

**ANALIZĂ PRIVIND CALITATEA**

**EDUCAȚIEI LA SFARȘITUL ANULUI**

**ȘCOLAR 2020-2021**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” PLOIEȘTI**

***Motto:***

„Cei care educa copiii sunt demni de mai multa onoare decat cei care le dau viata; de aceea pe langa viata, daruiti copiilor si arta de a trai bine, educandu-i.” –

**Aristotel**

**I.INTRODUCERE**

Şcoala este instituția care organizează trăirea unei experienţe de învăţare. Este libertatea de a merge ajutat şi îndrumat. Este drumul dinspre întuneric spre lumină. Transformă oglinzile în ferestre şi le deschide larg spre mâine.

Şcoala a fost întotdeauna mijlocul cel mai important pentru transferarea comorilor tradiţiei de la o generaţie la cea următoare. Viaţa şi sănătatea societăţii umane depinde astăzi de şcoală într-o măsură şi mai mare decât în trecut. Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca un specialist, ci ca o personalitate armonioasă”, spunea, cu opt decenii în urmă, Albert Einstein şi cât adevăr ascund cuvintele sale…

Considerată un factor-cheie în dezvoltarea societăţii, şcoala a devenit, în timp, interfaţa în relaţia individ – societate. Educaţia a fost dintotdeauna percepută ca o funcţie vitală a societăţii deoarece, prin educaţie, societatea îşi perpetuează existenţa, transmiţând din generaţie în generaţie tot ceea ce umanitatea a învăţat despre ea însăşi şi despre realitate. De la şcoala contemporană societatea aşteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaştere acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă transformare, să-i pregătească pentru un viitor larg imprevizibil.

În mediul şcolar, copiii trebuie încurajati să-şi descopere propria voce şi, în acelaşi timp, să-şi construiască o imagine a sinelui bazată pe apreciere, demnitate şi valoare personală. Astfel, rolul şcolii este atât acela de a ajuta individul să-şi dezvolte identitatea, cât şi acela de a promova înţelegerea diversităţii şi combaterea intoleranţei. Ascendenţa profesională, precum şi modul de rezolvare a situaţiilor concrete de viaţă sunt două dintre cele mai importante efecte pe care le produce şcoala în viaţa copiilor.

Procesul educaţiei, care necesită răbdare, atenţie şi perseverenţă, trebuie în mod obligatoriu să se muleze pe un caracter ales al educatorului. Nu este suficient doar să elaborăm enunţuri teoretice, ci este imperativ necesar să proclamăm ce trăim, şi să trăim ceea ce spunem. Şcoala şi atitudinea dascălilor au o influenţă fundamentală asupra modelării structurii psihologice a tinerilor. Nu putem abdica de la rolul de educator, deoarece prin ceea ce spunem şi prin ceea ce facem influenţăm, voluntar sau involuntar, pe cei din jurul nostru.

Educaţia primită în şcoală nu înseamnă doar pregătirea pentru ceva ce urmează să se întâmple, pentru viitorul conturat, ea trebuie să-i ajute pe tineri să se integreze în prezent. Modul in care vor evolua vieţile lor depinde de calitatea experienţelor trăite acum. De aici derivă şi marea responsabilitate a noastră, a dascălilor.

Periodic, vine un moment când tragem linie şi privim în urmă spre rezultatele trudei noastre. Trebuie să le cunoaştem, să le analizăm cu obiectivitate şi exigenţă, să gândim critic şi să pornim mai departe cu încredere deplină în menirea noastră nobilă.

Ne cunoaştem responsabilităţile. Ne asumăm menirea. Tot ce clădim cu gândul, cu ştiinţa noastră, cu sufletul este doar pentru cei care ne cresc sub priviri şi ne aşteaptă călăuzirea, cărora le suntem modele. Dacă vom spori în elevii noştri sentimentul de bucurie sau recunoştinţă, îl vom adăuga propriei vieţi. Şi nu trebuie să uităm: pe copii nu-i învăţăm nici ceea ce vrem, nici ceea ce ştim, ci ceea ce suntem.

#

# II. Statutul Scolii Gimnaziale ”George Cosbuc” Ploiesti

Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”, ca instituţie cu personalitate juridica - aflată în subordinea ISJ PH si MECT, a functionat în anul şcolar 2020-2021 după o organigramă aprobata in CA ,si respactând Statul de funcţii aprobat prin dec. ISJ nr.1510/ 23 10 2020.

Scoala Gimnaziala ” George Cosbuc” Ploiesti a avut si are relaţii de colaborare cu următoarele instituţii furnizoare de servicii educationale:

* Primaria municipiului Ploiesti
* Autoritatea de Sănătate Publică Prahova
* Direcţia de Munca şi Protecţie Socială Prahova
* Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala
* Politia de proximitate
* Poliția rutiera
* Muzee ale municipiului.
* Biserica ”Sf Pantelimon” Ploiesti etc

**1.Efectivele şcolare :**

Situaţia numerică a populaţiei şcolare cuprinsă în cele doua niveluri de învăţământ existente la nivelul unitatii PJ, în anul şcolar 2019-2020 (pe fiecare nivel de şcolarizare) , învăţământ de zi, se prezintă astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel | Total elevi ninscrisi 2020-2021 | Total elevi inscrisi2019-2020 | **Tatal elevi inscrisi** **2018-2019** |
| **Primar**  | **308** | **306** | **304** |
| **Gimnazial**  | **237** | **230** | **238** |
| **Total**  | **547** | **536** | **542** |

**Analiza realizarii Planului de scolarizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Nivel** | **Efective propuse si aprobate in Planul de scolarizare** | **Efective realizate in****S.C.O** | **Procent realizare** |
| **2020-2021** | **primar** | **237** | **239** | **100%** |
| **gimnaziu** | **309** | **308** | **100%** |

Elevi cu CES = 6, dintre care 4 la inv. primar si 2 la inv gimnazial.

**III. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI**

**1. Situaţia promovabilitatii în anul şcolar 2020-2021**



**a.Învăţământul primar:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perioada** | **Număr de elevi****inscr.** | **Număr de elevi****rămaşi la sfârşitul****anului** | **Număr de elevi****promo-vaţi** | **Număr de elevi****repetenti** | **Procent promova****bili****tate** | **Proc.****judet** |
| **2018-2019** | **297** | **295** | **294** | **1** | **99,66%** | **91,09%** |
| **2019-2020** | **306** | **310** | **309** | **1** | **99,66%** |  |
| **2021-2022** | **308** | **307** | **303** | **4** | **98,69%** |  |

**Transe valorice 2020-2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calificativul final | elevi | procent |
| Foarte bine | 238 | **78,54%** |
| Bine | 59 | **19,42%** |
| Suficient | 13 | **1,98 %** |

**Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele tendinţe:**

* **mentinerea nr de elevi scolarizati la acest nivel**
* **procent de promovabilitate scazut cu 1%**
* **ponderea nr. de copii cu rezultate foarte bune**

