

 **MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE**

#### INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI PRAHOVA

**SCOALA GIMNAZIALA“GEORGE COSBUC” PLOIESTI**



**ANALIZA PRIVIND CALITATEA EDUCATIEI DESFASURATE**

LA NIVELUL SCOLII GIMNAZIALE

“GEORGE COSBUC „PLOIESTI

**JUDETUL PRAHOVA**

**SEMESTRUL I**

**2018-2019**

MOTTO:



„Cei care educa copiii sunt demni de mai multa onoare decat cei care le dau viata; de aceea pe langa viata, daruiti copiilor si arta de a trai bine, educandu-i.”

**Aristotel**

Prezenta analiza fost întocmita pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi de comisii pe diferite domenii de activitate, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate ca si a documentelor din compartimentul management referitoare la perioada 1.09.2017 - 02 02 2018.

Activitatea s-a desfasurat urmărind obiectivele Planului managerial anual racordat la obiectivele P.D.I., obiective stabilite pentru următoarele domenii:

1. **CURRICULUM**

****

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;

• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru

(planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)

• Selecţia manualelor alternative pentru clasa V, a auxiliarelor şi asigurarea distribuirii lor la clase;

* Abilitarea curriculara a prof care pradau la clasa V.

• Pregatirea elevilor în vederea susţinerii examenelor nationale la clasele II,IV,VI,VIII, a tezelor şi a olimpiadelor şcolare;

• Cresterea nivelului de performanţă, in pregătirea curriculara a elevilor;

• Intensificarea activităţilor cu rol educativ-formativ.

1. **MANAGEMENT ŞCOLAR**

* Asigurarea, modernizarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
* Realizarea planului aprobat si elaborarea noului proiect al planului de scolarizare;
* Monitorizarea utilizarii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
* Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.
* Cunoașterea și realizarea noilor standardelor de calitate pe toate domeniile stabilite de ARACIP.
* Implementarea sistemului de control intern.
* Monitorizarea si asigurarea functinalitatii tuturor comartimentelor de activitate din institutie.

**3. RESURSE UMANE**

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, indrumarea atenta a cadrelor debutante prin programe speciale de sprijin;

• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;

• Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;

• Crearea conditiilor pentru schimb de bune practici in unitate

• Realizarea evaluării personalului.

**4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME**

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;

• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală.

• Organizarea de activităţi extraşcolare, extracurriculare variate, atractive, eficiente in care sa fie implicati cat mai multi parinti, specialisti in diverse domenii de interes;

* Cresterea interesului pentru activitati cu impact pozitiv asupra imaginii institutiei.

**5. RESURSE MATERIALE**

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

• Dotarea, şi modernizarea continuă a spaţiilor şcolare,cf planului de modernizare aprobat in CA si prin atragerea de fonduri extrabugetare.

* Intretinerea bazei informatizate prin contracte de service cu firme specializate.
* Asigurarea unor servicii specializate in domeniul SSM si cresterea calitatii serviciilor PSI in unitate.

**6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE**

• Îmbunătăţirea comunicarii organizaţionale și interinstituționale;

• Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice ( sedinte, consultatii, act de secretariat, parteneriate educationale etc.).

* Activarea unor noi canale de promovare a scolii

**I.CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUŢIONAL ŞI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI**

**Introducere**

*Educa*t*ia în societatea cunoa*s*terii înseamn*ă *dezvoltarea competen*t*elor secolului XXIl, precum:*

******

* *Competente de comunicare.*
* *Responsabilitate si capacitate de adaptare.*
* *Creativitate si curiozitate intelectuală.*
* *Gândire critică si sistemică.*
* *Informatii si abilități media.*
* *Capacități de colaborare si interpersonale.*
* *Identificarea, formularea si soluționarea problemelor.*
* *Responsabilitate socială.*

*Se continua si în anul* s*colar 2018-2019, actiunile la nivel national carora ne subordonam ca unitate de invatamant, actiuni ce vizeaz*ă *sporirea accesului tuturor copiilor la o educa*t*ie de calitate* s*i la asigurarea succesului* s*colar prin:*

*1. reducerea absenteismului;*

*2. evaluarea cu scop de orientare si de optimizare a învătării;*

*3. dezvoltarea competentelor de lectură, de folosire a informatiilor primite la clasa in contexte de invatare noi.*

*4. informare corecta,pregatire suplimentara, sustinuta pentru obtinerea de rezultate bune la Evaluarile Nationale ale elevilor la clasele II,IV,VI VIII.*

*5. dezvoltarea parteneriatelor si proiectelor scolare cu scop educativ.*

**Contextul legislativ în anul şcolar 2018-2019**

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, invatamantul preuniversitar romanesc a fost reglementat prin urmatoarele documente:

* LEGEA EDUCATIEI NATIONALE începând din 10.02.2011
* ORDIN NR. 3220/19 02 2018 privind structura anului școlar 2018-2019

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ORDIN Nr. 5079/2016 măsuri; Monitorul Oficial, septembrie 2016.

* ORDIN NR. 5552/7.10.2011 privind modificarea anexei nr.1 la Ordinul ministrului educației, cercetării tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri trazitorii în sistemul național de învățământ; Monitorul Oficial al României, nr. 0713/10.10.2011
* ORDIN NR 5488/29.09.2011 privind aprobarea regulamentului- cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare; Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733/19.10.2011
* ORDIN NR 5553/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei ECTS-SECT a învățământului preuniversitar de scurtă durată realizat prin colegiu cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactictice din învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733/19.10.2011
* ORDIN NR. 5436/21.09.2011 Ordin privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România; Monitorul Oficial al României, 0702/5.10.2011
* ORDIN NR. 5546/ 6.10.2011 privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului ”Profesorul Anului” în învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial al României nr. 0715/ 11.10.2011
* ORDIN NR. 5248/ 31.08.2011 Privind aplicarea Programului ” A doua șansă” Monitorul Oficial al României nr. 0721/ 13.10.2011
* ORDIN NR 5559/7.10.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invațământ; Monitorul Oficial nr. 0723/13.10.2011
* ORDIN NR 5550/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organiare si funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământului preuniversitar; Monitorul Oficial nr. 0724/ 13.10.2011
* ORDIN NR. 5484/ 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutor/ institutoare, învățători/ învățătoare, maistru- instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor- atrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor; Monitorul Oficial nr. 0735/ 19.10.2011
* ORDIN NR. / 6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar; Monitorul Ofical nr. 0746/ 24.10.2010 Actul nr-/ 6.10.2011
* ORDIN NR. 5561/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar; Monitorul Oficial nr 0767/ 31.10.2011
* ORDIN NR. 5576/ 7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat; Monitorul Oficial nr. 0768/ 1.11.2011
* ORDIN NR. 5720/ 18.10.2011 pentru modificare Ordinului Ministrului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4433/ 2011 privind aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr 269/ 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare; Monitorul Ofcial nr. 0770/ 1.11.2011
* ORDIN 5574/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă; Monitorul Oficial 0785/ 4.11.2011
* ORDIN NR 5562/ 7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale trasferabile; Monitorul Oficial nr. 0785/ 4.11.2011
* ORDIN NR/ 7.10.2011 Regulament de organizare și funcționare a învățământului special și special- integrat; Monitorul Oficial nr 0787/ 07.11.2011
* ORDIN NR 5567/ 7.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funționare a unităților care oferă activitate extrașcolară; Monitorul Oficial nr 0792/ 08.11.2011
* ORDIN NR 6141/ 1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitare; Monitorul Oficial 0818/ 19.11.2011
* **OMEN 5144/26.09.2013** cu privire la aprobarea **Strategiei Nationale Anticoruptie** in sectorul Educational, respectiv **OMEN 5113/15.12.2014** pentru aprobarea **Metodologiei privind managementul riscurilor de coruptie** in cadul MEN.
* [Ordinul de ministru nr. 4.829/2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%20%20Nr.%204829%20din%2030%20august%202018%20privind%20organizarea%20%C5%9Fi%20desf%C4%83%C5%9Furarea%20admiterii%20%C3%AEn%20%C3%AEnv%C4%83%C5%A3%C4%83m%C3%A2ntul%20liceal%20de%20stat%20pentru%20anul%20%C5%9Fcolar%202019%20-%202020_0.pdf)(modificat și completat prin [ordinul de ministru nr. 3.132/2019](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OMEN%203132%20din%202019.pdf))
* [Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012](http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/14199)a fost aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. [4.802/2010](http://oldsite.edu.ro/index.php/articles/14197).
* Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în **învățământul profesional de stat** pentru anul şcolar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naționale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.068/2016.
* Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în **învățământul profesional dual** pentru anul şcolar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei naționale nr. 3.556/2017.
* Cadru normativ:
* [ordin 3.132/2019 pentru completarea ordinului nr. 4.829/2018 privind admiterea in anul școlar 2019 - 2020](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OMEN%203132%20din%202019.pdf)
* PDF icon [ORDIN Nr. 4829 din 30 august 2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%20%20Nr.%204829%20din%2030%20august%202018%20privind%20organizarea%20%C5%9Fi%20desf%C4%83%C5%9Furarea%20admiterii%20%C3%AEn%20%C3%AEnv%C4%83%C5%A3%C4%83m%C3%A2ntul%20liceal%20de%20stat%20pentru%20anul%20%C5%9Fcolar%202019%20-%202020_0.pdf)
* PDF icon [ordin 4794/2017 metodologie admitere liceu 2018-2019 + calendar admitere](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2017/Ordinul%20MEN%20nr.%204794_31%20aug%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202017_admitere%20in%20inv%20liceal%202018-2019.pdf)
* PDF icon [Ordin 3794/2017 modificare calendar admitere liceu 2017-2018 (aprobat inițial prin OMENCS 5077/2016)](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/ORDIN%203794_%20modificare%20calendar%20admitere%20liceu_2017_2018.pdf)
* PDF icon [Anexa ordin 3794/2017 calendar admitere liceu 2017-2018](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/Anexa%20la%20Ordin%203794_modificare%20Calendar%20admitere%20liceu%202017_2018.pdf)
* PDF icon [OMENCS 5077\_31 aug 2016\_admitere in inv liceal.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Invatamant-Preuniversitar/2016/liceal/admitere/OMENCS%205077_31%20aug%202016_admitere%20in%20inv%20liceal.pdf)
* PDF icon [MO\_OMEN 3792\_02\_Ordin\_si\_Calendar\_admitere\_dual\_modificat\_2017.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/MO_OMEN%20%203792_02_Ordin_si_Calendar_admitere_dual_modificat_2017.pdf)
* PDF icon [MO\_OMEN 3793\_02\_Ordin\_si\_calendar\_admitere\_invatamant\_profesional\_modificat\_2017.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/MO_OMEN%20%20%203793_02_Ordin_si_calendar_admitere_invatamant_profesional_modificat_2017.pdf)

**Cadru normativ:**

* PDF icon [OMEN 3.027/2018 modificare si completare anexa ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru (ROFUIP)](https://www.edu.ro/sites/default/files/3027_2018_2.pdf)
* PDF icon [ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru (ROFUIP)](https://www.edu.ro/sites/default/files/Regulament%20cadru%202016_0_2.pdf)

In prezentul material, vom face apel la argumente dezirabile și date comparative, folosind un sistem de indicatori cuantificabili, evitând pe cât posibil estimările subiective.

Experienta ne-a dovedit faptul ca, important din perspectiva deciziei și a nevoii de ameliorare, este, a identifica atât aspectele pozitive si experienţele ce se impun a fi promovate, cât şi situatiile la nivelul cărora există decalaje in raport cu performanțele scontate.

Analiza indicatorilor si a activitatii tuturor compartimentelor, pentru perioada semestrului I 2018-2019, contureaza o imagine obiectiva a situatiei existente in acesta unitate, ce reflecta calitatea muncii instructiv-educative desfasurate, identificandu-se atat punctele tari, cele slabe dar si oportunitatile si amenintarile. Evident ca punctele slabe vor constitui prioritati pentru noi, astfel incat in documentele proiective manageriale ale comparimentului management, CEAC, comisii metodice si de lucru pe diferite domenii de activitate, obiectivele propuse vor urmari imbunatatirea acestor aspecte, ca si realizarea standardelor de calitate caracteristice fiecarui domeniu de activitate, in conditiile cunoasterii si aplicarii corecte a legislatiei din domeniul educatiei.

