-2020 Comisia de prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii si-a propus urmatoarele obiective:

* Informarea si formarea tuturor cadrelor didactice in promovarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii
* Adaptarea educatiei interculturale si antidiscriminatorii in contextul romanesc
* Colaborarea cu Jandarmeria Ploiesti
* Celebrarea diversitatii
* Dezvoltarea de strategii pentru prevenirea si combaterea prejudecatilor

Si a desfasurat activitatile dupa cum urmeaza:

In luna septembrie, responsabilul comisiei, prof. Anghel Costina a reunit comisia si a discutat despre planul managerial pe anul in curs. Intalnirea a avut ca obiectiv informarea si formarea tuturor cadrelor didactice in promovarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii prin actiuni de promovarea documentelor internaţionale şi româneşti în domeniu.

In luna octombrie, comisia reprezentata de prof.Savu Monica a propus activitati desfasurate la clase cu elevii si dirigintii legate de formele si cauzele manifestarilor discriminarii in scoala.

In noiembrie, dna prof. Radu Georgiana a intocmit un referat ce a fost prezentat si elevilor la clase de catre diriginti/ invatatori pe tema prevenirea si combaterea discriminarii in mediul scolar.

In luna decembrie,dna prof. Antonescu Mihaela a propus discutarea si dezvoltarea subiectului legat de comportamentul agresiv, fenomenul care din pacate ia amploare zilnic, bullying-ul. Am propus desfasurarea unui studiu de caz pe aceasta tema a comportamentului agresiv si a bullying-ului ca forme de antidiscriminare.

Pentru desfasurarea optima a activitatilor au participat atat reprezentantii comisiei cat si invatatorii si dirigintii fiecarei clase in parte, iar documentatia folosita in elaborarea planului managerial a fost legislatia in vigoare, chestionare,referate si activitaile eferente insotite de jocuri de rol si studii de caz.

**VII.COMISIA DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI EVOLUŢIE ÎN CARIERĂ**

Responsabil comisie, prof. Veronica Merlă

**Formarea curentă:**

- Planificarea activităţilor de perfecţionare în anul şcolar 2019-2020, la nivelul comisiilor metodice;

- Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare;

- Realizarea bazei de date privind situaţia perfecţionării cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii.

**Comisia metodică a învăţătorilor:**

**CLASELE PREGATITOARE, I si II**

OCTOMBRIE 2019

-prof.înv.primar Loredana Costache LECTIE DEMONSTRATIVA- Matematica-“Numerele naturale de la 0 la 10000-recapitulare”

-prof.înv.primar Andreea Neagu REFERAT “Promovarea metodelor activ -participative în insușirea cunoștintelor matematice “

DECEMBRIE 2019

-prof.inv primar Radu Georgiana- LECȚIE DEMONSTRATIVĂ- “Înmulțirea numerelor naturale în concentrul 0-20-recapitulare”

-prof.înv. primar Savu Irina REFERAT- “Școala si familia -parteneri în educația copilului”

**CLASELE a III-a și a IV-a**

Octombrie 2019

„Transdiciplinaritatea între traditional și modern” – referat – Alexandru Simona

Lecție demonstrativă – clasa a III-a A, disciplina Joc și mișcare, tema: „Jocuri de mișcare” – Dumitrache Elena-Isabela

Noiembrie 2019

Schimb de experiență – discutarea activităților desfășurate la cercurile pedagogice – toți învățătorii

Decembrie 2019

„Rolul activităților extracurriculare în dezvoltarea personalității școlarului” – referat – Vintilă Anda

Lecție demonstrativă – clasa a III-a B, disciplina Matematică, tema: „Recapitulare prin exerciții și probleme” – Savu Monica

**Comisia Limbă şi comunicare**

- 23 octombrie 2019 doamnaprofesoarăCostinaAnghel a susţinutlecția cu tema,,TheLochness monster“, propusăpentruclasa a VI –a A;

- 22 noiembrie 2019 domnișoaraprofesoaraMihaelaAntonescu a susţinutlecția cu tema,,Grammaire distractive” propusăpentruclasa a VIII- a A;

- 11 decembrie 2019, doamnaprofesoarăDragnea Elena a organizatserbareatematică laclasele VB, VII A și lecție deschisă cu tema ,,Conflictul interior înnuvelă” la clasa a VIII-a A.

**Comisia Matematică şi Informatică:**

- 3.12.2019 doamna profesoară Dudu Adela a susţinut referatul “Metode și procedee evaluative-sumativ “;

- 3.12.2019 doamna profesoară Cocoloş Florentina a susţinut lecţia demonstrativă “Metode aritmetice de rezolvare a problemelor“, la clasa a V a B

- 12.12.2019 doamna profesoară Cocoloş Florentina a susţinut lecţia demonstrativă “Operații cu rapoarte de numere reale reprezentate prin litere“, la clasa a VIII a A;

- 12.12.2019 doamnul profesor Dragomir Radu a susţinut referatul referatul ” Fii în siguranță pe internet”

**Comisia Om şi societate**

- 23octombrie 2019 –Merla Veronica- lecţia demonstrativă cu tema “Regalitate si religie” cls. a VIII- a Asi referatul cu tema ”Evaluarea- o provocare a tuturor”.