**c.Învăţământul gimnazial:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Nr. de elevi****inscri-****şi** | **Număr de elevi****rămaşi la sfârşitul****anului** | **Număr de elevi****Promova****ti** | **Număr elevi** repetenti la final de an scolar**total/din care abandon** | **Procent pe scoala** | **Proc.****judet** |
| **2018-2019** | **230** | **223** | **214** | **9** | **95,96%** |  |
| **2019-2020** | **230** | **233** | **228** | **5** | **97,85%** |  |
| **2020-2021** | **239** | **235** | **228** | **7/2** | **97,02%** |  |

***Transe de medii-gimnaziu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***An scolar***  | ***Total promov*** | ***5-6,99*** | ***7-8,99*** | ***9-10*** |
| ***2020-2021*** | ***228*** | ***23*** | ***85*** | ***120*** |
| ***procent***  | ***97,02%*** | ***10 %*** | ***37,28%*** | ***52,63%*** |

***Tendinţe:***

* scadertea usoara a procentului de promovabilitate fata de anul scolar anterior.
* Mentinerea centrului de greutate pe intervalul de note 9-10, ceea ce va determina colectivul de cadre didactice din gimnaziu sa ia masuri în continuare de stimulare si incurajare a elevilor pentru ridicarea nivelului de pregatire asa încat o parte dintre elevii cu potential ridicat de invatare sa ajunga in transa 9-10.

**Concluzii:**

Procentele de promovabilitate inregistreaza usoare modificari fata de anul anterior mentinand valorile ridicate in ultimii trei ani scolari, fapt ce indica o atenta preocupare din partea cadrelor didactice pentru atingerea nivelului de cunostinte minimal necesar promovarii, in randul elevilor cu un ritm de invatare mai lent, existenta preocuparii pentru invatarea diferentiata, existenta planurilor de masuri remediale si flexibilizarea curricumului in cazul elevilor CES.

Pe de alta parte acest lucru scoate in evidenta un parteneriat functional si eficient al scolii cu familiile elevilor si cu alte institutii furnizoare de servicii educationale cu care scoala noastra a desfasurat proiecte educative importane pe diferite teme de interes, toate acestea concurand la spororea interesului si pregatirii elevilor.Acesta radiografie reprezinta un punct important in demersurile viitoare de proiectare- predare –evaluare ale cadrelor didactice, asa incat la final de sem I sa inregistram un real progres in ce privesc acesti indicatori.

**III2.Evolutia populatiei scolare incepand cu anul 1998 la**

**Scoala „George Cosbuc „Ploiesti**

|  |  |
| --- | --- |
| **An scolar** | **Total elevi** |
| **1998-1999** | **634** |
| **1999-2000** | **614** |
| **2000-2001** | **576** |
| **2001-2002** | **544** |
| **2002-2003** | **486** |
| **2003-2004** | **501** |
| **2004-2005** | **488** |
| **2005-2006** | **469** |
| **2006-2007** | **439** |
| **2007-2008** | **432** |
| **2008-2009** | **444** |
| **2009-2010** | **460** |
| **2010-2011** | **452** |
| **2011-2012** | **436** |
| **2012-2013** | **557** |
| **2013-2014** | **560** |
| **2014-2015** | **550** |
| **2015-2016** | **523** |
| **2016-2017** | **523** |
| **2017-2018** | **519** |
| **2018-2019** | **527** |
| **2019-2020** | **543** |
| **2020-2021** | **547** |

***IV. 3. Evaluare Natională clasa aVIIIa 2021***



Evaluarea Natională pentru clasa a VIII-a a fost organizată si s-a desfăsurat în baza Metodologiei, aprobată prin Ordinul nr. O.M.E.N.C.S. nr. 5455/2020 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2020-2021.

In luna iunie au fost declarati promovati fiind inscrisi la examen un nr. de 52elevi.

Comisia interna de organizare si desfasurare a examenelor, numita prin decizia directorului unitatii scolare cf. metodologiei si-a desfasurat activitatea sub coordonarea d-nei director Avadanei Daniela, in conditii de responsabilitate, nu s-au inregistrat disfunctionalitati, motiv pentru care felicitam intreaga comisie.

**SITUATIA REZULTATELOR ELEVILOR CLESELOR VIII –IUNIE 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An scolar | Nr.elevi inscrisi clasa VIII  | Nr. elevi absolventi iunie 2020 | Nr. elevi cori-genti iunie | Nr. elevi cu SN | Proc. prom.Iunie | Pro-cent promovabilitate.august | Nr. elevi inscrisi EN | Nr. elevi cu MG>5 la EN | Procent promov.examen |
| **2016-2017** | **43** | **35** | **6**  | **2** | **81,39%** | **97,67%** | **35** | **35** | **100%** |
| **2017-2018** | **37** | **27** | **10** | **0** | **72,97%** | **100%** | **27** | **27** | **100%** |
| **2018-2019** | **47** | **37** | **9** | **1** | **78,72%** | **97,87%** | **37** | **37** | **100%** |
| **2019-2020** | **55** | **52** | **0** | **3** | **94,54%** | **96,36%** | **52** | **48** | **92,30%** |
| **2020-2021** | **53** | **45** | **4** | **4** | **84,90%** | **96,22%** | **45** | **41** | **91,11%** |

**LIMBA ROMANA**

**RAPORTUL SITUAȚIEI ÎNREGISTRATE**

**LA E.N. 2021**

1. **CLASA a VIII-a A**

ANALIZA REZULTATELOR IN URMA EVALUARII NATIONALE DIN IUNIE 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEVI INSCRISI 8 A |  26 | OBSERVATII |
| PREZENTI | 26 |  |
| ABSENTI |  0 |  |

**CONCLUZII ÎN URMA SUSȚINERII E.N., iunie. 2021**

NOTE SUB 5: 0

NOTE INTRE 5-5,99: 4

NOTE INTRE 6-6,99: 1

NOTE INTRE 7-7,99: 5

*NOTE INTRE 8-8,99: 6*

NOTE INTRE 9-9.99: 10

NOTE DE 10: 0

CONCLUZII: PROMOVABILITATE 100%

Promovabilitate 100%

**B.CLASA a VIII-a B**

|  |  |
| --- | --- |
| REZULTATE VIII B | E.N. IUN.2021 |
| SUB 5 | 0 |
| 5-5,99 | 7 |
| 6-6,99 | 4 |
| 7-7,99 | 6 |
| 8-8,99 | 6 |
| 9-9.99 | 0 |
| 10 | 0 |

Promovabilitate 100%

Promovabilitate 100 %

**ANALIZA COMPARATIVA A REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUAREA NATIONALA – IUNIE 2021- PE CLASE (8 A- 8B)**