Avem responsabilitatea unei analize obiective, asa incat printr-un proces de autoreglare sa creștem calitatea educatiei din aceasta unitate in care ne desfasuram activitatea.

Pentru anul şcolar 2018-2019 planul de şcolarizare a fost dimensionat pe baza analizei evoluţiei demografice din circumscriptia scolara, si a solicitarilor din afara circumscriptiei, existente in anii anteriori ca si a conditiilor de spatiu. Proiectul a fost realizat integral conf. cifrelor aprobate de ISJ Ph.

Elementele de noutate pentru acest an scolar:

* Implementarea programelor noi la clasa aVIa,
* Existenta manualelor digitale accesibile elevilor si utilizarea lor la ora de curs
* Planuri cadru noi la clasa aVIa
* Auxiliare scolare trecute prin filtrul MEN
* Modificari in cadrul legislativ ce ne jaloneaza activitatea.

**II. EVALUAREA EXTERNA REALIZATA DE ARACIP**

In luna octombrie, pe 11,12, am avut vizita expertilor aracip care au evaluat activitatea acestei unitati scolare cf standardelor pentru cele doua niveluri de invatamant, respectiv Primar si gimnazial. La finalul evaluarii au fost obtinute calificative FB la toate standardele de evaluare.

Echipa formata din 2 experti ARACIP.

D na prof . dr. Maria Pescaru

Prof. Luminita David

Coordonator ISJ Ph Inspector management- Mincu Florea







**III.INDICATORI DE CALITATE**



**1.PROMOVABILITATE.**

a) **invatamant primar;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scoala ”George  Cosbuc” | Elevi inscr.  La inceput de an sc | Elevi exis-tenti  sf. sem I | Elevi promo-vati | Elevi cori-  genti. | Elevi cu sit. neinche  iata | Proc.  prom.  scoala  sem I | Proc. Judet  sem I |
| **2016-2017** | **316** | **309** | **296** | **10** | **3** | **95,79** |  |
| **2017-2018** | **308** | **307** | **302** | **4** | **1** | **98,37%**  **(+ 2,58%)** |  |
| **2018-2019** | **297** | **298** | **290** | **7** | **1** | **97,32%**  **( -1%)** | **95,83%** |

**Reprezentare grafica a situatiei comparative pe ultimii trei ani scolari**

**Situatia pe transe de medii inv. primar sem I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| An scolar | Nr. elevi promovati | Suficient | Bine | Foarte bine |
| 2016-2017 | 309 | 27 | 67 | 202 |
| 2017-2018 | 302 | 29 | 73 | 200 |
| 2018-2019 | 290 | 19 | 46 | 225 |

**Transe de medii –inv. primar**

**Tendințe ;** ( analiza comparativa cu aceeasi perioada a anului scolar trecut)

* Usoara scadere a nr. de elevi încriși la acest nivel.
* cresterea nr de elevi corigenti.
* scaderea procentului de promovabilitate.
* Se mentine relativ constant nr.de elevi cu sit neincheiata.
* Mentinerea celui mai mare procent de elevi in zona rezultatelor foarte bune.77,59 %.

Fata de aceste aspecte se impun urmatoarele observatii;

Intensificarea dialogului cu parintii prin intalniri saptamanale si adaptarea cadrelor didactice la un invatamant diferentiat in functie de potentialul intelectual al copiilor, sunt strategii care au condus la rezultate mai bune in planul pregatirii elevilor, in planul frecventei si al conduitei fara abateri disciplinare grave.

Pentru semestrul II recomandam:

* continuarea activitatilor instructiv-educative in conditii de responsabilitate.
* urmarirea atenta a documentelor proiective.
* respectarea tuturor activitatilor si termenelor.
* receptivitate la solicitarile venite din interior sau exterior
* continuarea dezvoltarii unui sistem de comunicare cu elevii, parintii, alti parteneri in educatie bazat pe respect,incredere, incurajare si recunoastere a tuturor actiunilor pozitive.
* Evaluari periodice cu interventii ameliorative cat mai atent angajate in functie de nevoile reale ale elevilor.
* Respectarea copiilor inalt abilitati prin implicarea lor in competitii dupa aptitudinile si interesele acestora.

**Învățământ gimnazial- sem I 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Elevi in-scrisi** | **Elevi ramasi** | **Elevi promo-**  **vați** | **Cori**  **genți** | **Sit. școlara neinche-iata** | **Prcent**  **Promov.** | **Procent**  **Județ** |
| **2016-2017** | **207** | **208** | **153** | **51** | **4** | **73,55%**  **(-4,64%)** |  |
| **2017-2018** | **211** | **209** | **162** | **47** | **-** | **77,51%**  **(+ 3,96%)** |  |
| **2018-2019** | **230** | **226** | **169** | **54** | **3** | **74,78%** | **81,93%** |

**Evolutia efectivelor din gimnaziu pe ultimii trei ani scolari –sem I**

**Gimnaziu** - **tranșe de medii - semestrul I - 2017-2018/2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Transe de medii** | Nr. elevi in 2017-2018 | **Nr. elevi in 2018-2019** |
| 5-6,99 | 4 | **4** |
| 7-8,99 | 93 | **80** |
| 9-10 | 65 | **85** |
| Total elevi | 162 | **169** |

**Transe de medii gimnaziu**

**TENDINTE:**

* Se inregistreaza o scadere importanta cu aprox. 3 % , a procentului de promovabilitate.
* Cresterea cu aprox. 20 elevi a nr. de elevi scolarizati la acest nivel de invatamant.
* s-au inregistrat trei elevi nr. cu sit scolara neincheiata .
* In ce privesc transele de medii se remarca deplasarea unui nr. important de elevi din zona rezultatelor foarte bune 50% dintre cei promovati.
* Cresterea nr. de elevi corigenti lucru care impune evident regandirea programelor de pregatire suplimentara - pregatire remediala, intensificarea consultatiilor cu parintii acestora pentru constientizarea implicarii responsabile in ameliorarea situatiei scolare a elevilor.

Recomandari:

* Continuarea cu responsabilitate a procesului de implementare a programelor noi la clasa V
* Pregatirea suplimentara a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade
* Respectarea graficelor de pregatire remediala in vederea prevenirii esecului scolar in randul elevilor.
* Folosirea in cadrul orelor a materialului didactic din dotare in mod constant.
* Acordarea unei atentii sporite fiecarei activitati didactice si folosirea de metode interactive, diversificate, care sa starneasca interesul elevilor, sa le ofere motivatii asa incat sa participle cu placer la ora.

**Concluzii generale:**

Din analiza indicatorilor de promovabilitate, ca si a observatiilor inregistrate cu ocazia asistentelor efectuate la clase la cele doua cicluri de invatamant putem trage urmatoarele concluzii:

* Există o seriozitate profesionala in proiectarea și realizarea activitatilor didactice ca și o preocupare constanta din partea majoritatii membrilor corpului profesoral pentru o evaluare bazata pe cunoasterea standardelor de performanță ca si de cunoastere a potentialului real al fiecarui copil pentru aplicarea unui invatamant diferentiat.
* Există deschidere si dorință permanenta de perfecționare pentru a fi in acord cu cerințele unui invatamant modern, deschis, flexibil.
* Este evidentă implicare a unui nr. mare de cadre didactice in diferite proiecte si parteneriate care lărgesc cadrul educațional și care contribuie la cresterea calitatii educatiei in acesta instituție.
* Se inregistrează, în general, o bună colaborare cu familiile elevilor, consultațiile săptămânale oferind posibilitatea parintilor de a fi la curent cu intreaga activitate desfasurată de elevi in cadrul scolii.
* Numarul mare de corigenți -45 la nivel gimnazial, este un aspect asupra căruia vom face o analiza comuna dar și separată pe discipline pentru idenficarea cauzelor și stabilirea măsurilor necesare cresterii nivelului de pregatire al elevilor. In acest sens recomand ca la nivelul fiecarei catedre sa se faca aceasta analiză, consemnată in procesul verbal și să se stabileasca planuri/ masuri concrete care vor urmari creșterea procentului de promovabilitate la acest nivel.

**2. STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR**



**-ciclul primar-**

Mentinerea discipinei, respectarea regulamentelor scolare, activitatile de preventie sunt permanent in atentia cadrelor didactice, acestea intalnind tot mai des provocari in acest sens.

Există situație de **risc de abandon** școlar la următorii elevi:

- **clasa pregatitoare B** ( prof.înv.primar Anca Manasia) - elevul Constantin Yanis

- **clasa I B-**  (prof.înv.primar Georgiana Radu) – eleva Bacă Aurelia, care are situația școlară neîncheiată – din cauza numărului mare de absențe.

**La clasa a IV-a B** (prof.înv.primar Irina Savu) sunt **două calificative scăzute** la purtare – **BINE-** din cauza numărului de absențe nemotivate:

- Ene Flavia ( 70 absențe)

-Ioan Liviu (60 absențe).

**Numărul de note scăzute la purtare / situatii neîncheiate pe ciclul gimnazial:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare | Numar de situatiineîncheiate |
| 1. | V A | - | 1 |
| 2. | V B | - | - |
| 3. | VI A | - | - |
| 4. | VI B | 2 | - |
| 5. | VII A | 4 | - |
| 6. | VII B | 1 | - |
| 7. | VIII A | - | 1 |
| 8. | VIII B | - | - |
|  | **TOTAL** | **7** | **2** |

Se observă o scădere a notelor scăzute la purtare față de anul școlar 2017-2018, sem I (11 note scăzute la purtare) dar și o creştere a numărului de elevi cu situatie neîncheiată.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sem I  an scolar | Nr. elevi cu note scazute la purtare | Nr. situatiineîncheiate |
| 2016-2017 | 6 | 4 |
| 2017-2018 | 11 | 0 |
| **2018-2019** | **7** | **2** |

**Cauze:**

* Violenta fizica – 1
* Violente verbale - 6

Situatia notelor la purtare pe ultimii trei ani scolari/ sem I

Familiile au fostînștiințateîn mod repetat, eleviiprimindavertismentescrise.

Trebuie menționat faptul că se observă o tendință a multor părinți de a minimaliza faptele de indisciplină ale copiilor, considerându-le lipsite de importanță sau firești uneori. Parinții încearcă de multe ori să disculpe copiii sau să transfere vinaasupra colegilor sau asupra grupului de joaca.

Chiar și la orele de consiliere cu părinții, temele legate de prevenirea actelor de indisciplina, de relațiile părinte-copil, nu sunt primite cu interes de către o parte din părinți, probabil aceștia considerându-le deja cunoscute sau lipsite de substanță.

Recomandăm realizarea de acțiuni in parteneriat cu specialiști- profesor de sprijin, consilier școlar, terapeuți și o legătură ritmică cu familiile copiilor din grupul de risc. Recurgerea la avertismentele scrise a fost de obicei evitată, presupunându-se că familiile vor interveni. Dar înștiințarea înscris ar putea avea o mai mare eficienta, dat fiind caracterul oficial. Este important totodata să aducem la cunoștință părinților care sunt etapele și măsurile ce se iau în cazul abaterilor repetate, conform OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP siStatutul Elevului aprobat prin OMENCS NR. 4742/10.08.2016.

Apreciem eforturile cadrelor didactice care au dus la prevenirea, în mare măsură, a actelor grave de indisciplină.