- 12noiembrie 2019 –Papuc Mihaela- lecţia demonstrativă cu tema “ Icoana, fereastra catre cer” cls. a VIII- a Asi referatul cu tema ”Consilierea si orientarea elevilor- valente spirituale”.

- 5 decembrie 2019– Visan Monica- lecţia demonstrativă cu tema “Factorii genetici ai climei” cls. a VIII- a B si referatul cu tema ” Metode de optimizare a invatarii cu scopul personalizarii procesului de invatamant”

**Comisia Ştiinţe**

- Tradiție în țesături românești, lecție deschisă clasa a VII-a- 17 octombrie2019 - Popovici Ramona - Parcul, ecosistem antropizat, lecție deschisă clasa a V-a - 12 noiembrie – 2019 - Cîrjan Elena

- Intensitatea curentului electric, lecție deschisă clasa a VIII-a - 4 decembrie2019 - Văduva Theodor

****

**Activităţi metodice la nivel de judeţ:**

- 14 noiembrie 2019 - prof. Proscanu Raluca**-**Cerc pedagogic chimie – Strategii de organizare a demersului didactic din perspectiva noului curriculum la clasa a VII-a (clasele VII A, VII B), Școala George Coșbuc

- 20 noiembrie 2019 -prof.înv.primar Ana Ionita si Anca Manasia - referat sustinut în cadrul cercului pedagogic - *Integrarea în lectie a elementelor de geografie și istorie locală*

-29 noiembrie2019, prof. Visan Monica- Cerc pedagogic geografie, tema” Particularități geografice ale unor state : China și Japonia – lecție de recapitulare și sistematizare ”si referatul cu tema

” Activități extracurriculare specifice geografiei ce se pot desfășura în Școala Altfel ” .

**Participarea la simpozioane:**

Prof. Elena Dragnea, Prof. Daniela Avadanei-SimpozionNațional„ECOTERRA” – Ediţia a XI-a, ”Valori înalte ale românilor", 6 decembrie 2019

**Perfecţionarea prin grade didactice:**

- Informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade;

- Programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I;

- Depunerea dosarelor la şcoală în vederea înscrierii la definitivat, gradul II şi gradul I;

- Depunerea dosarelor la compartimentul Formare al ISJ Prahova.

**S-au înscris cu cerere de preinspecţie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Costache Loredana | Prof. inv. primar | II | 2022 |
| 2. | Visan Monica | Geografie | II | 2022 |

**În vederea obtinerii gradelor didactice, au fost inspectate următoarele cadre didactice:**

Manasia Anca- IC2 pentru obtinerea gr.I- 18.10.2019- Calificativ F.B.

Neagu Andreea- IC2 pentru obtinerea gr.I– 12. 12.2019- Calificativ F.B.

**Participarea la programe de formare continuă/perfecţionare:**

CRED- CURRICULUM RELEVANT SI EDUCATIE DESCHISA- SEPT- OCT. 2019 - CCD Prahova - 30 CREDITE / 120 ore

Prof.înv.primar Andreea Neagu CPA

Prof.înv.primar Irina Savu CP B

Prof.înv.primar Loredana Costache II A

Prof.înv.primar Anda Vintila IV B

Vintilă Anda-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – 120 de ore, 30 de credite profesionale transferabile, CCD Prahova.

 Dragnea Elena, Istrate Diana- cursperfecționare CRED, dec. 2019, 30 CPT

IstrateDiana  frecventeazăcursurileFacultății de PsihologieșiŞtiințeleEducațieiBucurești, master, anul I

Dudu Adela

Curs de formare: “Utilizarea TIC în procesul de predare - învățare”

Program de training Dezvoltare personala – Universitatea Politehnică București

Merla Veronica

24.09.2019, participare la programul de formare continuă *Perfectionarea responsabililor cu formarea continuă* cu durata de 12ORE, organiat de CCD Prahova.

Papuc Mihaela

octombrie-decembrie 2019- curs formare “Utilizarea TIC in procesul de predare- invatare”-90 ore/22CPT

**Participarea la activităţi metodico-ştiinţifice**

Savu Irina -Participare la Festivalul International de Educatie FIEdu 2019- editia a IV-a, Ploiesti

21-22 septembrie 2019 / 20 ore

Istrate Diana

31.08-1.09- Workshop Abc-ulemoțiilororganizat de Seeding Knowledge Foundation

1.10.2019- Workshop Comunicarea: cheiadezvoltăriiinteligențeiemoționale Dr. Smaranda Nay, trainer AsociatiaAscendisîncadrulConferințeiExploratorîneducație, organizată de Seeding Knowledge Foundation

1.10.2019- ConferințaNaționalăExploratorîneducație, București, organizat de Seeding Knowledge Foundation

24. 11.2019- Workshop Ai voiesăfiiom, susținut de psiholog Cristina Petrescuîn cadrul ConferințeiOmul din spateleunui profesor organizat de AsociațiaPlaYouthRomânia

24.11.2019- ConferințaOmul din spateleunui profesor organizat de AsociațiaPlaYouthRomânia

12.10-17.12. 2019- Curriculum relevant, educațiedeschisăpentrutoți, Proiectcofinanțat din Fondul Social European prinProgramulOperațional Capital Uman 2014-2020

Visan Monica

15.11.2019- participare la activitatea cu tema ” GEOGRAFIA- DE LA CERCETARE ȘTIINTIFICĂ LA PRACTICA DIDACTICĂ ” în cadrul SIMPOZIONULUI NAȚIONAL, EDIȚIA A VI, desfășurată la C.N. ” I.L. CARAGIALE ” Ploiești .