**REZULTATELE PE ȘCOALĂ:**

**PROMOVABILITATE 100%**

**SITUAȚIE COMPARATIVĂ SIMULARE martie – E. N iunie**

**CONCLUZII:**

**Despre E.N.;**

* Au predominatnotelepeste 7.00 (33 de note din 49), nicionotă sub 5;
* S-a respectatclaritateaînredareacerintelor.
* S-a respectatprogramapentruEv. Nat. 2021
* De asemenea, s-au inserat,si de data aceasta, unelecerințece au avutrolul de a departajanotelepeste8,00 (elementele de morfologie, sintaxă, frază, expresivitateașioriginalitateacompozițiilor, interpretările de la douătexte- suport)
* Elevii s-au încadrat la limita in timpulacordat, 2 h, pentrurezolvareacerințelor;
* Evaluarea s-a bazatpecontinuareapregatirilorsusținuteîncadrulșcolii, perecapitulările finale, on line și frontal, înșcoală, până la examen, stabilite cu profesoriicelordouăclaseterminale;
* dinfebruariepânăîniunie, elevii au susținut lunar simulări de E.N., pregătitedupă un plan de racapitulareprestabilit la clasă. Toatămateria de examen a fostreluată de maimulteori, fiindrezolvate, în plus, numeroasevariante de evaluare.
* S-au realizat multiple modele de rezolvăripentrufiecarecerință din subiect: elemente de lexic, fonetică, morfologie, sintaxă, compoziție etc.
* Elevii au centralizattoateacestematerialeînportofoliifoarte bine structurate - capitoledestinatefiecărui tip de cerință din subiect;

**MATEMATICA**

**Diagramatranselor de medii**

**EvaluareNationala 2019-2020 - EvaluareNationala 2020-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nota | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total |
| EvaluareNationala2019-2020 | Nr. elevi | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 7 | 11 | 15 | 8 | 1 | 52 |
| Procent | 3,8 % | 1,9 % | 3,8% | 1,9% | 7,7% | 13,5 % | 21,2% | 28,9% | 15,4% | 1,9 % | 100% |
| EvaluareNationala2020-2021 | Nr. elevi | - | - | 6 | 2 | 6 | 10 | 6 | 1 | 14 | - | 45 |
| Procent | - | - | 13,3% | 4,5% | 13,3% | 22,3% | 13,3% | 2,2 % | 31,1% | - | 100% |

(elevi)

(note)

Distribuția notelor :



Promovabilitatea :



 Diferența de 4 elevi între cei prezenți la SimulareaEvaluăriiNaționale și Evaluarea Națională este reprezentată de cei care nu au reușit să promoveze la sfârșitul anului școlar și să intre înexamen.

 Dacă la Simularea Evaluării Naționale procentul de promovabilitate a fost de 69,4% la Examenul de Evaluare Națională a crescut la 82,2%.

 Desi cursurile s-au desfasurat si on-line, rezultatele de la Examenul Evaluarii Nationale au fost bune. Un numar de 37 de elevi au obtinut note peste 5, iar un numar de 8 elevi au obtinut note sub 5.

 Totodata, se observăcă un număr de 14 elevi au obținut note maimari de 9,00, reprezentând un procent de 31,1%.

 Un punct slab este reprezentat de cei 8 elevi care nu au obtinut note peste 5.00, acestia neacumuland competenteleminimenecesarepromovariiExamenuluiEvaluariiNationale.

 Pe viitor se doreste colaborarea mai eficienta cu parintii pentru aevita astfel de situatii.

* **lb. romana**: Dragnea Elena,Istrate Diana.
* **matematica**: Cocolos Florentina, Dudu Adela.

**V.ADMITEREA-2021**

Au fost înscrişi şi au frecventat cursurile clasei a VIII-a un număr de **53**  cuprinsi in 2 clase:

Au promovat clasa a VIII-a in sesiunea iunie 45 elevi, dintre care 45 au sustinut ex. de evaluare nationala. Acestor absolvenţi li s-a calculat media de admitere, fiind cuprinsi la nivelul judeţului Prahova in ierarhia judeteana si participand la prima etapa de admitere la liceu.

Opt elevi nu au absolvit in luna iunie, 4 fiind corigenti iar 4 cu situatie scolara neincheiata. in luna iunie si-au incheiat situatia in luna iuliefiind repartizati in etapa a II a de admitere la liceu/scoala profesionala pe baza mediei V-VIII.

Dupa etapele speciale pentru acesti elevi, 2 au ramas repetenti iar 6 au promovat, fiind ulterior inscrisi la scoli profesionale.

**MEDIA ADMITERE LICEU SI SCOALA PROFESIONALA 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Media  | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | total |
| 2029-2021Etapa I admitere | 6 | 6 | 8 | 9 | 12 | - | -41 elevi repartitie computerizata-1 elev vocational-3elevi scoala profesionala |
| etapa II  |  |  |  |  |  |  | -6 elevi sc prof. |

**Concluzii:**

Admiterea în învătământul liceal de stat 2021 a insemnat pentru noi si elevii nostri un moment important pentru asigurarea parcursului educational al fiecarui elev, conform potentialului intelectual pe care il detine fiecare si a interesului pentru o viitoare cariera, printr o orientare scolara si profesionala sustinuta si

atenta.Prin constientizarea aptitudinilor si a nivelului de pregatire manifestat, in final, rezulatele au validat un sistem de evaluare practicat in interiorul institutiei, racordat la criteriile nationale de evaluare.

 Avand in vedere diversitatea de potential intelectual cu care se lucreaza in scoala si interesul diferit pentru educatie manifestat in randul parintilor,putem considera aceste rezultate aplicate corect pe resursa .

***VI. INVATAMANTUL DE INALTA PERFORMANTA***

Pregatirea elevilor pentru inalte performante este un obiectiv important in actiunile noastre, atat pentru cresterea calitatii serviciilor educationale oferite de institutie cat mai ales pentru respectul oferit elevilor capabili de competitii care se pot astfel afirma si cultiva la nivel superior o anumita zona de studiu pentru care descopera pasiuni.

Prin aparitia pandemiei a intrerupt etapele de competitie care majoritatea se defasurau in sem II.

Invătământul de performantă reprezinta o constantă a interesului manifestat de un nr. important de elevi, părinti, profesori si conducerea unitatii de învătământ, în sensul concentrării atentiei asupra potentialului individului, creerii unui climat optim pentru copiii interesati de studiul aprofundat al anumitor discipline punand in valoare acest potentialul detinut de elevii înalt abilitati,**“tezaur uman cu nevoi distincte de dezvoltare** “.

Intuitia pedagogică,dăruirea şi profesionalismul unor dascali, evidentiati in situatia statistica urmatoare au condus la rezultate notabile.



**CICLUL PRIMAR**

Anul scolar 2020-2021 a fost un an atipic, care a adus provocari deosebite legate de modul de desfasurare a activitatii on line si de masurile riguroase legate de prezenta la clasa a elevilor in contextul sanitar specific perioadei pandemice.

De aceea, prioritatile cadrelor didactice au fost legate de adaptarea la lucrul on line, apoi in doua schimburi si cu ora mai scurta, de posibilitatea tuturor elevilor de se conecta si de avea ajutor tehnic -la elevii mici), de gasirea unor strategii didactice care sa fie eficiente , in functie de varsta si specificul clasei,de utilizarea cat mai eficienta a aplicatiilor si platformelor, de evaluare si feedback etc. Concursurile nu au mai reprezentat o prioritate, ele implicand un mod special de pregatire, greu de realizat in noul context.