Recomandăm câteva **strategii de intevenție pentru semestrul II:**

* depistarea, ameliorarea şi/sau înlăturarea cauzelor privind absenteismul şcolar;
* monitorizarea săptămânală a absenţelor elevilor de către diriginte;
* intensificarea legăturii cu familia;
* recomandari părinţilor pentru consultarea altor instituţii pentru probleme care nu ţin de competenţa cadrelor didactice (centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.)
* informarea profesorilor diriginţi şi oferirea de consultanţă pe problemă;
* consilierea individuală a elevilor / părinţilor acestora (la cerere);
* consilierea de grup a elevilor( apelarea la specialisti- prin parteneriate si colaborari);
* implicarea mediatorului şcolar;
* evitarea etichetării, a marginalizării;
* un sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a nivelului de pregatire şi nu o modalitate de sancţionare a elevului;
* profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor;
* diversificarea şi atractivitatea activităţilor extracurriculare( a nu se uita rolul sportului in prevenirea violentei si intolerantei, precum si rolul religiei);
* aplicarea de chestionare parintilor si elevilor pentru a-i determina sa se implice mai eficient, pentru a influenta pozitiv mentalitati.
* dezvoltarea de programe educative ;
* diversificarea modalitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare(optionale) și extrașcolare prin oferte educaționale atractive;

**3.FRECVENTA ELEVILOR**

CICLUL PRIMAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **SEPTEMBRIE** | | | **OCTOMBRIE** | | | **NOIEMBRIE** | | | **DECEMBRIE** | | | **IANUARIE** | | |  |  |
| **total** | **M** | **N** | **total** | **M** | **N** | **to**  **tal** | **M** | **N** | **total** | **M** | **N** | **total** | **M** | **N** | **T. N.** | **T.M.** |
| CPA | - | - | - | 50 | 50 | - | 8 | 8 | - | 20 | 20 | - | 139 | 139 | - |  |  |
| CPB | 21 | 21 | - | 73 | 73 | - | 133 | 89 | 44 | 84 | 28 | 56 | 67 | 8 | 59 |  |  |
| IA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 13 | - |  |  |
| IB | - | - | - | 106 | 24 | 82 | 110 | - | 110 | 93 | 16 | 77 | 72 | - | 72 |  |  |
| IIA | 52 | 16 | 36 | 44 | 44 | - | 68 | 56 | 12 | 68 | 44 | 24 | 100 | 92 | 8 |  |  |
| IIB | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | 16 | - |  |  |
| IIIA | 25 | 25 | - | 31 | 27 | 4 | 1 | - | 1 | 11 | 2 | 9 | 7 | 2 | 5 |  |  |
| IIIB | - | - | - | 5 | 5 | - | - | - | - | 41 | 41 | - | 16 | 16 | - |  |  |
| IVA | 29 | - | 29 | 105 | 73 | 32 | 52 | 42 | 10 | 27 | 18 | 9 | 130 | 60 | 70 |  |  |
| IVB | 21 | 21 | - | 158 | 119 | 39 | 29 | 29 | - | 149 | 103 | 46 | 139 | 82 | 57 |  |  |
| **Total** | **148** | **83** | **65** | **572** | **415** | **157** | **401** | **224** | **177** | **493** | **272** | **221** | **699** | **428** | **271** | **891** | **1422** |

Total absente = 891 absente nemotivate/298 elevi

**2,99 absente nemotivate**/elev primar

CICLUL GIMNAZIAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **TOTAL ABSENTE/ MOTIVATE** | | | | | | | | | | | | |  |  | **Prof. diriginte** |
| **SEPT. total** | M | N | **OCT.total** | M | N | **NOV.total** | M | N | **DEC. total** | M | N | **IAN total** | M | N |
| V A | 1 | 1 | 0 | 208 | 133 | 75 | 215 | 144 | 71 | 119 | 72 | 47 | 116 | 93 | 23 | ANGHEL C. |
| V B | 12 | 12 | 0 | 75 | 72 | 3 | 102 | 100 | 2 | 47 | 46 | 1 | 97 | 96 | 1 | STEOALFA R. |
| VI A | 0 | 0 | 0 | 32 | 11 | 21 | 30 | 29 | 1 | 20 | 17 | 3 | 83 | 71 | 12 | DRAGNEA E. |
| VI B | 10 | 8 | 2 | 134 | 112 | 22 | 175 | 150 | 25 | 73 | 63 | 10 | 56 | 46 | 10 | ANTONESCU M. |
| VII A | 0 | 0 | 0 | 89 | 63 | 26 | 82 | 53 | 29 | 36 | 24 | 12 | 96 | 65 | 31 | MERLA V. |
| VII B | 3 | 3 | 0 | 311 | 291 | 20 | 283 | 199 | 84 | 79 | 43 | 36 | 171 | 166 | 5 | ISTRATE D. |
| VIII A | 6 | 0 | 6 | 139 | 67 | 72 | 155 | 44 | 111 | 116 | 31 | 85 | 112 | 45 | 67 | COCOLOS F. |
| VIII B | 4 | 3 | 1 | 46 | 24 | 22 | 102 | 62 | 40 | 77 | 64 | 13 | 33 | 6 | 27 | PAPUC M. |
| Total | **36** | **27** | **9** | **1034** | **773** | **261** | **1144** | **781** | **363** | **567** | **360** | **207** | **767** | **588** | **176** |  |

Nr. absente nemotivate/elev gimnaziu = 4,50

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An scolar | Nr. absente/elev primar | Nr. absente/elev gimnaziu |
| 2017-2018 | 2,00 | 3,8 |
| 2018-2019 | 2,99 | 4,50 |

Cu siguranta eforturile tuturor profesorilor si dirigintilor de a aduce elevii in clasa au avut un ecou pozitiv iar relatia de parteneriat cu parintii este una activa si eficienta. Pe de alta parte activitatile de prevenire a abandonului scoalar organizate in scoala ca si importanta acordata situatiei scolare in aprobarea burselor, sunt masuri care au condus la imbunatatirea frecventei.

**IV. Învăţământul pentru înalte performanţe**



În sensul cresterii rezultatelor invătământul de performantă ne-am propus pentru anul scolar 2018 - 2019 :

* Selecționarea elevilor capabili și interesați pentru studiul aprofundat al diferitelordiscipline:
* Pregătirea tinerilor din punct de vedere stiintifico-practic si psihicocomportamental, în cadrul grupelor de performanta constituite pe discipline de învătământ, în vederea formării si consolidării culturii generale stiintifice, a formării personalitătii tinerilor în sensul cultivării adevăratelor valori umaniste, culturale, sociale, civice etc.

Anul competitional deja a început prin desfăsurarea etapelor locale, ale olimpiadelor școlare.

La unele discipline de învătământ, elevii au participat deja în cadrul unor competitii la care s-au obtinut următoarele rezultate :

1. CICLUL PRIMAR

Preocuparea pentru participarea la concursuri este o constantă a activității noastre, cadrele didactice pregătind elevii încă de la clasele mici pentru zona de performanță. Ne bucură participarea numeroasă a elevilor (desi concursurile sunt, majoritatea cu taxă). Concursurile la care am ales să participăm au deja o tradiție în școala noastră: *Formidabilii, Comper, Amintiri* *din copilărie, Micii olimpici, Cangurul matematician* etc care s-au remarcat prin seriozitatea organizatorilor și atractivitatea subiectelor.

Participarea multor elevi înseamnă stimularea acestora, crearea unei emulații, iar pregătirea, realizată la nivel de clasă, aduce un beneficiu întregului colectiv. Fără a face un scop în sine din obținerea de premii, rezultatele dau elevilor și familiilor acestora o imagine a nivelului clasei, dar și a elevului in raport cu aceasta. Gestionată corect, competitția aduce multiple beneficii, atât la nivel cognitiv, cât și la nivel afectiv-emoțional.

**Centralizator al participării la concursuri- semestrul I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concursul** | **CP A** | **CP B** | **I A** | **I**  **B** | **II**  **A** | **II B** | **III A** | **III B** | **IV A** | **IV B** |
| **Amintiri din copilarie- etapa I** | **●** | **●** | **●** | **●** | **-** | **-** | **●** | **●** | **●** | **-** |
| **Lumina Math** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| **Comper-matematica**  **Etapa I** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Comper –comunicare**  **Etapa I** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Micii olimpici matematica** | **-** | **-** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** | **●** |
| **Formidabilii**  **-etapa I** | **-** | **-** | **-** | **-** | **●** | **●** | **●** | **●** | **-** | **●** |
| **Profu’ de mate** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| **My Koolio- online** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |
| **Cangurul matematician** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **●** |

1. **COMPER MATEMATICA –etapa I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **I A** | **29** | **-** | **17** | **3** | **4** | **24** |
| **I B** | **22** | **1** | **7** | **1** | **7** | **16** |
| **II A** | **19** | **-** | **1** | **4** | **3** | **8** |
| **II B** | **22** | **2** | **1** | **8** | **7** | **18** |
| **III A** | **25** | **-** | **-** | **1** | **2** | **3** |
| **III B** | **23** | **1** | **4** | **10** | **3** | **18** |
| **IV A** | **13** | **-** | **2** | **3** | **2** | **7** |
| **IV B** | **29** | **8** | **9** | **4** | **5** | **26** |
| **TOTAL** | **182** | **12** | **41** | **34** | **33** | **120** |

1. **COMPER COMUNICARE-etapa I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **I A** | **30** | **20** | **2** | **5** | **2** | **29** |
| **I B** | **23** | **3** | **3** | **5** | **6** | **17** |
| **II A** | **22** | **-** | **4** | **2** | **5** | **11** |
| **II B** | **21** | **3** | **5** | **6** | **3** | **17** |
| **III A** | **21** |  | **1** | **2** | **3** | **6** |
| **III B** | **23** | **2** | **7** | **8** | **1** | **18** |
| **IV A** | **15** | **2** | **4** | **3** | **3** | **12** |
| **IV B** | **30** | **8** | **12** | **8** | **1** | **29** |
| **TOTAL** | **185** | **38** | **38** | **39** | **24** | **139** |

1. **FORMIDABILII-etapa noiembrie 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **II A** | **13** | **-** | **1** | **4** | **7** | **12** |
| **II B** | **26** | **1** | **5** | **11** | **8** | **25** |
| **III A** | **13** | **-** | **-** | **6** | **7** | **13** |
| **III B** | **25** | **7** | **13** | **3** | **2** | **25** |
| **IV B** | **25** | **9** | **12** | **3** | **1** | **25** |
| **TOTAL** | **102** | **17** | **31** | **27** | **25** | **100** |

**AMINTIRI DIN COPILARIE-sem I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **CPA** | **33** | **16** | **11** | **6** | **-** | **33** |
| **CPB** | **27** | **20** | **3** | **4** | **-** | **27** |
| **I A** | **30** | **22** | **-** | **-** | **5** | **27** |
| **I B** | **16** | **2** | **5** | **4** | **5** | **16** |
| **III A** | **16** | **-** | **2** | **1** | **11** | **14** |
| **III B** | **27** | **2** | **1** | **9** | **14** | **26** |
| **IV A** | **12** | **1** |  |  | **9** | **10** |
| **TOTAL** | **161** | **63** | **22** | **24** | **44** | **153** |

1. **MICII OLIMPICI-sem I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **I A** | **30** | **18** | **2** | **1** | **-** | **21** |
| **I B** | **18** | **2** | **-** | **7** | **2** | **11** |
| **II A** | **13** | **-** | **-** | **2** | **-** | **2** |
| **II B** | **25** | **-** | **2** | **-** | **1** | **3** |
| **III A** | **14** | **-** | **-** | **3** | **2** | **5** |
| **III B** | **26** | **3** | **5** | **3** | **3** | **14** |
| **IV A** | **11** | **-** | **1** | **2** | **-** | **3** |
| **IV B** | **25** | **4** | **7** | **8** | **2** | **21** |
| **TOTAL** | **162** | **27** | **17** | **26** | **10** | **80** |

1. **LUMINA MATH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** | **Total premii si mentiuni** |
| **IV B- online** | **4** | **Calificati pentru proba scrisa=2** | | | | |
| **IV B- proba scrisa** | **2** | **-** | **-** | **2** | **-** | **2** |

1. â
2. **PROFU’ DE MATE-ONLINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** |  |  |  |  |
| **IV B** | **4** | **1x97 p** | **1x95,5p** | **1x93,7** | **1x93,25** |

**CANGURUL MATEMATICIAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASA** | **Nr.participanti** |  |  |  |  |
| **IV B** | **18** | **9 elevi peste 100 puncte** | **5 elevi**  **90-99 puncte** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Centralizator –CONCURSURI pe clase- sem I-**

**Clasa PREGATITOARE A – prof.inv.primar Ana Ionita**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **Amintiri din copilarie –et I** | **33** | **16** | **11** | **6** | **-** | **33** |

**Clasa PREGATITOARE B – prof.inv.primar Anca Manasia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **Amintiri din copilarie –et I** | **27** | **20** | **3** | **4** | **-** | **27** |