Papuc Mihaela

16.12.2019-participare la activitatea stiintifica cu tema: “Trei decenii de la caderea regimului comunist din Romania- valente istorice si spirituale”

**Metodist ISJ Prahova**: prof. Avădanei Daniela, Şteoalfă Roxana

**Responsabil cerc pedagogic**: prof. Merlă Veronica

**Formator**: prof. Avădanei Daniela, Merlă Veronica şi Dumitrache Elena-Isabela

**Profesor - coordonator** Centrul Județean de Excelență Prahova -Avădanei Daniela,

Dragnea Elena

**VIII.ACTVITATEA COMISIEI „PACE”**

În anul şcolar 2019-2020, s-a constituit la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Coşbuc”, Ploieşti, Comisia pentru prevenirea actelor de corupţie în educaţie.

Scopul comisiei este prevenirea şi reducerea fenomenului corupției la nivelul sectorului educațional și valorizarea rolului important al procesului educațional în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung,la nivelul societății românești. Documentul este adresat întreguluisistem de educație și formare profesională.

**MĂSURI ŞI ACŢIUNI:**

* Promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupţie, asigurându-se informarea şi instruirea adecvată privind obligaţiile legale şi măsurile de prevenire / control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupţie;
* Participarea şi desfăşurarea unor activităţi de instruire privind conduita cadrelordidactice. Familiarizarea tuturor angajaţilor cu actele legislative şi normative privind politicile anticorupţie si integritate instituţională;
* Informarea angajaţilor despre toate sancţiunile aplicate încazul unor fenomene de corupţie;
* Introducerea tematicii anticorupţie în cadrul şedinţelor cu părinţii elevilor, şedinte pe clase, şedinte cu părinţii la nivel de şcoală;
* Încurajarea denunţării corupţiei, asigurarea confidenţialităţii persoanelor care denunţă acte de corupţie;
* Creşterea capacităţii de reacţie în momentul identificării unor fapte de corupţie;
* Identificarea problemelor de corupţie şi efectuarea unor investigaţii imparţiale; Aplicarea de sancţiuni disciplinare pt. încălcarea standardelor etice şi de conduită anticorupţie.

**CONCLUZII:**

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020 nu au fost semnalate/identificate fapte de corupţie.Ca urmare, nu a fost cazul aplicării unor sancţiuni disciplinare.

**IX .INTEGRAREA COPIILOR CU CERINTE EDUCATIVE SPECIALE**

**VIOLETA WIEDERMAN,** *profesor itinerant titular* laCENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR 1 PLOIEŞTI, în anul şcolar 2019-2020, mi-am desfășurat activitatea in următoarele scoli integratoare: **Şcoala Gimnazială George Coşbuc Ploieşti**, **Şcoala Gimnazială Rareș Vodă Ploieşti, Școala Gimnazială Ioan Grigorescu Ploieşti.**

La finalul semestrului I, la nivelul **ŞCOLII GEORGE COŞBUC PLOIEŞTI,** situaţia este următoarea:

-Grupele de lucru au cuprins **6 elevi cu CES,** după cum urmează: **2** elevi de la ciclul şcolar primar şi **4** elevi CES de la gimnaziu.

Promovabilitate la sfârşitul sem. 1- **2 elevi CES promovaţi**, toţi de la ciclul şcolar primar şi 4 elevi de gimnaziu nepromovaţi, din care 2 la o materie (fizică sau mtematică) sau la mai multe materii (3/4 materii- matematică/română, istorie,fizică). Nu au fost note scăzute la purtare comparativ cu sem. 1 anul școlar trecut. Părinții au fost informați urmănd să monitorizeze mai atent căt se poate evoluția școlară și să indemne copiii să facă eforturi pentru asigurarea promovării, atăt cât se poate, pe sem 2.