Cadrele didactice au ales sa nu participe la concursuri – care s-ar fi desfasurat online si nu ar fi asigurat garantia ca elevii nu sunt sprijiniti acasa, iar in semestrul al doilea au facut eforturi mari pentru reducerea decalajelor, pentru recuperare si pentru o evaluare cat mai obiectiva.

**Participări:**

**SEMESTRUL al II-lea**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | Concursurul | Nr participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III |
| **Clasa** **pregatitoare B** | MICUL ISTET | 30 | 2893,3% | 1 | 1 |

Intocmit Prof.inv.primar Irina Savu

**CICLUL GIMNAZIAL**

1. **SEMESTRUL I**

**COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

**N.B.! În contextul pandemic Corona virus, toate concursurile proiectate pentru semestrul I au fost anulate.**

**CENTRALIZARE**

**1. LIMBĂ ȘI COMUNICARE -**

2. ARIA OM ŞI SOCIETATE -

3.COMISIA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ -

4.COMISIA DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII -

5.EDUCATIE FIZICA, MUZICALĂ, PLASTICĂ -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Premii/ nivelSEM II | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. mențiuni | Premiispeciale | TOTAL |
| internațional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| național | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regional, iterregionale, interjudețene | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| județean | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTAL PREMII, MENȚIUNI SEM. I - 0**

1. **SEMESTRUL AL II- LEA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Prof. | Concurs  | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| Limba româ-nă | DragneaElena |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Centrul Județean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 1 elevadmis 7B4 eleviadmiși, clasa a 8-a A,  |
|  |  | ,,Vorbiți, scriețiromânește!” | Regional |  |  | 2 | 4 |  | Au participat 10 elevi. |
|  | Istrate Diana | Olimpiadapovestilor | Județean |  |  |  |  | - | A participat 1 elev, 5B |
|  |  | Conc. ,,Spune-mi o poveste!” | Județean |  |  |  |  |  | A participat 1 elev, 5B |
| Limba engle-ză | AnghelCostina | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Șteoalfă Roxana | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Limbafran-ceză | AntonescuMihaela | ConcursulLire en fête | Județean | 14 | 1 | - |  |  |  |
|  |  | CentrulJudețean de Excelență | Județean |  |  |  |  |  | 2 eleviadmiși |

2. ARIA OM ŞI SOCIETATE -

3.COMISIA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ -

4.COMISIA DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII -

5.EDUCATIE FIZICA, MUZICALĂ, PLASTICĂ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Premii/ nivelSEM II | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. mențiuni | Premiispeciale | TOTAL |
| internațional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| național | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Regional, iterregionale, interjudețene | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| județean | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 |

**TOTAL PREMII, MENȚIUNI SEM. II - 19**

CENTRALIZATOR ANUAL PERFORMANȚĂ GIMNAZIU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Premii/ nivel ANUAL | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. mențiuni | Premiispeciale | TOTAL |
| internațional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| național | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Regional, iterregionale, interjudețene | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| județean | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 |

**TOTAL PREMII, MENȚIUNI ANUAL - 19**

**VII. STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR 2020-2021**



La nivelul școlii au funcționat in 2020-2021, 18 clase, 10 clase in ciclul primar și 8 clase în ciclul gimnazial.

 Toate cadrele didactice in special invatatori si diriginti, au depus un efort susținut pentru prevenirea actelor de indisciplină, acordând o mare atenție prelucrării regulamentele școlare ( ROF și ROFUIP), atât în rândul elevilor cât și al părinților.

 O preocupare sporită au avut în legătură cu elevii nou veniți in colective, urmărind integrarea acestora și prevenirea unor comportamente nedorite.De asemenea, la clasele pregătitoare, doamnele învătatoare au avut permenent in atenție elevii, incercând să contureze cât mai repede un posibil grup de risc și să prevină încălcări ale regulamentului și producerea unor acte de indisciplină.

 De aceea, apreciem că numarul abaterilor disciplinare nu a fost mare, iar in cazul in care acestea s-au înregistrat și repetat, a fost luată legatura cu familiile elevilor in cauza.

Apreciem preocuparea permanenta a cadrelor didactice pentru educarea elevilor si pentru mentinerea unei stranse comunicari cu familia, in vederea prevenirii si rezolvarii situatiilor de indisciplina, a desfasurarii activitatii didactice si extrascolare in conditii optime.

**Activitatea comisiei de disciplină**

 **–ciclulgimnazial-**

Componențacomisiei:

* Prof. CocolosFlorentina – responsabilînvățământgimnazial

La nivelulșcoliifuncționeaza 18 clase, 10clase in ciclulprimarși 8 claseînciclulgimnazial.

Încontextul acțiunii educative disciplinaîndeplineșteurmătoarelefuncții: socializareaindividului, formareașidezvoltareaunoratitudini morale și a unuisistemunitar de valori, asigurareasecuritățiiemoționale, care vizeazărespectulfață de sine șifață de ceilalți. Educareacopiilorînspiritulrespectăriidisciplineiesteghidată de anumiteobiective. Acesteasunt: cunoașterea de cătreelevi a normelorspecificedisciplinei; formarea la elevi a unordeprinderișiobișnuințe de conduitădisciplinată; dobândireacapacității de autocontrol al forțelorfiziceșipsihice; stabilizareaatitudinilor de punctualitateșicorectitudine.

 Atâtdoamneleînvațatoarecâtșidoamneleprofesoare au depus un efortsusținutpentruprevenireaactelor de indisciplină, acordând o mare atențieprelucrării regulamentelor școlare( OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP siStatutulElevuluiaprobatprin OMENCS NR. 4742/10.08.2016), atâtînrândulelevilorcâtși al părinților.

 O preocuparesporită au avutînlegătură cu eleviinouveniți in colective, urmărindintegrareaacestorașiprevenireaunorcomportamentenedorite.De asemenea, la claselepregătitoare, doamneleînvătatoare au avutpermenent in atențieelevii, incercândsăconturezecâtmairepede un posibilgrup de riscșisăprevinăîncălcări ale regulamentuluișiproducereaunoracte de indisciplină.

 De aceea, apreciemcănumarulabaterilordisciplinare nu a fost mare, iar in cazul in care acestea s-au înregistratșirepetat, a fostluatălegatura cu familiileelevilor in cauza.Educareaelevilor înspiritulrespectăriidisciplinei face trecereatreptată de la disciplinare la autodisciplinareșistăpânire de sine. Înacestsens, incercamsaformam la eleviinostripersonalitățiechilibrateșistructurateîn mod armonios, apte de a se integra cu succesînsocietate .

La nivelulscoliinoastre, la ciclulprimar, nu s-au inregistratabateri grave de la disciplinasau grave acte de indisciplina.