**Clasa I A –prof. Loredana Costache**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **Amintiri din copilarie-et I** | **30** | **22** | **-** | **-** | **5** | **27** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **30** | **20** | **2** | **5** | **2** | **29** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **29** | **-** | **17** | **3** | **4** | **24** |
| **Micii olimpici** | **30** | **18** | **2** | **1** | **-** | **21** |
| **Total** | **119** | **60** | **21** | **9** | **11** | **101** |

**Clasa I B- prof..Georgiana Radu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **Amintiri din copilarie-et I** | **27** | **20** | **3** | **4** |  | **27** |
| **COMPER matematica etapa I** | **22** | **1** | **7** | **1** | **7** | **16** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **23** | **3** | **3** | **5** | **6** | **17** |
| **Micii olimpici** | **18** | **2** | **-** | **7** | **2** | **11** |
| **Total** | **90** | **26** | **13** | **17** | **15** | **71** |

**►Clasa a II-a A –inv.Elena Dumitrache**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **FORMIDABILII-et I** | **13** | **-** | **1** | **4** | **7** | **12** |
| **Micii olimpici** | **13** | **-** | **2** |  |  | **2** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **22** | **-** | **4** | **2** | **5** | **11** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **19** | **-** | **1** | **4** | **3** | **8** |
| **Total** | **67** |  | **8** | **10** | **15** | **33** |

**►Clasa a II-a B-prof.inv.primar Monica Savu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni l** |
| **FORMIDABILII-et I** | **26** | **1** | **5** | **11** | **8** | **25** |
| **MICII olimpici** | **25** | **-** | **2** | **-** | **1** | **3** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **21** | **3** | **5** | **6** | **3** | **17** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **22** | **2** | **1** | **8** | **7** | **18** |
| **Total** | **94** | **6** | **13** | **25** | **19** | **63** |

**►Clasa a *III -a A*-prof.inv.primar Simona Alexandru**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **FORMIDABILII-et I** | **13** | **-** | **-** | **6** | **7** | **13** |
| **MICII olimpici** | **14** |  |  | **3** | **2** | **5** |
| **Amintiri din copilarie –et I** | **16** | **-** | **2** | **1** | **11** | **14** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **21** | **-** | **1** | **2** | **3** | **6** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **25** | **-** | **-** | **1** | **2** | **3** |
| **Total** | **89** | **-** | **3** | **13** | **25** | **41** |

**Clasa a *III -a B*-prof.inv.primar Anda Vintila**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **FORMIDABILII-et I** | **25** | **7** | **13** | **3** | **2** | **25** |
| **MICII olimpici** | **26** | **3** | **5** | **3** | **3** | **14** |
| **Amintiri din copilarie –et I** | **27** | **2** | **1** | **9** | **14** | **26** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **23** | **2** | **7** | **8** | **1** | **18** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **23** | **1** | **4** | **10** | **3** | **18** |
| **Total** | **124** | **15** | **30** | **33** | **23** | **101** |

**Clasa a *IV-a A*-prof.inv.primar Andreea Neagu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **Total premii si mentiuni** |
| **MICII olimpici** | **11** | **-** | **1** | **2** |  | **3** |
| **Amintiri din copilarie –et I** | **12** | **1** |  | **--** | **9** | **10** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **15** | **2** | **4** | **3** | **3** | **12** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **13** | **-** | **2** | **3** | **2** | **7** |
| **Total** | **51** | **3** | **7** | **8** | **14** | **32** |

**Clasa a *IV -a B*-prof.inv.primar Irina Savu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** | **total** |
| **FORMIDABILII-et I** | **25** | **9** | **12** | **3** | **1** | **25** |
| **MICII olimpici** | **25** | **4** | **7** | **8** | **2** | **21** |
| **COMPER**  **limba romana-et I** | **30** | **8** | **12** | **8** | **1** | **29** |
| **COMPER-et I**  **matematica** | **29** | **8** | **9** | **4** | **5** | **26** |
| **LUMINA MATH-etapa scrisa** | **2** | **-** | **-** | **2** |  | **2** |
| **Profu de Mate –online** | **4** |  |  |  |  |  |
| **Cangurul matematic** | **18** | **10 elevi ( 100-127 puncte) 5 elevi ( 90-99 puncte)** | | | |  |
| **Total** | **115** | **29** | **40** | **25** | **9** | **76** |

CICLUL GIMNAZIAL

CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE – 2018 - 2019, SEMESTRUL I

**Aria Limba si Comunicare:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LIMBA ROMÂNĂ | Dragnea  Elena | CONCURSUL DISCOVERY, ediția a XVI-a | Internațional | - | 2 | 1 | - | - |  |
|  |  | Concursul interdisciplinar ,,Formidabilii” | Internațional | 4 | 10 | 7 | 5 | - |  |
|  |  | CONCURS INTERDISCIPLINAR LIMBA ROMÂNĂ-GEOGRAFIE JURNALUL EXPLORATORULUI ISTEȚ | NAȚIONAL | 1 | 1 | 1 | - | - |  |
|  |  | CONCURS Comper etapa 1 | Național | 7 | 11 | 6 | 9 | - |  |
|  |  | Concursul POVEȘTILE CANGURULUI | Național | - | - | - | - | - | Participare, 13 elevi |
|  |  | Concursul Literar ,,15 pentru Eminescu”, Ed. a VII-a | Județean | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  | Centrul Județean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 5 elevi admiși, clasa a 5-a  3 elevi admiși, clasa a6-a |
|  |  | Olimpiada de limba și literatura română | locală |  |  |  |  |  | Calificare județ 6 elevi- Popescu Maria, Lungu Alexandra, Moca Tudor, Radu Andra, Voicu Alexandra, Mica Mihaela |
|  | Istrate Diana | CONCURSUL DISCOVERY, ediția a XVI-a | Internațional | - | 3 | 1 | - | - |  |
|  |  | Concursul interdisciplinar ,,Formidabilii” | Internațional | - | 3 | 9 | 8 | - |  |
|  |  | CONCURS INTERDISCIPLINAR LIMBA ROMÂNĂ-GEOGRAFIE JURNALUL EXPLORATORULUI ISTEȚ | NAȚIONAL | 1 | 1 | 1 | - | - |  |
|  |  | CONCURS Comper etapa 1 | Național | 2 | 10 | 9 | 10 | - |  |
|  |  | Concursul POVEȘTILE CANGURULUI | Național | - | - | - | -- | - | Participare, 4 elevi |
|  |  | CONCURSUL CULTURAL-ARTISTIC  „LUMEA LUI GARAGIALE - «CE LUME, DOM’LE, CE LUME!»” | Județean | - | - | - | - | 1 |  |
|  |  | OLIMPIADA, DECEMBRIE 2016 | Localitate |  |  |  |  |  | 1 elev calificat județ, Pîrtoacă George |
| LIMBA ENGLEZĂ | Anghel Costina | CONCURS NATIONAL – ENGLISH-MY LOVE – | NATIONAL | 55 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | Șteoalfă Roxana | CONCURS NATIONAL – ENGLISH-MY LOVE – | NATIONAL | 14 | 3 | 1 |  |  |  |
| Limba franceză | Antonescu Mihaela | Concursul Lire en fête | Județean | - | - | - | 1 | 1 |  |
|  |  | Centrul Județean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 2 elevi admiși |

**Aria Matematica-Informatica:**

Participarea la concursurile scolare:

* 13.10.2017 ,participarea la preselectia efectuata in vederea infiintarii clasei de excelenta, cu eleviiclasei a 5 a;
* „Comper” – 28 ianuarie 2019
* "Olimpiada de matematica" – faza pe şcoală, 18.12.2018

**Ariile „Educatie fizica si Sport’ si „Arte”**

**Prof. Onofrei Andrei si prof. Lipioasca Luminita**

* Participarea cu echipa scolii de cros la Olimpiada Gimnaziala.
* Participare la etapa....:
* O.G. fotbal baieti
* O.G.fotbal fete
* O.G. cros gimnaziu echipe
* Cu Federatia Romana de Sah s-au organizat 2 concursuri de sah, nivel primar si nivel gimnazia prin domnul presedinte F.S.P. -Turlea Constantin
* Parteneriat Biblioteca Nicolae Iorga Ploiesti si Scoala Geroge Cosbuc, reprezentate prin prof. Turlea Constantin si coordonator Andrei Onofrei.
* Obiectiv: desfasurarea si organizarea unui concurs de sah, 8-14 ani.
* Scop: formarea echipei reprezentative a scolii de sah si participarea la concurs.

**Prof Popa Alexandra- educatie plastica**

* Concurs international de pictura Lions Clubs Ploiesti, 08.11.2018-participare

**CONCLUZII:**

Se observă, până la această dată, o mai bună implicare în sfera competițiilor la disciplinele limba română, engleză, matematică,.

Recomandăm și celorlalte discipline participarea la diverse forme de concursuri, pentru promovarea imaginii școlii, a elevilor, a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, pentru dezvoltarea spiritului competitiv.

**Elevi si profesori cuprinsi in invatamantul judetean de excelenta 2018-2019**

* 1. **Elevi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Disciplina | Nr. elevi | Nume prenume | clasa | Prof. pregatitor clasa |
| 1 | Lb romana | 10 | Laza Martina  Popescu Maria  Bodor Darius  Niculae Ana  Stanciu Andra  Lungu Alexandra  Pantazi Patricia | 5A | Dragnea E. |
| 2 | Biologie | 4 | Dumitru Marilena  Tudor Salvo  Botan Alexandru  Petre Ionut | VI B | Avadanei D |
| 3 | Istorie | 2 | Dumitrescu Monica  Parvan George | 8B  8A | Merla Veronica |
| 5 | Lb Franceza | 2 | Campeanu Themis  Stanimir Silvia | 7 B  7 B | Antonescu Mihaela |

* 1. **profesori coordonatori** - la clasele de excelenta din Centrul Judetean de Excelenta– **Avadanei Daniela – biologie**

**Dragnea Elena – lb. romana**

Scoala noastra face parte din reteau de pregatire a elevilor din cadrul Centrului Judetean de Excelenta Prahova, gazduind cursurile grupei de clasa a VI a la disciplina biologie. In fiecare sambata elevii si profesorii implicati in acesta forma de studiu aprofundat a biologiei desfasoara activitati in laboratorul de biologie al scolii.

**V.ANALIZA ACTIVITĂȚILOR-ARIA CURRICULARĂ ”CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

**ANUL ȘCOLAR- 2018-2019 - SEMESTRUL I**

La începutul semestrului **I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii, Graficul consultațiilor cu părinții,*  în elaborarea acestora avându-se în vedere **obiectivele**:

* întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
* utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
* implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
* atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie
* Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2018-2019 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

**Misiunea** cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- *îmbunătățirea procesului instructiv - educativ* în toate activităţile desfăşurate cu elevii**.**

- *încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar*.

1. ***COMISIA DIRIGINȚILOR***

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Elena Dragnea. Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar2018-2019 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

În anul şcolar 2018-2019, semestrul I, profesorii - diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru ***Consiliere și Orientare* pentru clasele VI-VIII** și ***Consiliere și dezvoltare personală*, clasele a V-a și a VI-a unde se aplică o programă nouă** şi întocmirea planificării orelor de dirigenţie.

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii, graficul consultațiilor şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoală şi a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie.

5. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

7. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi la începutul anului școlar. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces-verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din R.O.F.U.I.P.. Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o (**absenteism- ex. eleva Gheorghe Elisa, 5A, Dobre Eduard, 8A**).

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de psihopedagogul şcolii, a contribuit şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere si orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;

- relaţia buna dintre diriginţi și elevi;

- toți profesorii diriginţi sunt implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

- cazuri izolate de absenteim;

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, cei din urmă fiind total neimplicați în actul de educație;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse Filipeștii de Târg

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţii provocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul în creștere de elevi cu părinții plecați în străinătate, ce traversează drame sentimentale și ajung în situații de risc (grupuri nocive).