* Obiectivele intervenției psihopedagogice integrative şi de sprijin educaţional al elevilor CES, la nivelul şcolii integratoare, au vizat:
* Intocmirea documentelor aferente portofoliului profesorului itinerant
* Comunicarea cu familiile elevilor cu CES- consiliere, indrumare, orientare evaluare pt.reinnoire CEOS acolo unde se impunea- o situație particulară a fost cea in care nu s-a putut intocmi și finaliza dosarul de reinnoire CEOS (expirat in 31 octombrie 2019) pt. elevul Ioan Liviu, care a trecut in clasa a 5 a, cu părinții plecați mai multe luni in străinătate și care au lăsat copiii minori in grija unei rude. Copiii familiei (3)au avut o frecvență școlară foarte scăzută, nu a existat un telefon de legatură cu parinții, iar elevul cu CES Ioan Liviu a avut situație de abandon școlar și neincheierea situației școlare la final de sem1. Scoala a parcurs demersurile legale pentru a inștiința familia și autoritățile asupra situației frecvenței școlare si in prezent se incearcă incheierea unei situații școlare putin probabil de promovare pt. elevul in cauză si/ sau frații săi mai mici. Menționez că elevul Ioan Liviu nu a mai fost inclus in grupe de sprijn datorită absenteismului și am convenit cu familia revenită in țară in decembrie să facă toate demersurile pt. a asigura o frecvență corespunzătoare și documente pt. reinnoire CEOS (reluarea procedurilor de evaluare și orientare școlară).
* Desfăşurarea activităților de sprijin, adaptate particularităților de educație integrată, accentul punându-se pe *stimularea cognitivă şi formarea deprinderilor de adaptare la viaţa cotidiană*, creşterea autonomiei personale şi a capacităţii de comunicare funcţională, individuală şi de grup, implicarea elevilor in activități educaționale care să le sporească increderea in sine și dorința de progres.
* Evaluarea adaptată a elevilor CES- fişe lucru adaptate, elaborare de modele de teste/teze adaptate primar/gimnaziu
* Asistenta psihopedagogică a elevilor cu CES (la clasă, camera resursă în limita spaţiului disponibil) şi identificarea mijloacelor/ modalităţilor de abordare diferenţială de către cadrele didactice pentru limitarea riscurilor de corigenţă;
* Facilitarea integrării elevilor cu risc de eșec sau abandon școlar și/ sau social; menţinerea unei legături constante cu familiile;
* Îndrumarea cadrelor didactice pentru a antrena elevii CES în activităţile clasei, educarea valorilor toleranţei şi diversităţii în colectivul şcolar şi pentru supravegherea mai atentă a conduitei elevilor pentru evitarea conflictelor şi agresiunilor şcolare, verbale sau fizice;
* Pentru elevii cu mari lacune şcolare, din ciclul şcolar primar, am urmărit realizarea unui climat propice de învăţare a deprinderilor instrumentale de tip scris- citit şi socotit pentru a se evita riscul de eșec şcolar şi analfabetism funcţional(formarea și consolidarea deprinderilor de scris- citit si calcul, atât cât s-a putut, stimularea stării emoționale positive etc.);
* Am întocmit documentele de sprijin specifice cerute: **PIP-uri, PEI-uri, PSI-uri,** caracterizări psihopedagogice, inclusiv fișe de lucru, modele de teze/ teste adaptate), am desfăşurat activităţi de stimulare şi antrenare a abilităţilor de învăţare, consiliere pt. stimularea increderii in sine .
* In data de 5 decembrie 2019 am participat impreuna cu o elevă integrată de la clasa a 8 a B la activitate de voluntariat la centrul reziidential de tip familial de la Brebu dedicată tinerilor institutionalizati, cu impobobirea bradului, momente artistice și oferire de daruri.
* Am participat la 6 DEC. 2019 la o activitate de tip voluntariat la CSEI 1,in urma parteneriatului semnat intre **SCOALA GEORGE COSBUC și CSEI 1** Ploiesti- cu elevi coordonati de dna. profesor Papuc Mihaela, diriginta clasei a 5 a A- realizănd o emoționantă scenetă inchinată sărbătorii de Moș Nicolae, urmată de impărțire de daruri(proces verbal nr 1945/6.12. 2019) si un moment artistic susținut de elevi ai corului CSEI nr 1. La activitate au fost cooptați și doi părinți implicați in proiect. Acest proiect are activități proiectate până la sfârșitul anului școlar.
* Am încheiat procese verbale cu părinţii/ tutorii elevilor cu CES care au făcut obiectul convocărilor în vederea consilierii individuale, educaţionale;
* Am adus la cunoştinţa părinţilor sau aparţinătorilor modificările sau problemele apărute în evoluţia elevilor, atât sub aspectul situaţiei şcolare, cât şi al dinamicii manifestărilor comportamentale, după caz ;
* Am realizat îndrumarea şi consilierea elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Am desfăşurat următoarele ***activităţi de formare/ perfecţionare:***

* 17 aug. 2019- Participare la workshop -ul "*Art terapia in lucrul cu copii cu nevoi speciale",* Bucuresti, cabinet consilier psihologic Raluca Ciobanu, ART TERAPEUT PHRONETIK, parte din proiectul „Conturează viitorul – art terapie Phronetik", proiect sprijinit de Fundația pentru Comunitate și MOL România prin Programul MOL pentru Sănătatea Copiilor
* 21-22 sept. 2019-participare la *Festivalul Internațional de Educație FIEdu*, editia a 4a Ploiesti, 20 ore formare continuă- cu participare experți educaționali din [Finlanda, Irlanda, Elveția și Ungaria.](https://fiedu.us15.list-manage.com/track/click?u=ed5459dac64080d83fff146a5&id=08e7b581cf&e=394ac97fa8)
* 16 oct. 2019- atelier de creatie in parteneriat cu Muzeul de artă M.I. Quintus cu elev CES de la Scoala Gimnazială Rareș Vodă.
* 18-19 octombrie 2019- participare la Conferința *Scoala pentru viață/ Teatru in educație*, finanțare POCA, Ateliere de formare *Teatru in educație,* Bucuresti, coordonator proiect Sylvia Rotter(director Teatru Vienez de copii)
* 1 nov.2019- cerc pedagogic CSEI 1- Personalizarea tehnicilor de ludoterapie
* 5 dec.2019 –participare activitate Centrul rezidential de tip familial Brebu (impodobire brad, oferire daruri)
* 6 dec. 2019- participare la activitate de tip voluntariat in cadrul parteneriatului incheiat cu Scoala Gimnazială George Cosbuc Ploiesti-  *Vine Moșul Nicolae să bucure cu mic, cu mare*...(scenetă tematică, impărțirea de daruri,dulciuri).
* 12 dec 2019- participare activitatea dedicată Sărbătorii Craciunului- decorațiuni, momente artistice- CSEI 1
* 14 dec. 2019- Curs perfectionare in domeniul dizabilităților de invățare (CSEI 1 ).
* am participat la consiliile profesorale din școlile integratoare, informând cadrele didactice in situații care impuneau clarificări sau colaborare.