La invățământulgimnazial s-au înregistratmaimultecazuri de indisciplinădecât la invațămâtulprimar. In acestanșcolar 2020-2021, în care orele au fostmaimult online cu clasele V-VII, au fostmaimulte note scăzute la purtare din cauzaabsențelordecâtpentrudisciplină.

**II.CICLUL GIMNAZIAL**

* La sfarsitulsemestrului I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare | Numar de situatiineîncheiate |
| 1. | V A | 7 | 2 |
| 2. | V B | - | 2 |
| 3. | VI A | 3 | 4 |
| 4. |  VI B | - | - |
| 5. | VII A | - | - |
| 6. | VII B | - | - |
| 7. | VIII A | 1 | 1 |
| 8. | VIII B | 10 | - |
|  | **TOTAL** | **21** | **9** |
|  |  |  |  |

* La sfarsitulsemestrului al II lea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare | Numar de situatiineîncheiate |
| 1. | V A | 4 | 3 |
| 2. | V B | 1 | 1 |
| 3. | VI A | 5 | - |
| 4. |  VI B | - | - |
| 5. | VII A | 1 | - |
| 6. | VII B | - | - |
| 7. | VIII A | - | 1 |
| 8. | VIII B | 8 | 1 |
|  | **TOTAL** | **19** | **6** |

Tabel cu eleviicicluluigimnazial care au note scazute la purtaresau care suntrepetenti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numelesiprenumeleelevului | Clasa | Nota | Observatii |
| 1. | EneFlavia | V A | - | repetenta |
| 2. | Nicolae Karina | V A | - | repetenta |
| 3. | Mihai Erika | V A | - | repetenta |
| 4. | EnuțăClaudiu | V A | 9,00 | pentruabsențenemotivate |
| 5. | Istrătescu Nikolas | V A | 8,00 | pentruabsențenemotivate |
| 6. | Gheorghiu Vanessa | V A | 9,00 | pentruabsențenemotivate |
| 7. | Roman Andrei | V A | 9,50 | pentruabsențenemotivate |
| 8. | TimieMihaela | V A | 8,50 | pentruabsențenemotivate |
| 9. | TomaAtanasie | V A | 9,50 | pentruabsențenemotivate |
| 10. | Ursu Aura | V A | 8,50 | pentruabsențenemotivate |
| 11. | IoanLiviu | V B | - | repetent |
| 12. | StroieVioleta | V B | 7,50 | pentruabsențenemotivate |
| 13. | Gheorghe Flavius | VI A | - | repetent |
| 14. | Virson Andrei  | VI A | 9,50 | pentruabsențenemotivate |
| 15. | Sandu Dalia | VI A | 8,50 | pentruabsențenemotivate |
| 16. | TudoracheCatalin | VI A | 9,00 | pentruabsențenemotivate |
| 17. | Popescu Roberta  | VI A | 8,00 | pentruabsențenemotivate |
| 18. | Ilie Georgiana | VI A | 7,00 | pentruabsențenemotivate |
| 19. | PăunMădălin | VII A | 9,00 | pentruindisciplină |
| 20. | PîrleaIulian | VIII A | - | repetent |
| 21. | Dobre Eduard | VIII B | - | repetent |
| 22. | AnghelCosmin | VIII B | 7,00 | pentruabsențenemotivate |
| 23. | Gheorghiu Claudia | VIII B | 9,50 | pentruabsențenemotivate |
| 24. | GrigoreRenata | VIII B | 8,50 | pentruabsențenemotivate |
| 25. | Grigore Valentin | VIII B | 8,00 | pentruabsențenemotivate |
| 26. | Ion Marian | VIII B | 7,50 | pentruabsențenemotivate |
| 27. | MocanuSerafin | VIII B | 7,50 | pentruabsențenemotivate |
| 28. | Nicolescu Daniel | VIII B | 8,50 | pentruabsențenemotivate |
| 29. | Trandafir Marian | VIII B | 7,00 | pentruabsențenemotivate |
| 30. | Tudorache Gabriel | VIII B | 7,50 | pentruabsențenemotivate |
| 31. | Vasi Paul  | VIII B | 9,50 | pentruabsențenemotivate |

Tabeldin care reiesenumărulnotelorscazute la purtarela ciclulgimnazial:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare |
| 1. | V A | 7 |
| 2. | V B | 1 |
| 3. | VI A | 5 |
| 4. |  VI B | 0 |
| 5. | VII A | 1 |
| 6. | VII B | - |
| 7. | VIII A | - |
| 8. | VIII B | 10 |
|  | **TOTAL** | **24** |

Familiile au fostînștiințate în mod repetat, elevii primind avertismente

verbale și scrise.

Menționez faptul că învățământul hibrid și trecerea la învățământul online au condus la o diminuare categorică a numărului notelor scăzute la purtare pentru indisciplină dar a crescut numărul notelor la purtare din cauza absențelor nemotivate. În fapt s-a consemnat o singură medie scăzută la purtare pentru indisciplină. În schimb numărul copiilor cu note scăzute la purtare din cauza absențelor nemotivate a crescut la 23, în principal din cauza faptului că aceștia nu au frecventat cursurile școlare pe perioada online.

Trebuie menționat faptul că se observă o tendință a multor părinți de a bagateliza faptele de indisciplină ale copiilor, considerându-le lipsite de importanță sau firești uneori. Parinții încearcă de multe ori să disculpe copiii sau să transfere vina asupra colegilor sau a supragrupului de joaca.

Chiar și la orele de consiliere cu părinții, temele legate de prevenirea actelor de indisciplina, de relațiile părinte-copil, nu sunt primite cu interes de către o parte din părinți, probabil aceștia considerându-le deja cunoscute sau lipsite de substanță.

Cadrele didactice din scoala noastra au depus eforturi pentru mentinerea starii optime de disciplina.
Astfel, inca de la inceputul anului scolar, ne straduim ca regulile siconsecintele incalcariilor sa fie clar formulate si comunicate atat elevilor cat si parintilor la clasa, la sedintele si consilierile cu parintii,putandu-se folosi in viitor si mijloace precum: scrisori, pliante, regulamente de ordine interioara .

Odata ce regulile sunt stabilite, implementarea corecta si constanta a acestora ne ajuta la mentinerea respectului pe care elevii il arata sistemului disciplinar al scolii.

Instalarea camerelor video a fost de ajutor, precum si prezenta langa si in scoala a patrulelor de politie. Avem, insa in vedere faptul ca ideal este ca mijloacele coercitives a fie folosite echilibrat, accentul cazand pe mijloacele educative. Constrangerea ar trebui inlocuita prin convingere.

Din pacate, scoalatrebuiesaumplegolurilelasate de familie, iarmodeleleoferite de societatecreeazaelevilorimaginidistorsionatedespredisciplinascolarasiceasociala.

Apreciemeforturilecadrelordidacticecare au dus la prevenirea, în mare măsură, aactelor grave de indisciplină.