***2. PROIECTE ȘI PARTENERIATE***

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea cadrelor didactice, atât de la învățământul primar, cât și de la cel gimnazial, în proiecte interne/ externe
* Stabilirea unor parteneriate cu un număr mare de instituții – **cu Asociația Medicover, Casa de Cultură ,,I. L. Caragiale” Ploiești, Școala Gimn. ,,Petofi Sandor” Harghita, S.C.Editura D`Art Media S.R.L. Argeș** etc.
* Diversitatea domeniilor în care s-au regăsit aceste parteneriate – **medical, cultural, educativ, social**  etc.
* Promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților asociate acestora

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de motivație / rutina a unor cadre didactice de a se implica în realizarea activităților;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de profesori;

-nu toți elevii pot participa la unele activități ce implică eforturi financiare;

**OPORTUNITĂŢI:**

* sponzorizări și colaborări cu comunitatea, autoritățile, ONG-uri, etc.
* colaborări cu noi parteneri
* Disponibilitatea  şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (**Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, C.J.R.A.E., instituţii culturale);**

**AMENINŢĂRI:**

* Timpul redus alocat acestor parteneriate
* Lipsa de motivație a unor elevi de a participa, alături de coordonatori, la aceste activități
* Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte

1. ***ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE / EXTRAȘCOLARE***

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

-realizarea în majoritate a tuturor activitatilor propuse în programul semestrial al activităților extrașcolare

- cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- existența în școală a consiliului elevilor care s-a implicat activ în realizarea activităților școlii

- realizarea de activități în parteneriate cu instituții locale, dar și interjudețene .

- serbările școlare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților

- comunicarea eficientă în realizarea țelurilor propuse

-organizarea de excursii pe plan local, judetean și interjudetean (**vizită cu scop caritabil la Centrul de educație incluzivă Filipești,** **excursie tematică la Brașov, Excursie –Cetatea Rasnov - Bran,, Excursie Ploiești- Bușteni**…), la care au fost implicați foarte multi elevi din școală

-continuarea activităților cu mesaj ecologic, colectarea de deșeuri - **Campania Națională de curățenie- Let’s Do It, Romania!**

- relaţia bună dintre majoritatea diriginţilor și elevi;

- mulţi profesori diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

-neimplicarea unui număr mic de cadre în realizarea activităților propuse

- lipsa de de fonduri suficiente și greutarea obținerii lor pentru a răsplati rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși ai școlii

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse (vizionare de spectacole de teatru, film…)

**AMENINŢĂRI:**

-neimplicarea în realizarea activităților a unor cadre didactice

- lipsa de timp și de motivație financiară

- multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţii provocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

1. ***CONSILIUL ELEVILOR***

În acest semestru, activitatea Consiliului Elevilor a fost variată și atractivă, grație implicării șefilor de clasă ce au propus teme din prisma elevilor pe care îi reprezintă. Au avut loc lunar întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2018-2019. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanții pe departamente, cât şi Biroul Consiliului Elevilor (BCE), desfășurându-se conform graficului aprobat de M.E.C.T.S. **Structura**: preşedinte este Voicu Alexandra, 6A, vicepreşedinte, Bodor Darius, 5 A, secretar – Radu Denisa, 8A, casier Florea Alexandra, 8 B.

Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Pentru acest lucru BCE a întocmit o centralizare care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

Activitatea Consiliului Elevilor s-a desfășurat conform graficului fixat în prima sedință organizatorică, 15.09.2018, fiind realizate lunar întruniri cu consilierii reprezentanţi în cadrul cărora au fost discutate, analizate și dezbătute teme desprinse din R.O.I. precum: absenteismul, violența în școli, efectele factorilor nocivi: tutunul, drogurile, anticorupția, derularea activităților propuse sau susţinute de consiliul elevilor.

În general, la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii lor. Mulţi elevi nu au fost la înălţimea aşteptărilor, asta pentru că, probabil mulţi dintre lideri nu au fost aleşi după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc. Activităţile extracurriculare desfăşurate la propunerile făcute de elevi sunt mai jos reprezentate:

* **„Să facem   cunoștință”: -ce este Consiliul Elevilor și care este rolul sau în cadrul școlii**
* **Sănătate, securitate și siguranță personal- dezbatere**
* **“Timpul de calitate, în familie”**
* **,,Zilei toleranței”**
* **Săptămânii Educaţiei Globale**
* **“Shoe Box” Filipești – Campanie de colectare de jucării pentru copii defavorizați- Violența în cadrul școlii la nivel de gimnaziu**
* **Bilanț la sfârșit de semestru – analiza problematicii din clasele de gimnaziu (învătătură, disciplină)**
* **ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implementarea mai multor activități decât în anii anteriori
* Volumul de activitate
* Unicitatea proiectelor

Comunicarea mai eficientă între elevi

* Feedback-uri pozitive din partea colegilor
* Relații bune între membrii CSE-ului
* Eficiență

**PUNCTE SLABE:**

* Lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului
* Lipsa implicării a mai multor membri CSE în activitățile propuse
* Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora
* Lipsa unor spații propice pentru anumite activități

**OPORTUNITĂȚI:**

* Îmbunătățirea imaginii și sporirea credibilității CSE
* Implementarea unor măsuri la cererea elevilor - folosirea stației pentru transmiterea informațiilor de interes în rândul elevilor
* Creșterea implicării elevilor în activități extracuriculare

**AMENINȚĂRI:**

* Incapacitatea de a finaliza proiecte din lipsa fondurilor

**Propuneri pentru remedierea deficienţelor**

* Atragerea elevilor în activitățile consiliului prin popularizarea mai eficientă a acestora **–pagina de facebook, site-ul școlii;**
* Atragerea de fonduri;
* Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului;
* Încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu nemulțumirile acestora.

**CENTRALIZARE PROIECTE/ PARTENERIATE SEMESTRUL I 2018-2019**

1. **PROIECTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Proiecte | Instituția parteneră | Nr. inregistrare document | Coordonator |
| 1 | Concurs National,,Alege! E dreptul tau!” | ANPC |  | Directorul unit., |
| 2 | Proiect Regional Concurs regional de poezie ludică, Șc. Gimn. ,,George Coșbuc” Ploiești | ISJPH | 154/25.10.2018 | Directorul unit., Dragnea Elena |
| 3 | Concurs Județean ,,Discipolii lui Herodot” | ISJPH |  | Directorul unit  Merla Veronica |
| 4 | Concurs Micul om de știință | Grădinița cu program prelungit Nr. 32 Ploiești | 522/17.10.2018 | Directorul unit |
| 5 | Șahul - modul meu dce a petrece timpul liber | Biblioteca Județeană ,,Nicolae Iorga” | 79/28.01.2019 | Directorul unit |
| 6 | Concurs de creație artistică, la nivel de școală,,Feerie de toamna” , | Șc. Gimn. ,,George Coșbuc” Ploiești |  | Directorul unit., Dragnea Elena |

1. **PROTOCOALE DE COLABORARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul de parteneriat/ protocol | Institutia partenera | Nr. inregistrare document | Coordonator |
| 1 | Protocol de colaborare | Centrul județean de resurse și asistență educațională Prahova | 1869 /09.11.2018 | Directorul unit. |
| 2 | Protocol de colaborare | Muzeul Județean de Științele Naturii | 1494/26.09.2018 | Directorul unit. |

1. **ACORDURI DE PARTENERIAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul de parteneriat/ protocol | Institutia partenera | Nr. inregistrare document | Coordonator |
|  | Acord de parteneriat | Șc. Gimn. ,,Nanu Muscel” Argeș | 1687/12.10.2018 | Directorul unit. |
|  | Acord parteneriat | Casa de Cultură ,,I.L. Caragiale” Ploiești | 1973 / 04.12.2018 | Directorul unit. |
|  | Acord parteneriat | Grădinița cu program prelungit Nr. 32 Ploiești | 1746/19.10.2018 | Directorul unit. |
|  | Acord parteneriat | Teatrul Tomis Constanța | 1517/27.09.2018 | Directorul unit. |
|  | Parteneriat de educație internațional | Romconcept București | 29205/01.09.2018 | Directorul unit. |
|  | Contract de parteneriat | S.C. Editura D`Art Media S.R.L Argeș | 1663 / 03.12.2018 | Savu Irina |
|  | Protocol de colaborare | Ministerul Sănătății- Direcția Generală Asistență medicală și Sănătate publică | 6833/ 11.07.2017 | Directorul unit., diriginții claselor a V-a |
|  | Contract de parteneriat | Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 / Comper | 26/14.01.2019 | Directorul unit.  Prof. limba română, matem. |

**VII. Directii de actiune pentru sem II. pentru cresterea eficientei muncii educative in unitate.**

**a) Dezvoltarea unor programe de consiliere de grup pentru elevii cu diferite probleme**

* programe de grup pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar:
* programe de dezvoltare a abilităţilor de comunicare / intercunoaştere/ dezvoltare personală/ dezvoltare abilităţi de învăţare:
* program de prevenire şi diminuare a absenteismului şi abandon şcolar si de dezvoltare a abilităţilor de învăţare
* programe de prevenire a apariţiei comportamentelor de risc

**b) Intensificarea activitatii educative a tuturor inv. și prof. diriginți:**

* asigurarea cunoasterii de catre toti elevii si parintii a regulamentelor scolare.
* Sanctionarea cf regulamentelor a abaterilor disciplinare
* Identificarea elevilor vulnerabili la acte de indisciplina si stabilirea unor programe de educatie
* Cresterea eficientei orei de dirigentie prin tematica adecvata ,vârstei ,problemelor clasei şi care sa stârnească interes din partea elevilor ,această oră va contribui într-o buna măsură la modelarea acestor tineri.

c) **activitati educative integrate in orele de specialitate ce vizeaza toate cadrele didactice:**

* Exploatarea intregului potential educativ al continuturilor predate la toate disciplinele, asupra acestui aspect insistând fiecare cadru didactic in parte.
* Asigurarea cadrului unei comunicari deschise cu elevii, dincolo de ora de curs modalitate ce s-a dovedit a fi extrem de interesantă si utila din mai multe motive:
* Realizarea unei cunoasteri mai profunda a colectivelor de elevi,a dorintelor ,a problemelor lor,
* Organizarea unor activitati pentru atragerea copiilor pe terenul de sport, în săli de concerte, la spectacole cu mesaj educativ în scopul promovării valorilor în randul generatiei tinere;
* Organizarea unor expozitii de afise /sloganuri, de prezentari power point legate de tematica nonviolentei in scoala; mass-media, societate etc.;
* Dezvoltarea de programe educative interne ;Radio 10, revista pro10, etc
* Diversificarea modalitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare(optionale) si extrascolare prin oferte educationale atractive;
* Dezvoltarea parteneriatului educativ scoala-familie si scoala - unitatile specializate pentru activitati extrascolare (cluburi ale elevilor).

**VI.ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIREA , COMBATEREA DISCRIMINARII SI PROMOVAREA INTERCULTURALITATII**

In semestrul I al anului scolar 2018-2019 Comisia de prevenirea si combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii si-a propus urmatoarele obiective:

* Informarea si formarea tuturor cadrelor didactice in promovarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii
* Adaptarea educatiei interculturale si antidiscriminatorii in contextul romanesc
* Colaborarea cu Comisia împotriva violenţei
* Celebrarea diversitatii
* Dezvoltarea de strategii pentru prevenirea si combaterea prejudecatilor

Si a desfasurat activitatile dupa cum urmeaza:

In luna septembrie a anului scolar in curs, 2017- 2018, comisia a carei responsabil este dna prof. ANGHEL COSTINA a intocmit documentatia necesara care cuprinde planul managerial aferent, activitatile ce urmeaza sa fie desfasurate , tabele nominale cu elevii cu CES/defavorizati sau de alta etnie – daca e cazul.

In luna octombrie, comisia reprezentata de dna inv. SAVU MONICA a propus activitati desfasurate la clase cu elevii si dirigintii legate de formele si cauzele manifestarilor discriminarii in scoala .

In luna noiembrie, la propunerea dnei inv. RADU GEORGIANA, s-a intocmit un referat ce a fost prezentat si elevilor la clase de catre diriginti/ invatatori pe tema prevenirea si combaterea discriminarii in mediul scolar.