**X. ACTIVITATEA COMISIEI CEAC**

*Coordonator CEAC - prof. Ana-Maria Ioniță*

****

La începutul anului școlar 2019-2020, Comisia de Evaluareşi Asigurare a calităţii a avut următoarea componenţă:

**Conducerea operativă: director – prof. Avădanei Daniela**

**1. Ioniță Ana-Maria –** coordonator

**2. Dudu Adela –** membru

**3.Savu Irina -** membru

**4.Papuc Mihaela**– reprezentant Sindicat

**5. Musat Alina -** reprezentant al părinților

**6. Vascan Robert** – reprezentant al Consiliului Local Ploiești.

Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2019 – 2020 au fost stabilite după cum urmează:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de organismul de conducere;

b) elaborează anual,până la data stabilită prin procedurile interne, un raport privind calitatea serviciilor educaționale și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor direcți și indirecți ai serviciilor educaționale prin afișare. Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;

c) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor;

d) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate,structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional;

e) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;

f) stabilește procedura de transmitere către părți a înștiințărilor semestriale, care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățătură și conduită;

g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității, ținând cont de standardele de referință și de ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.

Astfel, încă de la începutul lunii septembrie, echipa CEAC s-a întrunit pentru a stabili planul de activitate al comisiei, responsabilitățile fiecărui membru, a revăzut manualul de proceduri și a revizuit unele dintre acestea, a elaborat și a distribuit noi proceduri în concordanță cu reglementările nou-apărute.

S-a analizat *Planul de îmbunătățire* propus pentru anul școlar trecut și s-a elaborat *Planul de îmbunătățire* pentru anul curent, în funcție de nevoile reieșite din analiză.

Acesta cuprinde următoarele activități:

* *Participarea la competiții de proiecte internaționale*

Activitatea are următoarele obiective:

* formarea continuă a cadrelor didactice și a elevilor prin participarea la proiecte internaționale;
* îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate
* *Evaluarea activității de creștere a bazei materiale prin achiziționarea de mijloace de învățământ la nivel de catedre Optimizarea comunicării interne în cadrul instituției școlare*

Activitatea are ca obiectiv:

* stabilirea gradului în care baza materială existentă a fost actualizată în raport cu modificările apărute din programele școlare și cu noutățile din domeniul tehnic/informatic.
* *Evaluarea activității de creștere a fondului de carte al școlii prin achiziționarea a minim 100 de titluri*

Activitatea are ca obiectiv:

* stabilirea gradului de creștere a fondului de carte prin analiza documentelor furnizate de bibliotecarul școlii

În paralel cu activitățile desfășurate în cadrul Planului de îmbunătățire, cadrele didactice din Comisia CEAC s-au întrunit lunar, conform programului stabilit la începutul anului şcolar, pentru îndeplinirea graficului intern de activități.

Astfel, principalele aspecte urmărite în acest semestru au fost:

* Introducerea datelor pe platforma on-line ARACIP
* Revizuirea PDI și întocmirea Planurilor operaționale
* Întocmirea *Planului operațional CEAC*
* Stabilirea nivelului de realizare al indicatorilor (in RAEI)
* Finalizarea RAEI 2018-2019
* Inițializarea RAEI 2019-2020
* Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților
* Monitorizarea frecvenţei participării la cursuri, simpozioane
* Monitorizarea progresului şcolar (pe baza portofoliului de progres)
* Verificarea gradului de completare a portofoliilor comisiilor metodice și de lucru și preluarea acestora de la persoanele responsabile.

În concluzie, doresc să menționez că activitățile propuse au fost realizate la timp, membrii comisiei răspunzând prompt și eficient solicitărilor și îndeplinindu-și responsabilitățile cu seriozitate.