Recomandămrealizarea de acțiuni in parteneriat cu specialiști- profesor de sprijin, consilierșcolar, terapeuțiși o legătură constanta cu familiilecopiilor din grupul de risc. Recurgerea la avertismentelescrise a fost de obiceievitată, presupunându-se căfamiliilevorinterveni. Dar înștiințareaînscrisarputeaavea omai mare eficienta, datfiindcaracteruloficial. Este important totodatasăaducem la cunoștințăpărinților care suntetapeleșimăsurilece se iauîncazulabaterilorrepetate, conform OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP siStatutulElevuluiaprobatprin OMENCS NR. 4742/10.08.2016.

**ANALIZA SOWT** aactivităţiicomisiei:

**PUNCTE TARI:**

* Modalităţi de asigurare a protecţieişipazeiunităţii de învăţământ;
* Existenţauneiprocedurişi a unuisistem de monitorizarea a intrăriipersoanelorstrăineînincintaunităţii;
* Implicareatuturormembrilorcomisiei, a învățătorilorsi a diriginților;
* Implicareaconsilieruluieducativ.

**PUNCTE SLABE:**

* Legătura cu părinţiicopiilor cu problemedisciplinareuşordeficitară;
* Implicareapărinţilorînremediereamanifestărilor negative a fostsporadică;
* ”Acoperirea” vinovaţilorpentrumanifestărileviolente de cătrecolectivulclasei.

**AMENINŢĂRI:**

* Situaţiaeconomico-socialăprecară;
* Lipsatimpuluipetrecut de părinţiîmpreună cu copiiilor;
* Lipsa de interesînceeacepriveştenevoia de educaţie.

**OPORTUNITĂŢI:**

* Deschidereacomunităţiipentrusprijinireaşcoliiîncombatereaactelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa social.

**SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE** :

* Permanentizarealegăturiiîntretoţifactoriicare au responsabilităţiînacestdomeniu;
* AplicareasancţiunilorprevăzuteînOMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP siStatutulElevuluiaprobatprin OMENCS NR. 4742/10.08.2016;
* Supraveghereamaiatentă a elevilorîntimpulpauzelor;
* Aplicareaprocedurii de învoire a elevilor;
* Notareafărăexcepţiiaabsenţelorîn catalog.



**VIII. ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR**

**OBIECTIVE URMARITE** :

* Prevenireaşicombatereaagresiunilor fizice, verbalesau de altănatura care pot apăreaîncadrulşcolii;
* Conştientizareaexistenţeiproblemeiviolenţeiînsocietateşimediulşcolar de cătreelevi, părinţi, cadre didacticeşicreareaunuicadru formal de dezbatere a acesteiprobleme la nivelulşcolii;
* Oferirea de alternative educaţionalepentrupetrecereatimpului liber prinactivităţiextracurriculare;
* Consiliereapsihopedagogică a elevilor;
* Organizareaunoractivităţipeteme de Managementulconflictelor;
* CunoaştereaşiaplicareaprevederilorLegii 272/2004 privindprotecţiaşipromovareadrepturilorcopiluluişiaaltordocumentereferitoare la reducereafenomenului de violenţăînmediulşcolarşicreştereasiguranţeiînunităţile de învăţământ.

**ASPECTE VIZATE:**

* Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
* Realizarea comunicării interinstituţionale;
* Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

Comisia a inteprins o serie de activitati pentru sustinerea obiectivelor propuse in Planul managerial.Astfel, in acest an scolar nu s-au semnalat cazuri de violenta.

**ACTIVITĂŢI DERULATE:**

* Activitati la toate clasele in cadrul orelor de Consiliere si orientare
* S-au aplicat chestionare pentru evaluarea dimensiunilor fenomenului de violenţã la Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”
* S-au stabilit grupurile de risc, elevii cu probleme de comportament
* Dirigintii au organizat in cadrul orelor de Consiliere si Orientare Scolara activitati de combatere si prevenire a violentei

**ANALIZA SWOT- prevenirea violentei**

**PUNCTE TARI:**

* Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
* Existenţa unei procedure şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
* Implicarea tuturor membrilor comisiei;
* Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

* Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
* Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
* ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

**AMENINŢĂRI:**

* Situaţia economico-socială precară;
* Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
* Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

**OPORTUNITĂŢI:**

* Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa social.

**SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE** :

* Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
* Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
* Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
* Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
* Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

**IX.SCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR**



In anul scolar 2020 – 2021 Comisia De Scolarizare Si Frecventa A Scolii Gimn. “G. Cosbuc” Ploiesti a avut urmatoarele obiective:

**1. Prezentarea Regulamentului Şcolar şi a Regulamentului de Ordine Interioară** OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP si Statutul Elevului aprobat prin OMENCS NR.4742/10.08.2016

**2. Sancţionarea elevilor care absentează nemotivat, în conformitate cu legislaţia ţării, cu Regulamentul Şcolar şi cu Regulamentul de Ordine Interioară**

**3. Efectuarea serviciului pe şcoală cu mai multă vigilenţă din partea cadrelor didactice**

**4. Notarea permanentă a absenţelor în cataloage**

**5. Monitorizarea aplicarii regulamentului privind motivarea absentelor**

**6. Monitorizarea elevilor care absentează mai des şi a motivelor pentru care lipsesc de la şcoală**

**7. Discuţii cu parintii copiilor care absentează**

**8. Identificarea cazurilor de abandon şcolar şi a cauzelor acestor situaţii**

**9. Colaborarea cu Politia de proximitate**

Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor are următoarele atribuţii: urmăreşte aplicarea ROFUIP pentru absenţe, cu aplicarea aceloraşi măsuri disciplinare pentru toţi elevii; are ca scop, de asemenea cunoaşterea de către elevi şi profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvenţaelevilor); monitorizeazǎ activitatea profesorilor diriginţi în ceea ce priveşte gestionarea absenţelor şi aplicarea regulamentelor învigoare. Pe parcursul semestrului al I s-au verificat cu atenţie dosarele cu scutiri ale elevilor, cât şi situaţia cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al scolii şi s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea şcolii, consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii, cataloagele, mapele diriginţilor, dosarele cu scutiri şi învoiri pentru fiecare elev în parte colectate pe mail sau pe grupurile de WhatsApp. Cele mai multe absente inregistrate au fost datorate si conexiunii slabe la retelele de net sau chiar platformelor care nu functionau optim.

NOTE scazute la purtare din cauza absentelor la sfarsitul sem . I :

Ciclu primar :

Clasa I A- Porumbita Eduard - Bine – 72 absente nemotivate

Clasa I B – Marin Elias - Bine – 58 absente nemotivate

Clasa II B – Baca Aurelia – Suficient – 96 absente nemotivate

Clasa a II a B : Marin Ana Maria media scăzută la Bine - 58 absente.

Clasa a II a B : Marin Ana Maria media scăzută la Bine - 58 absente.