In luna decembrie, dna prof. ANTONESCU MIHAELA a propus discutarea si dezvoltarea subiectului legat de comportamentul agresiv, fenomenul care din pacate ia amploare zilnic, Bullying-ul. Am propus desfasurarea unui studiu de caz pe aceasta tema a comportamentului agresiv si a bullying-ului ca forme de antidiscriminare.

In luna ianuarie dna prof. ISTRATE DIANA a stabilit la nivel de comisie dezbaterea temei ‚ INTERCULTURALITATEA’. Au fost definiti termenii de specialitate : interculturalitate, pluralism cultural’, diversitatea etnica, inter –relationare, dialogul intercultural, solidaritatea intre popoare si etnii -care promoveaza interculturalitatea.

Pentru desfasurarea optima a activitatilor au participat atat reprezentantii comisiei cat si invatatorii si dirigintii fiecarei clase in parte, iar documentatia folosita in elaborarea planului managerial a fost legislatia in vigoare, chestionare,referate si activitaile eferente insotite de jocuri de rol si studii de caz.

**VII.COMISIA DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI EVOLUŢIE ÎN CARIERĂ**

**Formarea curentă:**

- Planificarea activităţilor de perfecţionare în anul şcolar 2018-2019, la nivelul comisiilor metodice;

- Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare;

- Realizarea bazei de date privind situaţia perfecţionării cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii.

**Comisia metodică a învăţătorilor:**

▪octombrie 2018

- Savu Irina *Uniunea Europeană* - lecție demonstrativă la discipina educație civică IV B

- Andreea Neagu *Interdisciplinaritatea – între tradițional și modern* - referat

- Costache Loredana *- Promovarea metodelor activ-participative în insușirea cunoștintelor*

*matematice* – referat

- Dumitrache Elena II A –lecție demonstrativăII A

▪ noiembrie 2018

- discutarea activităților susținute în cadrul cercurilor pedagogice și a sugestiilor metodologice

primite de la inspectorii de specialitate prezenți la activitate –toate cadrele didactice

▪decembrie 2018

- Alexandru Simona - “*Perla de scoică”- textul narativ* - lecție demonstrativă III A

- Vintila Anda - *Rolul activităților extracurriculare în dezvoltarea personalității* *elevului* – referat

- Radu Georgiana- *Școala și familia – parteneri în educația copilului - referat*

- Savu Monica – lectie demonstrativă II B

▪ianuarie 201

*-* Alexandru Simona- *Colaborarea școală-familie în impas?-* referat cadrele didactice de la

cls.III-IV- exemple de buna practică-

- Ionita Ana Maria - *Educatia civică și exigentele psihopedagogice ale realizării ei –* referat

- Costache Loredana *–*l ecţie demonstrativă –I A

**Comisia Limbă şi comunicare**

- 23 octombrie 2018 doamna profesoară Costina Anghel a susţinut lecția cu tema ,,The loch ness monter“,propusă pentru clasa a V –a A;

- 22 noiembrie 2018 domnișoara profesoara Mihaela Antonescu a susţinut lecția cu tema ,,Grammaire distractive” propusă pentru clasa a VIII- a B;

- 18 decembrie 2018, doamna profesoară Dragnea Elena a organizat serbarea tematică ,,Propoziția subordonată subiectivă” la clasa a VIII-a A;

- 15 ianuarie 2018, doamna profesoară Șteoalfă Roxana a susţinut referatul “ Once upon a time”- material propus pentru clasa a VI –a B.

**Comisia Matematică şi Informatică:**

- 12.10.2018 doamna profesoară Dudu Adela a susţinut lecţia demonstrative “Intervale de numere reale “, la clasa a VIII a B;

- 12.10.2018 doamna profesoară Cocoloş Florentina a susţinut referatul “Metode de rezolvare a problemelor cu patrulatere particulare”

- 22.01.2019 doamna profesoară Cocoloş Florentina a susţinut lecţia demonstrative “Împărţirea fracţiilor ordinare” – clasa a V a A;

- 22.01.2019 doamnul profesor Dragomir Radu a susţinut referatul referatul ”Eficienţa noilor tehnologii informaţionale în procesul instructive - educative” .

**Comisia Om şi societate**

- 26 octombrie 2018– lecţia demonstrativă cu tema “Clima şi apele Asiei” cls. a VII- a B, prof. Visan Monica

- 13 noiembrie 2018 – dezbatere-Metode activ-participative utilizate la disciplinele din aria curriculara Om si Societate–toate cadrele didactice

- 04 decembrie 2018 - lecţia demonstrativă cu tema “Statul medieval şi instituţiile sale” cls. a VIII- a B, prof. Merla Veronica.

- 15 ianuarie 2019– referatul cu tema ” Educație interculturală și multiculturală ” , prof. Visan Monica

**Comisia Ştiinţe**

- 1octombrie 2018 - lecție demonstrativă la clasa a 6-a A cu titlul: „Măsurarea mărimilor fizice. Unități de măsură” , prof.Văduva Theodor

- 19 octombrie 2018 - lecție demonstrativă la clasa a 7-a B cu titlul: „Concentrația. Aplicații”, prof. Proșcanu Raluca

- 22 noiembrie 2018 - referat cu tema„Sănătatea alimentației”, prof. Lazăr Mariana

- 10 decembrie 2018 - referat, cu tema: „Evaluarea creativității elevilor”, prof. Puiu Matei Niculina

- 16 ianuarie 2019 - lecție demonstrativă la clasa a 5-a A cu titlul „Principalele boli și prevenirea lor”, prof. Avădanei Daniela

**Comisia Arte/Educaţie fizică şi sport**

- 29.10.2018-lecție demonstrativă la clasa a 3-a B cu titlul:,, Consolidarea pasului de semifond-fond” prof. Onofrei Andrei

- 5.11.2018 - referat cu,, Handbalul – sport pentru cei mici “, prof. Luminita Lipioasca

**Participarea la simpozioane:**

- Simpozion Național „ECOTERRA” – Ediţia a X-a, ”***Povești de viață ale unor oameni celebri***”-150 de ani de la naşterea savantului Emil Racoviță- ,,Rezonanța personalității lui Titu Maiorescu asupra destinului cultural și politic al românilor", 7 dec. 2018, Prof. Elena Dragnea, Daniela Avadanei.

- Participare la Esențial Proiect Educațional Noiembrie, 2018 *“EVALUAREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR” Importanța Evaluării Inițiale în activitatea didactică: Metode. Tehnici. Strategii* cu lucrarea Evaluarea inițială a elevilor cu CES, Prof. Diana Istrate

Participare cu lucrare la Concursul Naţional “***O viaţă fără riscuri! Securitatea şi sănătatea mea***!” – ediţia a VII a – 20.11.2018, Prof. Dudu Adela

**Perfecţionarea prin grade didactice:**

- Informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade;

- Programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I;

- Depunerea dosarelor la şcoală în vederea înscrierii la definitivat, gradul II şi gradul I;

- Depunerea dosarelor la compartimentul Formare al ISJ Prahova.

S-au înscris cu dosar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Lipioaşcă Luminiţa | Ed. Fizică şi sport | Definitivat | 2019 |
| 2. | Manasia Anca | Prof. inv. primar | I | 2021 |
| 3. | Neagu Andreea | Prof. inv. primar | I | 2021 |

În vederea obtinerii gradelor didactice, au fost inspectate următoarele cadre didactice:

Cocoloş Florentina - IC2 pentru obtinerea gr.I - 14.11.2018-Calificativ F.B.

Lipioaşcă Luminiţa - IS1 pentru obtinerea gr.definitiv- 28.01.2019- Nota 10.

**Participarea la programe de formare continuă/perfecţionare:**

Alexandru Simona – *Teste predictive* - furnizor Asociatia Confident Bucuresti - 35 ore

Dumitrache Elena Isabela, Savu Irina Liana - *Metode de predare centrate pe elev* - furnizor: Asociatia PROFEDU - 60 de ore/ 15 credite

Cocoloş Florentina, Dragnea Elena , Dudu Adela, Şteoalfă Roxana – Curs Leadership în organizațiile școlare - 133 ore, 30 CPT, furnizor Emafil Profesional SRL-5.10.2018 – 28.10. 2018

Istrate Diana - frecventează cursurile Facultății de Psihologie și Ştiințele Educației Brașov, anul 3

- Curs Tehnici de logopedie organizat de Centrul psihologic Confident, București

Costina Anghel - Curs de competențe antreprenoriale “Be SMART! Vino la START!” cu durata de 40 de ore.

Dudu Adela - Curs de formare: “ Abilitarea corpului de profesori metodişti pentru învăţământ preuniversitar” – 07.01.2019 – 12.01.2019 – 10 credite

Cocoloş Florentina, Dragnea Elena - Curs de formare: “Intervenţie şi metode de lucru pentru copiii cu dificultăţi de învăţare” – noiembrie 2018 – 60 de ore- 15 credite

Merlă Veronica - 02.10.2018, participare la programul de formare continuă *Perfectionarea responsabililor cu formarea continuă* cu durata de 12ORE, organiat de CCD Prahova.

- octombrie 2018, participare la programul de formare continuă *Competenţe specifice şi de bază pentru disciplina istorie şi didactica specialităţii* cu durata de 24ORE, organiat de CCD Prahova.

Puiu Niculina - Prevenirea consumului de droguri la adoleșcenți – 10 credite/ Katharsis București

**Participarea la activităţi metodico-ştiinţifice**

Cocolos Florentina-participare la activitatea organizată de Casa Corpului Didactic Prahova, în domeniul tematic Matematică şi ştiinţe ale nature, cu tema Aplicarea noului curriculum în clasele a V a şi a VI a la disciplina matematică – 21.01.2019 – 1,5 ore

Dudu Adela-participare Conferinţă Naţională – 200 ani de inginerie, trecut, prezent şi viitor UPG – 08.12.2018

Merlă Veronica- 2 octombrie 2018, participare la activitatea metodico-științifică *Dezvoltarea resursei* *umane* ,organizat de CCD Prahova

- 16 noiembrie 2018, participare la activitatea metodico-științifică *Congresul international de petrol desfaşurat la Bucureşti*,organizat de CCD Prahova.

Proscanu Raluca - 17 ianuarie 2019, sustinere activitate metodico-științifică *Biomasa, sursă de energie regenerabilă* la CCD Prahova

Vaduva Theodor - 6 decembrie 2018, participare activitate metodico-științifică *Instrumente digitale de predare și integrarea lor în procesul educațional*  la CCD Prahova.

**Metodist ISJ Prahova**: prof. Avădanei Daniela, Şteoalfă Roxana

**Responsabil cerc pedagogic**: prof. Merlă Veronica

**Formator**: prof. Avădanei Daniela, Merlă Veronica şi Dumitrache Elena-Isabela

**Profesor - coordonator** Centrul Județean de Excelență Prahova - Avădanei Daniela,

Dragnea Elena

Concluzionând, în semestrul I din anul şcolar 2018/2019, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

• prin studiu individual de specialitate/autoperfecţionare;

• prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice

sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

• prin schimburi de experienţă profesională;

• prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane naţionale;

• prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/

avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice (CCD, ISJ).

Activitatea de formare/perfecţionare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicaţi în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătăţirea managementului şcolar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii şcolare şi este apreciată în mod pozitiv.

**VIII. ACTVITATEA COMISIEI „PACE”**

În anul şcolar 2018-2019, s-a constituit la nivelul Şcolii Gimnaziale „George Coşbuc”, Ploieşti, Comisia pentru prevenirea actelor de corupţie în educaţie.

Scopul comisiei este prevenirea şi reducerea fenomenului corupției la nivelul sectorului educațional și valorizarea rolului important al procesului educațional în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung, la nivelul societății românești. Documentul este adresat întregului sistem de educație și formare profesională.

**MĂSURI ŞI ACŢIUNI:**

* Promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupţie, asigurându-se informarea şi instruirea adecvată privind obligaţiile legale şi măsurile de prevenire / control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupţie;
* Participarea şi desfăşurarea unor activităţi de instruire privind conduita cadrelor didactice. Familiarizarea tuturor angajaţilor cu actele legislative şi normative privind politicile anticorupţie si integritate instituţională;
* Informarea angajaţilor despre toate sancţiunile aplicate încazul unor fenomene de corupţie;
* Introducerea tematicii anticorupţie în cadrul şedinţelor cu părinţii elevilor, şedinte pe clase, şedinte cu părinţii la nivel de şcoală;
* Încurajarea denunţării corupţiei, asigurarea confidenţialităţii persoanelor care denunţă acte de corupţie;
* Creşterea capacităţii de reacţie în momentul identificării unor fapte de corupţie;
* Identificarea problemelor de corupţie şi efectuarea unor investigaţii imparţiale; Aplicarea de sancţiuni disciplinare pt. încălcarea standardelor etice şi de conduită anticorupţie.