**XI.ACTIVITATEA COMISIEI DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

In semestrul I al anului scolar 2019-2020, activitatea Comitetului de Securitate şi Sănătate în muncă, serviciu externalizat, catre firma WORD PROTECTION reprezentatat prin Zaharia Irina, activitatile s-au concretizat în:

- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru anul şcolar 2019 - 2020;

- elaborarea instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă pentru toate categoriile de personal;

- procurarea fişelor de protecţie a muncii pentru tot personalul şcolii ;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului şi completarea fişelor de protecţie a muncii;

- procurarea materialelor necesare informării şi instruirii din punct de vedere al protecţiei muncii;

- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul şcolii;

- efectuarea controlului medical de către tot personalul şcoli şi completarea dosarelor medicale;

- instruirea elevilor privind protectia muncii prin procese verbale realizate de invatatori si diriginti , instruirea privind securitatea in laboratorul de fizica-chimie;

- elaborarea şi afişarea regulilor de protectie a muncii pentru elevi si cadre didactice, personal auxiliar, a materialelor cu tematică de protecţie a muncii în laboratoarele şcolii, holuri, sali de clasa, cancelarie si cabinete scolare ;

- desemnarea prin dispoziţii interne a persoanelor responsabile cu verificarea instalaţiilor electrice din şcoală, instalaţiilor termice din şcoala;

- verificarea instalaţiei şi tablourilor electrice pentru a corespunde normativelor de protecţie a muncii;

- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

 Membrii comisiei au efectuat controale atât în scoală cat si în laboratoare, verificând:

* utilizarea instrumentarului de laborator;
* stabilitatea mobilierului;
* modul de fixare a tablelor si a materialelor didactice pe pereţii sălilor de clasa ;
* verificarea prizelor.

In semestrul I al anului şcolar 2019-2020, **nu** s-au consemnat incidente si **nu** s-au înregistrat accidente de munca în Scoala Gimnaziala *George Cosbuc* Ploieşti.

**XIIACTIVITATEA COMISIEI PSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI**  -asigurarea cu dotarea necesară prevenirii şi stingerii incendiilor;  -asigurarea documentaţiei obligatorii conform legislaţiei în vigoarepentru acest domeniu;  -sprijin din partea conducerii şcolii  - efectuarea instructajelor periodice  - organizarea de activitati de prevenire si comportament corect in caz de incendiu/ cutremur in cadrul orelor de Consiliere | **PUNCTESLABE**  -nerealizarea activitatii in colaborare cu ISU Prahova propusa pentru semestrulI (dinmotive obiective);  -lipsa unei ritmicităţi în desfăşurarea activităţii în cadrul acestei comisii; |
| **AMENINŢĂRI**  -nerespectarea regulilor de prevenire şi stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendiicu urmărigrave; | **OPORTUNITĂŢI**  -interes crescut faţă de această activitate din partea conducerii şcolii;  -disponibilitate de colaborare a ISU Prahova. |

**IV. Soluţiiposibile**

**-**o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfăşurarea întregii activităţi;

-urmărirea respectării regulilor stabilite şi a normelor în vigoare;

-Organizarea de activităţi cu participarea reprezentanţilor ISU Prahova care sunt mai atractive pentru elevi.

**XIII.ACTIVITATEA DE PROMOVARE A IMAGINII INSTITUTIEI**

Activitatea de promovare a imaginii institutiei este in atentia intregului corp profesoral dar in acest sens este infiintata prin decizie interna o comisie de lucrucare monitorizeaza asect aspect si intervine activ in functie de nevoi.

Parghiile principale prin care se actioneaza in vederea promovarii imaginii sunt:

* Desfasurarea sedintelor cu parintii in care se prezinta diferite rezultate ale scolii
* Calitatea activitatilor desfasurate in cadrul parteneriatelor cu diferite institutii
* Calitatea activitatilor din cadrul cercurilor pedagogice, schimburilor de experienta .
* Participarea cadrelor scolii la conferinte, simpozioane, proiecte cu alte institutii
* Folosirea canalelor electronice – site, blog, pentru postrea rezultatelor si activitatilor scolii
* Organizarea unor manifestari cu caracter deschis in care sunt implicati parinti, specialisti din afara, Porti deschise, Zilele scolii etc.

**XIV.MONITORIZARE, EVALUARE A ACTIVITATII TUTUROR COMPARTIMENTELOR**

**a) Activitatea de evaluare efectuată de compartimentul** de conducere a urmărit şi va urmări în continuare realizarea obiectivelor stabilite in PDI, in Programul managerial anual ca si a sarcinilor prevăzute in fisa postului fiecărui angajat si in cadrul fiecarei comisii de lucru.

**b)Activitatea de proiectare ,planificare, parcurgere a materiei** s-a desfasurat riguros,responsabil documentele bine intocmite reliefand o

buna cunoastere a programelor, structurii anului scolar ca si a cerintelor pedagogiei si didacticii actuale ca si u real interes pentru actul didactic.

Monitorizarea activitatilor s-a facut prin raportare lunara, in sedintele cons de administratie a diferitelor aspecte ale activitatii din unitate cf. planificarii CA, intervenindu-se prin masuri ameliorative ori de cate ori acestea au fost necesare.

Au fost efectuate asistente la ore de catre director si sefii de catedre,fiecare cadru didactic fiind asistat la cel putin o activitate curriculara. Concluziile desprinse in urma asistentelor:

***Aspecte pozitive***

* Respectarea programelor scolare, aplicarea cu reponsabilitate a noilor programe
* stăpânirea continuturilor si a metodiciispecifice disciplinei;
* capacitatea de a selecta, de a structurasi de a face accesibile cunostinteletransmise, de a forma abilităti specifice disciplinei predate.
* proiectarea si aplicarea de strategiididactice eficiente în raport cu scopurile si continuturile propuse;
* crearea si mentinerea în clasă a unui climat de lucru ce favorizează învătarea;
* diversificarea metodelor de predare si evaluare în concordantă cu cerinteleunui învătământ modern;
* preocuparea cadrelor didactice de a încuraja performanta la disciplina.
* preocuparea pentru intocmirea portofoliilor elevilorla disciplina predate.