Ciclu gimnazial :

1. Enuta Claudiu- -8 (50 abs)
2. Gheorghiu Vanesa – 8 – 40 abs
3. Istratescu Nikolaas – 8 – 32 abs
4. Mihai Erika – 6 – 128 abs
5. Roman Andrei – 9 -25 abs
6. Timie Mihaela – 9 -25 abs
7. Ursu Anca – 8 – 52 absente
8. Grigore Adelina – 9 - 25 absente nemotivate
9. Gheorghiu Claudia – 9 – 44 abs
10. Gheorghiu Claudia 9 – 44
11. Nicolescu Daniel-8 -72 absente nemotivate
12. Mocanu Serafin- 8 – 57 abs
13. Anghel Cosmin – 7 - 98 absente nemotivate
14. Grigore Valentin – 7- 76 abs
15. Trandafir Marian – 7 -80 abs
16. Tudorache Alexandru – 7 – 84 abs
17. Ion Marian – 7 – 113 abs

În semestru lal II-lea al anului scolar 2020-2021, activitatea profesorilor a continuat online pentru clasele V-VII și fizic pentru clasele a VIII-a. De pe data de 3 iunie 2021 toate clasele de gimnaziu au învățat fizic.

Situatia la nivel de clase, la sfarsit de an scolar se prezinta astfel:

* Clasa a V-a A – diriginteMerlă Veronica

-elevul Istrătescu Nikolas – **8 (opt)** – 32 absențe nemotivate

-eleva TimieMihaela – **8 (opt)** – 32 absențe nemotivate

-eleva TomaAtanasie – **9 (nouă)** – 25 absențe nemotivate

-eleva Ursu Aura – **9 (nouă)** - 25 absențe nemotivate

-eleva EneFlavia – situație neîncheiată

-eleva Nicola Karina – situație neîncheiată

-eleva Mihai Erika - situațieneîncheiată

* Clasa a V-a B – diiriginteIstrate Diana

-elevaStroieVioleta – **8 (opt)** – 32 absențenemotivate

-elevaIoanLiviu – situațieneîncheiată

* Clasa a VI-a A – dirigintePapucMihaela

-elevulVirson Andrei – **9 (nouă)** – 25absențenemotivate

-elevaSandu Dalia – **9 (nouă)** – 27 absențenemotivate

-elevaPopescu Roberta – **8(opt)** – 37 absențenemotivate

-elevaIlie Georgiana – **7 (șapte)** - 63 absențenemotivate

* Clasa a VI-a B – diriginteCocolosFlorentina

-nu au fostcazuri de note scazute la purtare

* Clasa a VII-a B – diriginteSteoalfa Roxana
* nu au fostcazuri de note scazute la purtare
* Clasa a VIII a A - diriginteDragnea Elena

-elevulPârleaIulian – situațieneîncheiată

* Clasa a VIII a B - diriginteAntonescuMihaela

- elevulAnghelCosmin – **7 (șapte)** – 86 abs. nemotivate

-elevaGrigoreAdelina – **8 (opt)** – 59 abs. nemotivate

-elevulGrigoreValentin – **9 (noua)** – 38absențenemotivate

-elevul Ion Marian – **9 (nouă)** – 39absențenemotivate

-elevulMocanuSerafin – **7(șapte)** – 77absențenemotivate

-elevulNicolescu Daniel – **9 (nouă)** – 37absențenemotivate

-elevulTrandafir Marian – **7 (șapte)** – 76 abs. nemotivate

-elevulTudoracheAlexandru – **8 (opt)** – 52absențenemotivate

-elevulDobre Eduard – situațieneîncheiată

**La ciclul primar:**

Clasa a III-a B

1. Ciupitu Darius – BINE – 48 absente nemotivate
2. Ivanciu Romario - – BINE – 48 absente nemotivate
3. Pandele Alexy - – BINE – 42 absente nemotivate

|  |
| --- |
| **Total absente sem I Clasele CP -IV** |
|  **Total Absente** |   |   | 1764 |
| **Total Motivate** |   |   | 498 |
| **Total Nemotivate** |   |   | 1266 |
| **Absente/elev** |   |   |  5,73  |
| **Motivate/elev** |  |  |  1,62  |
| **Nemotivate/elev** |  |  |  4,11  |

|  |
| --- |
| **Total absente sem II Clasele CP -IV** |
| **Total Absente** |   |   | 2588 |
| **Total Motivate** |   |   | 1264 |
| **Total Nemotivate** |   |   | 1324 |
| **Absente/elev** |   |   |  8,40  |
| **Motivate/elev** |  |  |  4,10  |
| **Nemotivate/elev** |  |  |  4,30  |

|  |
| --- |
| **Total absente sem I Clasele V-VIII** |
| **Total Absente** |   |   | 5477 |
| **Total Motivate** |   |   | 1957 |
| **Total Nemotivate** |   |   | 3520 |
| **Absente/elev** |   |   |  23,21  |
| **Motivate/elev** |  |  |  8,29  |
| **Nemotivate/elev** |  |  | 14,92  |

|  |
| --- |
| **Total absente sem II Clasele V-VIII** |
| **Total Absente** |   |   | 4822 |
| **Total Motivate** |   |   | 1979 |
| **Total Nemotivate** |   |   | 2843 |
| **Absente/elev** |   |   |  20,43  |
| **Motivate/elev** |  |  |  8,39  |
| **Nemotivate/elev** |  |  | 12,05  |

GRAFIC ABS. CLS V- VIII

GRAFIC ABSENTE CP –IV

|  |
| --- |
| **Total absente anual Clasele CP-IV** |
| **Total Absente** |   | 4352 | 1762 |
| **Total Motivate** |   | 1762 |  |
| **Total Nemotivate** |   | 2590 |  |
| **Absente/elev** |   |  14,13  |  |
| **Motivate/elev** |  |  5,72  |  |
| **Nemotivate/elev** |  | **8,41**  |  |
|  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Total absente anual Clasele V-VIII** |
| **Total Absente** |   |   | 10299 |
| **Total Motivate** |   |   | 3936 |
| **Total Nemotivate** |   |   | 6363 |
| **Absente/elev** |   |   |  43,64  |
| **Motivate/elev** |  |  |  16,68  |
| **Nemotivate/elev** |  |  | **26,96**  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total Absente anual CP-VIII** |   |   |  |
| **Total Absente** |   | 14651 |  |
| **Total Motivate** |   | 5698 |  |
| **Total Nemotivate** |   | 8953 |  |
| **Absente/elev** |   |  26,93  |  |
| **Motivate/elev** |  |  10,47  |  |
| **Nemotivate/elev** |  | **16,46**  | **11,49** (2020- 2021) |

**X.ANALIZA ACTIVITĂȚILOR-ARIA CURRICULARĂ ”CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

**ANUL ȘCOLAR- 2020-2021 - SEMESTRUL I**

 La începutul semestrului **I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolareşiextracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii, Graficul consultațiilor cu părinții,*  în elaborarea acestora avându-se în vedere**obiectivele**:

* întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
* utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
* implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
* atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie
* Activitatea extracurricularăşiextraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

**Misiunea** cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- *îmbunătățirea procesului instructiv - educativ*în toate activităţiledesfăşurate cu elevii**.**

- *încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar*.