**CONCLUZII:**

În semestrul I al anului şcolar 2018-2019 nu au fost semnalate/identificate fapte de corupţie. Ca urmare, nu a fost cazul aplicării unor sancţiuni disciplinare.

**IX .INTEGRAREA COPIILOR CU CERINTE EDUCATIVE SPECIALE**

Activitatea elevilor cu CES a fost coordonata de **VIOLETA WIEDERMAN,** *profesor itinerant titular* laCENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR 1 PLOIEŞTI, în anul şcolar 2018-2019.

La finalul semestrului I, la nivelul **ŞCOLII GEORGE COŞBUC PLOIEŞTI,** situaţia este următoarea:

-Grupele de lucru au cuprins **9 elevi cu CES,** după cum urmează: **4 elevi** de la ciclul şcolar primar şi **5 elevi** CES de la gimnaziu.

Promovabilitate la sfârşitul sem. 1- **4 elevi CES promovaţi**, toţi de la ciclul şcolar primar şi 5 elevi de gimnaziu nepromovaţi, la una (fizică) sau două materii ( română, matematică).

* Obiectivele intervenției psihopedagogice integrative şi de sprijin educaţional al elevilor CES, la nivelul şcolilor integratoare, au vizat:
* Desfăşurarea activităților de sprijin, adaptate particularităților de educație integrată, accentul punându-se pe *stimularea cognitivă şi formarea deprinderilor de adaptare la viaţa cotidiană*, creşterea autonomiei personale şi a capacităţii de comunicare funcţională, individuală şi de grup;
* Evaluarea adaptată a elevilor CES- fişe lucru adaptate, modele de teze adaptate gimnaziu
* Asistenta psihopedagogică a elevilor cu CES (la clasă, camera resursă în limita spaţiului disponibil) şi identificarea mijloacelor/ modalităţilor de abordare diferenţială de către cadrele didactice pentru limitarea riscurilor de corigenţă;
* Facilitarea integrării elevilor cu risc de eșec sau abandon școlar și/ sau social; menţinerea unei legături constante cu familiile;
* Îndrumarea cadrelor didactice pentru a antrena elevii CES în activităţile clasei, suport remedial permanent, educarea principiilor toleranţei şi diversităţii în colectivul şcolar şi pentru supravegherea mai atentă a conduitei elevilor pentru evitarea conflictelor şi agresiunilor şcolare, verbale sau fizice;
* Pentru elevii cu mari lacune şcolare, din ciclul şcolar primar mai ales, în raport cu gradul scăzut de participare/ implicare a familiilor, cu frecvenţa şcolară uneori problematică, am urmărit realizarea unui climat propice de învăţare a deprinderilor instrumentale de tip scris- citit şi socotit pentru a se evita riscul de abandon şcolar şi analfabetism funcţional;
* Am întocmit documentele de sprijin specifice cerute: **PIP-uri, PEI-uri, PSI-uri,** caracterizări psihopedagogice( inclusiv fise de lucru, modele de teze/ teste adaptate), am desfăşurat activităţi de stimulare şi antrenare a abilitaţilor de învăţare .
* Au fost incheiate procese verbale cu o mare parte din părinţii/ tutorii elevilor cu CES care au făcut obiectul convocărilor în vederea consilierii psihopedagogice/ educaţionale;
* Au fost aduse la cunoştinţa părinţilor sau aparţinătorilor modificările sau problemele apărute în evoluţia elevilor, atât sub aspectul situaţiei şcolare, cât şi al dinamicii manifestărilor discomportamentale, după caz ;
* S-a realizat îndrumarea şi consilierea elevilor cu dificultăţi de adaptare asociate dificultăţilor de învăţare pentru a preîntâmpina escaladarea conflictelor cu colegii şi cadrele didactice (îndeosebi la clasa a VI a/ a VII a);

1. ***Activităţi de formare/ perfecţionare ale prof. de sprijin:***

* Participare pe 11 septembrie 2018 la **Conferinta Nationala in domeniul Educatiei**, ed a 4 a , Universitatea Bucuresti, - ASOCIATIA TINE DE NOI, Fundatia Hanns Sieder, World Vision Romania, Federatia Coaliția pt Educație
* 14 sept 2018- seminarul de Educatie incluzivă, *Vino Cu Noi . Educam fiecare copil*- impreună suntem o comunitate- CEDCD, ASOCIATIA CURCUBEUL AUTISMULUI PRAHOVA
* decembrie 2018- ASOCIATIA CURCUBEUL AUTISMULUI PRAHOVA- prezentare AUTISMUL VIRTUAL – sustinut de psiholog Marius Zamfir (Scoala Radu Stanian)
* participare la activitatile comisiei metodice a prof itineranti- Valea Călugărească(noiembrie 2018), CSEI (decembrie 2018)

**X. ACTIVITATEA COMISIEI CEAC**

****

Astfel, încă de la începutul lunii septembrie, echipa CEAC s-a întrunit pentru astabili planul de activitate al comisiei, responsabilitățile fiecărui membru, a revăzut manualul de proceduri și a revizuit unele dintre acestea, a elaborat și a distribuit noi proceduri în concordanță cu reglementările nou-apărute.

S-a revăzut *Planul de dezvoltare instituțională* și, în urma unei analize, acesta a fost revizuit și adus la cunoștință Consiliului profesoral.

S-a analizat *Planul de îmbunătățire* propus pentru anul școlar trecut și s-a elaborat *Planul de îmbunătățire* pentru anul curent, în funcție de nevoile reieșite din analiză.

Acesta cuprinde următoarele activități:

* *Dezvoltarea fondului de carte al școlii*
* *Creșterea bazei materiale prin achiziționarea de mijloace de învățământ la nivel de catedre*
* *Participarea la competiții de proiecte internaționale*
* *Evaluarea activității de promovare a instituției școlare în mediul on-line*

Pentru realizarea acestora, au fost întreprinse acțiuni diverse, după cum urmează:

1. *Dezvoltarea fondului de carte al școlii*

Scopul activității este achiziționarea unui număr de minim 100 de titluri de cărți de specialitate și de literatură școlară

În acest scop, bibliotecarul școlii va întocmi un raport cu privire la cărțile ce au fost solicitate și nu s-au regâsit în dotarea unității sau au fost într-un număr mic, comparativ cu gradul de solicitare.

1. *Creșterea bazei materiale prin achiziționarea de mijloace de învățământ la nivel de catedre*

Scopul acestei activități este dotarea fiecărei catedre cu cel puțin două materiale prioritare în listele de necesități

1. *Optimizarea comunicării interne în cadrul instituției școlare*

Scopul acestei activități îl reprezintă informarea promptă a elevilor cu privire la probleme curente legate de activitățile didactice și promovarea în rândul acestoa a unor proiecte școlare extrașcolare derulate.

Astfel:

* a fost concepută procedura de utilizare a stației audio interne, iar prevederile acesteia au fost aduse la cunoștința persoanelor implicate;
* a fost înființat un registru de evidență al utilizării stației audio;

1. *Evaluarea activității de promovare a instituției școlare în mediul on-line*

* s-a realizat un chestionar de satisfacție privind eficiența comunicării prin mediul on-line, ce a fost aplicat părinților și elevilor.

În paralel cu activitățile desfășurate în cadrul Planului de îmbunătățire, cadrele didactice din Comisia CEAC s-au întrunit lunar, conform programului stabilit la începutul anului şcolar, pentru îndeplinirea graficului intern de activități.

Astfel, principalele aspectele urmărite în acest semestru au fost:

* Introducerea datelor pe platforma on-line ARACIP
* Revizuirea PDI și întocmirea Planurilor operaționale
* Întocmirea *Planului operațional CEAC*
* Stabilirea nivelului de realizare al indicatorilor (in RAEI)
* Finalizarea RAEI 2017-2018
* Inițializarea RAEI 2018-2019
* Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților
* Monitorizarea frecvenţei participării la cursuri, simpozioane
* Monitorizarea progresului şcolar (pe baza portofoliului de progres)
* Verificarea gradului de completare a portofoliilor comisiilor metodice și de lucru și preluarea acestora de la persoanele responsabile.

În luna octombrie, comisia CEAC a susținut realizarea evaluării externe de către ARACIP, elaborând documentația necesară în acest scop. Raportul comisiei a fost favorabil, școala obținând calificative foarte bune la toți indicatorii vizați.

În concluzie, doresc să menționez că activitățile propuse au fost realizate la timp, membrii comisiei răspunzând prompt și eficient solicitărilor și îndeplinindu-și responsabilitățile cu seriozitate.

**XI. ACTIVITATEA COMISIEI DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

In semestrul I al anului scolar 2018-2019, activitatea Comitetului de Securitate şi Sănătate în muncă, serviciu externalizat, s-a concretizat în:

- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru anul şcolar 2018 - 2019;

- elaborarea instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă pentru toate categoriile de personal;

- procurarea fişelor de protecţie a muncii pentru tot personalul şcolii ;

- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului şi completarea fişelor de protecţie a muncii;

- procurarea materialelor necesare informării şi instruirii din punct de vedere al protecţiei muncii;

- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul şcolii;

- efectuarea controlului medical de către tot personalul şcoli şi completarea dosarelor medicale;

- instruirea elevilor privind protectia muncii prin procese verbale realizate de invatatori si diriginti , instruirea privind securitatea in laboratorul de fizica-chimie;

- elaborarea şi afişarea regulilor de protectie a muncii pentru elevi si cadre didactice, personal auxiliar, a materialelor cu tematică de protecţie a muncii în laboratoarele şcolii, holuri, sali de clasa, cancelarie si cabinete scolare ;

- desemnarea prin dispoziţii interne a persoanelor responsabile cu verificarea instalaţiilor electrice din şcoală, instalaţiilor termice din şcoala;

- verificarea instalaţiei şi tablourilor electrice pentru a corespunde normativelor de protecţie a muncii;

- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111.

 Membrii comisiei au efectuat controale atât în scoală cat si în laboratoare, verificând:

* utilizarea instrumentarului de laborator;
* stabilitatea mobilierului;
* modul de fixare a tablelor si a materialelor didactice pe pereţii sălilor de clasa ;
* verificarea prizelor.

In semestrul I al anului şcolar 2018-2019, **nu** s-au consemnat incidente si **nu** s-au înregistrat accidente de munca în Scoala Gimnaziala *George Cosbuc* Ploieşti.

**XII ACTIVITATEA COMISIEI PSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI**  -asigurarea cu dotarea necesară prevenirii şi stingerii incendiilor;  -asigurarea documentaţiei obligatorii conform legislaţiei în vigoarepentru acest domeniu;  -sprijin din partea conducerii şcolii  - efectuarea instructajelor periodice  - organizarea de activitati de prevenire si comportament corect in caz de incendiu/ cutremur in cadrul orelor de Consiliere | **PUNCTESLABE**  -nerealizarea activitatii in colaborare cu ISU Prahova propusa pentru semestrulI (dinmotive obiective);  -lipsa unei ritmicităţi în desfăşurarea activităţii în cadrul acestei comisii; |
| **AMENINŢĂRI**  -nerespectarea regulilor de prevenire şi stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendiicu urmărigrave; | **OPORTUNITĂŢI**  -interes crescut faţă de această activitate din partea conducerii şcolii;  -disponibilitate de colaborare a ISU Prahova. |

**IV. Soluţii posibile**

**-**o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfăşurarea întregii activităţi;

-urmărirea respectării regulilor stabilite şi a normelor în vigoare;

-Externalizarea serviciiplor de SSM.

Organizarea de activităţi cu participarea reprezentanţilor ISU Prahova care sunt mai atractive pentru elevi.