**Aspecte negative**:

* insuficientă atentie acordată aspectelor intuitive ale continuturilor predate;
* La anumite discipline superficialitate în dezvoltarea gândirii si a limbajului de specialitate la elevi;
* insuficientă transparentă în aprecierea si evaluarea elevilor;

Pentru acest semestru sunt proiectate asistenţe la toate tipurile de activităţi, fiecare cadru didactic urmând a fi asistat la cel putin câte o activitate.

**c) Activitatea comisiilor pe diferite domenii de activitate** din viata şcolii a fost analizată periodic în sedinţele cons. de administraţie conform graficului şi tematicii prevăzută în planul de muncă al acestuia. Evidenţiem activitatea comisiilor de **PSI,inventariere, disciplină şi frecvenţă, responsabilii de manuale**,**Control Intern**, **Corn si lapte**, **Antiviolenta, Scolarizare si frecventa**, rugându-i şi pe ceilalţi responsabili de comisii să se implice mai mult în rezolvarea sarcinilor ce le revin pe această linie.

**d)Activitatea de biblioteca** a fost desfasurata cu seriozitate de d-na prof- Papuc Mihaela care a raspuns cererii cititorilor,dar pentru sporirea fluxului de cititori recomand in special invatatorilor si prof. de lb. romana indicarea listei de lecturi suplimentare,urmarirea atenta a parcurgerii acesteia de catre elevi cu termene fixate pentru fiecare lucrare indicata astfel incât sa determine apropierea elevilor catre carte,catre lectura.

**e)Activitatea in compartimentul secretariat** s-a desfasurat fara disfunctionalitati, toate lucrarile efectuate au respectat termenele iar documetele oficiale ale scolii au fost completate corespunazator si responsabil.In luna noiembrie s-a facut transferul acestui compartiment catre un nou angajat care a sustinut concurs cf. metodologiei.

**f) Activitatea compartimentului contabilitate**.S-au facut toate demersurile necesare pentru functionarea optima a compartimentului contabilitate, pentru realizarea operatiunilor finaciare in conditii de siguranta, eficienta si maxima responsabilitate.In acest sens s-au semnat contracte noi cu toti furnizorii de utilitati,de servicii bancare etc, s-au stabilit procedurile de lucru pentru fiecare activitate de contabilitate.

**g)Activitatea in sectorul nedidactic.**

S-au intocmit graficele de lucru pentru fiecare angajat din sectorul nedidactic, acestia respectandu-si atat periadele de lucru cat si atributiile ce le revin.

S-a desfasurat adunarea generala a parintilor in luna decembrie intocmindu-se o lista de probleme pe care comitetul de parinti va incerca sa le rezolve din fondurile pe care le vor realiza in cadrul Asociatie de Parinti.

Pentru realizarea în continuare a reparaţiilor necesare şi pentru modernizarea localului au fost întocmite proiecte ce cuprind lucrările necesare, ce au fost înaintate Primăriei Ploiesti, consiliului reprezentativ al parintilor în vederea alocării fondurilor necesare.

A fost menţinuta în stare de funcţionare logistica necesara, asigurându-se consumabilele necesare,functionarea optima a sistemului de supraveghere intern,localul a fost întreţinut pentru desfăşurarea normală a procesului de învăţământ.

**XV.RESURSELE UMANE ALE UNITĂȚII**:

**Obiective urmarite:**

• Actualizarea continua a bazei de date electronice privind evidenta personalului didactic si sarcinile suplimentare ale fiecarui angajat in cadrul comisiilor de lucru.

• Prezentarea programelor de formare continua a cadrelor didactice oferite de CCD pe diverse teme si inscrierea cadrelor didactice in functie de zona de interes pentru devoltarea profesionala ;

• Acoperirea catedrelor cu personal calificat;

• Realizarea sedintelor de catedra si mentinerea unei bune comunicari intre toti membrii catedrelor;

• Sprijinirea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare si perfectionare.

* 1. **COMPARTIMENTUL DIDACTIC**-30cadre didactice
     + 10cadre didactice pentru invatamantul primar
     + 20 cadre pt inv. gimnazial

Titulari: 24 cadre didactice

Suplinitori: 6 cadre didactice

* 1. **COMPARTIMENTUL DIDACTIC AUXILIAR** -1,50 NORME: 1 SECRETAR, 0,25 BIBLIOTECA, 0,25 CONTABILITATE.
  2. **COMPARTIMENTUL NEDIDACTIC**- 5 NORME; 2 ingrijitor, 2 paznici, 1 mecanic intretinere

**XVII. RESURSELE FINANCIARE ŞI MATERIALE DERULAREA PROGRAMELOR DE AJUTOR SOCIAL**

***1. Burse şcolare.***

În semestrul I al anului şcolar 2019-2020 s-au acordat bursele cf. metodologiei in vigoare.

**Burse de merit** – 37 elevi din invatamantul gimnazial-medii genarale intre 9,60-10

**Burse sociale- lit.a**, 2 medicale si 2 pentru orfani

**lit. C.** pt venit mic-2

**2.Elevi CES beneficiari de indemnizatie-6, dintre care 2 la inv primar si 4 la inv. gimnazial.**

**3.Programul guvernamental “Lapte si corn” desfasurat fara problem , prin grija responsabililor de comisie –Alexandru Simona si Papuc Mihaela**

***4 .Rechizite scolare-pachete acordate pe nivel de invatamant.***

|  |  |
| --- | --- |
| Clasa | Nr. Pachete |
| I-IV | 3 |

**XVI. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

## *CONCLUZII*

Toate aspectele prezentate în acest material reliefează o activitate complexă,susţinută,responsabilă desfăşurată intr-un climat în care relatiile interumane cultivate de slujitorii acestei scoli sunt bazate pe respect, spirit de echipa, comunicare, optime desfăşurării procesului educaţional.

Exista aspecte ale activitatilor noastre care trebuiesc imbunatatite si in acest sens impreuna cu comisia pentru calitate se vor stabili clar prioritatile,procedurile de lucru pentru aspectele vizate a fi imbunatatite ca si metodele de monitorizare si evaluare periodica.

Pentru a reusi sa ne indeplinim impreuna toate sarcinile ce ne revin atat in cadrul orelor cat si celelate activitati din vasta problematica a scolii este absolut necesar sa respectam printr-o disciplina autoimpusa cateva reguli de baza:

* + cunoasterea atributiilor pe care le avem in unitate si documentele legislative care ne jaloneaza activitatea.
  + respectarea cu stricteţe a programului şi a duratei orei de curs.
* monitorizarea atenta a frecventei elevilor si intensificarea activitatilor de consiliere a elevilor aflati in grupul de risc.
  + realizarea unui proces educaţional de calitate,respectand cerinţele prezăzute în programele şcolare si cadenta tematicii propusa in planificare.
* respectarea R.F./ R I/ROFUIP de către toti angajatii şcolii şi urmărirea respectării lui de către elevi/parinti.
* monitorizarea atenta a modului de desfasurare a serviciului pe scoală prof.-elevi conf. graficului.
* Sustinerea pregatirii elevilor prin programe suplimentare adaptate nevoilor (remedial, inalta performanta).Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Evaluarile Nationale II,IV,VI,VIII.
* implicarea în acţiunea de estetizare a localului.
* colaborarea permanentă cu familiile elevilor,principalul nostru partener în educatie, participarea la toate activitaţile de formare organizate de scoală,CCD, Inspectorat scolar,etc.
* realizarea cu interes a portofoliilor personale.
* realizare in conditiile legii actulale a tuturor etapelor necesare pregatirii anului scolar 2020-2021: proiect de incadrare cu personal didactic, scheme orare, inscrieri pentru inv. primar clasa pregatitoare si clasa I .
* completarea cu responsabilitate a documentelor scolare si respectarea cerintelor evaluarii criteriale si ritmice.
* Informarea atenta a elevilor si parintilor despre admiterea 2020 si evaluarea nationala 2020.
* Implicarea parintilor si atragerea de sponsori pentru sustinerea proiectelor de modernizare/dotare ale scolii si pentru promovarea unei imagini pozitive.
* Realizarea cat mai eficienta a programului „Scoala Altfel”
* Organizarea in cele mai bune conditii a simularilor examenelor.

**XVII. DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITATI PENTRU**

**SEMESTRUL II -AN ŞCOLAR 2019-2020**

Scoala Gimnazială “George Cosbuc” Ploiesti, Prahova va elabora planuri operationale în baza obiectivelor desprinse din cele nationale,judetene si locale specifice,ca si din analiza de nevoi efectuata la nivelul unitatii la final de sem I.

În anul semestru II, continuăm activitatea in urmatoarele directii prioritare care să contribuie lasporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:

**Obiective urmarite la nivel institutional in semestrul II:**

1. reducerea absenteismului,combaterea abandonului scolar prin toate mijloacele legale.

2. aplicarea unei evaluari cu scop de orientare si de optimizare a învătării.

3. îmbunătătirea nivelului de pregatire al elevilor la toate disciplinele.

4.pregatirea elevilor in vederea obtinerii de rezultate bune la Evaluarile Nationale la clasle II, IV, VI, VIII si organizarea desfasurarii in cele mai bune condirii a acestor evaluari

5. organizarea si desfasurarea admiterii la liceu 2020 in cele mai bune conditii

6. cresterea nr. de elevi implicati in competitii scolare si a nr. de rezultate obtinute de acestia.

7. sprijinirea pregatirii profesionale a cadrelor didactice.

8. cunoasterea si aplicarea corecta, eficienta in timp util a legislatiei in vigoare

9. atragerea parintilor catre scoala, implicarea lor in activitati extracurriculare si intensificarea parteneriatelor educationale

10.incheierea in cele mai bune conditii a anului scolar 2019-2020.

11. pregatirea anului scolar 2020-2021 in cele mai bune conditii, cu toate resursele umane, materiale, financiare necesare.

12. cunoasterea si aplicarea corecta a intregii legislatii din domeniul educational.

13. organizarea simularii EN clasa VIII si valorificarea superioara a rezultatelor acesteia.

14. mentinerea localului in conditii optime de funcionare si de siguranta pentru elevi si angajati.

**Director, prof. Daniela Avadanei**