**XIII .ACTIVITATEA DE PROMOVARE A IMAGINII INSTITUTIEI**

Activitatea de promovare a imaginii institutiei este in atentia intregului corp profesoral dar in acest sens este infiintata prin decizie interna o comisie de lucru care monitorizeaza asect aspect si intervine activ in functie de nevoi.

Parghiile principale prin care se actioneaza in vederea promovarii imaginii sunt:

* Desfasurarea sedintelor cu parintii in care se prezinta diferite rezultate ale scolii
* Calitatea activitatilor desfasurate in cadrul parteneriatelor cu diferite institutii
* Calitatea activitatilor din cadrul cercurilor pedagogice, schimburilor de experienta .
* Participarea cadrelor scolii la conferinte, simpozioane, proiecte cu alte institutii
* Folosirea canalelor electronice – site, blog, pentru postrea rezultatelor si activitatilor scolii
* Organizarea unor manifestari cu caracter deschis in care sunt implicati parinti, specialisti din afara, etc.

**XIV.MONITORIZARE, EVALUARE A ACTIVITATII TUTUROR COMPARTIMENTELOR**

**a) Activitatea de evaluare efectuată de compartimentul** de conducere a urmărit şi va urmări în continuare realizarea obiectivelor stabilite in PDI, in Programul managerial anual ca si a sarcinilor prevăzute in fisa postului fiecărui angajat si in cadrul fiecarei comisii de lucru.

**b)Activitatea de proiectare , planificare, parcurgere a materiei** s-a desfasurat riguros,responsabil documentele bine intocmite reliefand o

buna cunoastere a programelor, structurii anului scolar ca si a cerintelor pedagogiei si didacticii actuale ca si u real interes pentru actul didactic.

Monitorizarea activitatilor s-a facut prin raportare lunara, in sedintele cons de administratie a diferitelor aspecte ale activitatii din unitate cf. planificarii CA, intervenindu-se prin masuri ameliorative ori de cate ori acestea au fost necesare.

Au fost efectuate asistente la ore de catre director si sefii de catedre,fiecare cadru didactic fiind asistat la cel putin o activitate curriculara. Concluziile desprinse in urma asistentelor:

***Aspecte pozitive***

* stăpânirea continuturilor si a metodicii specifice disciplinei;
* capacitatea de a selecta, de a structura si de a face accesibile cunostintele transmise, de a forma abilităti specifice disciplinei predate.
* proiectarea si aplicarea de strategii didactice eficiente în raport cu scopurile si continuturile propuse;
* crearea si mentinerea în clasă a unui climat de lucru ce favorizează învătarea;
* diversificarea metodelor de predare si evaluare în concordantă cu cerintele unui învătământ modern;
* preocuparea cadrelor didactice de a încuraja performanta la disciplina.
* preocuparea pentru intocmirea portofoliilor elevilor la disciplina predate.

**Aspecte negative**:

* insuficientă atentie acordată aspectelor intuitive ale continuturilor predate;
* insuficientă atentie acordată,în general, formării la elevi a deprinderilor de argumentare si elaborare a unor situatii problematice.
* In anumite situatii superficialitate în dezvoltarea gândirii si a limbajului de specialitate la elevi;
* insuficientă transparentă în aprecierea si evaluarea elevilor;

Pentru acest semestru sunt proiectate asistenţe la toate tipurile de activităţi, fiecare cadru didactic urmând a fi asistat la cel putin câte o activitate.

**c) Activitatea comisiilor pe diferite domenii de activitate** din viata şcolii a fost analizată periodic în sedinţele cons. de administraţie conform graficului şi tematicii prevăzută în planul de muncă al acestuia. Evidenţiem activitatea comisiilor de **PSI,** **inventariere, disciplină şi frecvenţă, responsabilii de manuale**,**Control Intern**, **Corn si lapte**, **Antiviolenta, Scolarizare si frecventa**, rugându-i şi pe ceilalţi responsabili de comisii să se implice mai mult în rezolvarea sarcinilor ce le revin pe această linie.

**d)Activitatea de biblioteca** a fost desfasurata cu seriozitate de d-na prof- Papuc Mihaela care a raspuns cererii cititorilor,dar pentru sporirea fluxului de cititori recomand in special invatatorilor si prof. de lb. romana indicarea listei de lecturi suplimentare,urmarirea atenta a parcurgerii acesteia de catre elevi cu termene fixate pentru fiecare lucrare indicata astfel incât sa determine apropierea elevilor catre carte,catre lectura.

**e)Activitatea in compartimentul secretariat** s-a desfasurat fara disfunctionalitati, toate lucrarile efectuate au respectat termenele iar documetele oficiale ale scolii au fost completate corespunazator si responsabil.In luna noiembrie s-a facut transferul acestui compartiment catre un nou angajat care a sustinut concurs cf. metodologiei.

**f) Activitatea compartimentului contabilitate**. S-au facut toate demersurile necesare pentru functionarea optima a compartimentului contabilitate, pentru realizarea operatiunilor finaciare in conditii de siguranta, eficienta si maxima responsabilitate.In acest sens s-au semnat contracte noi cu toti furnizorii de utilitati,de servicii bancare etc, s-au stabilit procedurile de lucru pentru fiecare activitate de contabilitate.

**g)** **Activitatea in sectorul nedidactic.**

S-au intocmit graficele de lucru pentru fiecare angajat din sectorul nedidactic, acestia respectandu-si atat periadele de lucru cat si atributiile ce le revin.

S-a desfasurat adunarea generala a parintilor in luna decembrie intocmindu-se o lista de probleme pe care comitetul de parinti va incerca sa le rezolve din fondurile pe care le vor realiza in cadrul Asociatie de Parinti.

Pentru realizarea în continuare a reparaţiilor necesare şi pentru modernizarea localului au fost întocmite proiecte ce cuprind lucrările necesare, ce au fost înaintate Primăriei Ploiesti, consiliului reprezentativ al parintilor în vederea alocării fondurilor necesare.

A fost menţinuta în stare de funcţionare logistica necesara, asigurându-se consumabilele necesare,functionarea optima a sistemului de supraveghere intern, localul a fost întreţinut pentru desfăşurarea normală a procesului de învăţământ.

**XV. RESURSELE UMANE ALE UNITĂȚII**:

**Obiective urmarite :**

• Actualizarea continua a bazei de date electronice privind evidenta personalului didactic si sarcinile suplimentare ale fiecarui angajat in cadrul comisiilor de lucru.

• Prezentarea programelor de formare continua a cadrelor didactice oferite de CCD pe diverse teme si inscrierea cadrelor didactice in functie de zona de interes pentru devoltarea profesionala ;

• Acoperirea catedrelor cu personal calificat;

• Realizarea sedintelor de catedra si mentinerea unei bune comunicari intre toti membrii catedrelor;

• Sprijinirea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare si perfectionare.

* 1. **COMPARTIMENTUL DIDACTIC** -30 cadre didactice
     + 11 cadre didactice pentru invatamantul primar
     + 19 cadre pt inv. gimnazial

Titulari: 25 cadre didactice

Suplinitori: 5 cadre didactice

* 1. **COMPARTIMENTUL DIDACTIC AUXILIAR** -1,50 NORME: 1 SECRETAR, 0,25 BIBLIOTECA, 0,25 CONTABILITATE.
  2. **COMPARTIMENTUL NEDIDACTIC**- 5 NORME; 2 ingrijitor, 2 paznici, 1 mecanic intretinere

**XVII. RESURSELE FINANCIARE ŞI MATERIALE**

***1. Burse şcolare.***

În semestrul I al anului şcolar 2018-2019 s-au acordat bursele cf. metodologiei in vigoare.

**Burse de merit** – 51 elevi din invatamantul gimnazial

**Burse sociale** **- 5 lit.a**, 3 medicale si 2 pentru orfani

1. **lit. C.** pt venit mic

***2 .Rechizite scolare - pachete acordate pe nivel de invatamant.***

|  |  |
| --- | --- |
| Clasa | Nr. Pachete |
| I-IV | 3 |
| V-VIII | 3 |

**XVI. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

## *CONCLUZII*

Toate aspectele prezentate în acest material reliefează o activitate complexă, susţinută, responsabilă desfăşurată intr-un climat în care relatiile interumane cultivate de slujitorii acestei scoli sunt bazate pe respect, spirit de echipa, comunicare, deci, optime desfăşurării procesului educaţional.

Exista aspecte ale activitatilor noastre care trebuiesc imbunatatite si in acest sens impreuna cu comisia pentru calitate se vor stabili clar prioritatile,procedurile de lucru pentru aspectele vizate a fi imbunatatite ca si metodele de monitorizare si evaluare periodica.

Pentru a reusi sa ne indeplinim impreuna toate sarcinile ce ne revin atat in cadrul orelor cat si in celelate activitati din vasta problematica a scolii este absolut necesar sa respectam printr-o disciplina autoimpusa cateva reguli de baza:

* + cunoasterea atributiilor pe care le avem in unitate si documentele legislative care ne jaloneaza activitatea.
  + respectarea cu stricteţe a programului şi a duratei orei de curs.
* monitorizarea atenta a frecventei elevilor si intensificarea activitatilor de consiliere a elevilor aflati in grupul de risc.
  + realizarea unui proces educaţional de calitate, respectand cerinţele prezăzute în programele şcolare si cadenta tematicii propusa in planificare.
* respectarea R O I/ROFUIP de către toti angajatii şcolii şi urmărirea respectării lui de către elevi.
* monitorizarea atenta a modului de desfasurare a serviciului pe scoală prof.-elevi conf. graficului.
* pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursurile interscolare si pentru examenul final de evaluare nationala ca si pregatirea elevilor ce inregistreaza esec scolar.
* Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Evaluarile Nationale II,IV,VI,VIII.
* implicarea în acţiunea de estetizare a localului.
* colaborarea permanentă cu familiile elevilor, principalul nostru partener în educatie, participarea la toate activitaţile de formare organizate de scoală, CCD, Inspectorat scolar,etc.
* realizarea cu interes a portofoliilor personale.
* realizare in conditiile legii actulale a tuturor etapelor necesare pregatirii anului scolar 2019-2020: proiect de incadrare cu personal didactic, scheme orare, inscrieri pentru inv. primar clasa pregatitoare si clasa I .
* completarea cu responsabilitate a documentelor scolare si respectarea cerintelor evaluarii criteriale si ritmice.
* Informarea atenta a elevilor si parintilor despre admiterea 2019 si evaluarea nationala 2019.
* Implicarea parintilor si atragerea de sponsori pentru sustinerea proiectelor de modernizare/dotare ale scolii si pentru promovarea unei imagini pozitive.

**XVII. DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITATI PENTRU**

**SEMESTRUL II -AN ŞCOLAR 2018-2019**

Scoala Gimnazială “George Cosbuc” Ploiesti, Prahova va elabora planuri operationale în baza obiectivelor desprinse din cele nationale,judetene si locale specifice,ca si din analiza de nevoi efectuata la nivelul unitatii la final de sem I.

În anul semestru II, continuăm activitatea in urmatoarele directii prioritare care să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:

**Obiective urmarite la nivel institutional in semestrul II:**

1. reducerea absenteismului

2. evaluarea cu scop de orientare si de optimizare a învătării.

3. îmbunătătirea nivelului de pregatire al elevilor la toate disciplinele.

4. pregatirea elevilor in vederea obtinerii de rezultate bune la Evaluarile Nationale la clasle II, IV, VI, VIII si organizarea desfasurarii in cele mai bune condirii a acestor evaluari

5. organizarea si desfasurarea admiterii la liceu 2019 in cele mai bune conditii

6. cresterea nr. de elevi implicati in competitii scolare si a nr. de rezultate obtinute de acestia.

7. sprijinirea pregatirii profesionale a cadrelor didactice.

8. cunoasterea si aplicarea corecta, eficienta in timp util a legislatiei in vigoare

9. atragerea parintilor catre scoala, implicarea lor in activitati extracurriculare si intensificarea parteneriatelor educationale

10.incheierea in cele mai bune conditii a anului scolar 2018-2019.

11. pregatirea anului scolar 2019-2020 in cele mai bune conditii, cu toate resursele umane, materiale, financiare necesare.

12. cunoasterea si aplicarea corecta a intregii legislatii din domeniul educational.

**Director, prof. Daniela Avadanei**