1. **COMISIA DIRIGINȚILOR**

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Elena Dragnea. Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar2020-2021 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

 În anulşcolar 2020-2021, semestrul I, profesorii -diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilorşi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

 1. Studierea programelor şcolare pentru ***Consiliere și Orientare* pentru clasele V-VIII** și ***Consiliere și dezvoltare personală*, clasele a V-a , a VI-a, a VII-ași a VIII-a unde se aplică o programă nouă**şi întocmirea planificării orelor dedirigenţie.

 2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii, graficul consultațiilor şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.

 3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoalăşi a tematicii acestora.

 4. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie.

5. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

 6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

 7. Informarea şi îndrumarea elevilor şipărinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi la începutul anului școlar. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţieşi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginţilor ce reprezintă un proces-verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de şcoală, a datelor din R.O.F.U.I.P..Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o (**absenteism- ex. eleva Gheorghe Elisa, 5B, Ioan Liviu, 5 B, Ene Flavia, 5 A** ).

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de psihopedagogul şcolii, a contribuitşi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţidiriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şicondiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;

- relaţia buna dintre diriginţi și elevi;

- toți profesorii diriginţi sunt implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

 - cazuri izolate de absenteim;

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, cei din urmă fiind total neimplicați în actul de educație;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole on line, de film, de teatru, etc;

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul în creștere de elevi cu părinții plecați în străinătate, ce traversează drame sentimentale și ajung în situații de risc (grupuri nocive).

**2. PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea cadrelor didactice, atât de la învățământul primar, cât și de la cel gimnazial, în proiecte interne/ externe
* Stabilirea unor parteneriate cu un număr mare de instituții – **cu Asociația Medicover, Casa de Cultură ,,I. L. Caragiale” Ploiești, Școala Gimn. ,,Petofi Sandor” Harghita, S.C.Editura D`Art Media S.R.L. Argeș** etc.
* Diversitatea domeniilor în care s-au regăsit aceste parteneriate – **medical, cultural, educativ, social**  etc.
* Promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților asociate acestora

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de motivație / rutina a unor cadre didactice de a se implica în realizarea activităților;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de profesori;

**OPORTUNITĂŢI:**

* sponzorizărișicolaborări cu comunitatea, autoritățile, ONG-uri, etc.
* colaborări cu noiparteneri
* Disponibilitatea  şiresponsabilitateaunorinstituţii de a veniînsprijinulşcolii (**Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, C.J.R.A.E., instituţiiculturale);**

**AMENINŢĂRI:**

* Timpul redus alocat acestor parteneriate
* Lipsa de motivație a unor elevi de a participa, alături de coordonatori, la aceste activități
1. **ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE / EXTRAȘCOLARE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- existențaînșcoală a consiliuluielevilor care s-a implicatactivînrealizareaactivitățilorșcolii

- mulţi profesori diriginţiimplicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de defondurisuficienteșigreutareaobțineriilorpentru a răsplatirezultatelebuneșifoartebune ale unorelevimerituoșiaișcolii

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea on line a unor spectacole de teatru, etc;

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

1. **CONSILIUL ELEVILOR**

În acest semestru, activitatea Consiliului Elevilor a fost variată și atractivă, grație implicării șefilor de clasă ce au propus teme din prisma elevilor pe care îi reprezintă. Au avut loc lunar întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţireaactivităţilor existente în şcoală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţaşcolii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2020-2021. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanții pe departamente, cât şiBiroul Consiliului Elevilor (BCE), desfășurându-se conform graficuluiaprobat de M.E.C.T.S. **Structura**: preşedinteesteVoicu Alexandra, 8A, vicepreşedinte, Bodor Darius, 7 A, secretar – Brutus Rebecca, 6B.

 Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţireaactivităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţăturăşi disciplină. Pentru acest lucru BCE a întocmit o centralizare care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

ActivitateaConsiliuluiElevilor s-a desfășurat conform graficuluifixatîn prima sedințăorganizatorică, 15.09.2020, fiindrealizate lunar întruniri cu consilieriireprezentanţiîncadrulcărora au fostdiscutate, analizateșidezbătutetemedesprinse din R.O.I. precum: absenteismul, violențaînșcoli, efectelefactorilornocivi: tutunul, drogurile…, anticorupția, derulareaactivitățilorpropusesaususţinute de consiliulelevilor.

În general, la întruniri au fost prezenţitoţişefii claselor sau adjuncţii lor. Mulţi elevi nu au fost la înălţimeaaşteptărilor, asta pentru că, probabil mulţi dintre lideri nu au fost aleşi după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc. Activităţileextracurricularedesfăşurate la propunerile făcute de elevi sunt mai jos reprezentate:

* **„Săfacem   cunoștință”: -ceesteConsiliulElevilorși care esterolulsauîncadrulșcolii**
* **Sănătate, securitateșisiguranță personal- dezbatere**
* **“Timpul de calitate, înfamilie”**
* **,,Zileitoleranței”**
* **SăptămâniiEducaţieiGlobale**
* **Bilanț la sfârșit de semestru – analizaproblematicii din clasele de gimnaziu (învătătură, disciplină)**
* **ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implementareamaimultoractivitățidecâtînaniianteriori
* Volumul de activitate
* Unicitateaproiectelor
* Comunicareamaieficientăîntreelevi
* Feedback-uripozitive din parteacolegilor
* Relațiibuneîntremembrii CSE-ului
* Eficiență

**PUNCTE SLABE:**

* Lipsa de exprimare a ideilorunormembriaiConsiliului
* Lipsaimplicării a maimultormembri CSE înactivitățilepropuse
* Lipsa de comunicareîntreeleviiclaselorșișefiiacestora
* Lipsaunorspațiipropicepentruanumiteactivități

**OPORTUNITĂȚI:**

* Îmbunătățireaimaginiișisporireacredibilității CSE
* Implementareaunormăsuri la cerereaelevilor - folosireastațieipentrutransmitereainformațiilor de interesînrândulelevilor
* Creștereaimplicăriielevilorînactivitățiextracuriculare

**AMENINȚĂRI:**

* Incapacitatea de a finalizaproiecte din lipsafondurilor

**Propuneripentruremediereadeficienţelor**

* Atragereaelevilorînactivitățileconsiliuluiprinpopularizareamaieficientă a acestora **–pagina de facebook, site-ulșcolii;**
* Atragerea de fonduri;
* Creareaunuinou concept asupraactivitățilordesfășurateîncadrulconsiliului;
* Încurajareaelevilor de a-șiexprimaopiniaînlegătură cu nemulțumirileacestora

**ANALIZA ACTIVITĂȚILOR-ARIA CURRICULARĂ ”CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

**ANUL ȘCOLAR- 2020-2021 - SEMESTRUL II**

 La începutul semestrului I**I** s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolareşiextracurriculare, Planificarea şedințeloron line cu părinţii, Graficul consultațiilor cu părinții,*  în elaborarea acestora avându-se în vedere**obiectivele**:

* întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
* utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
* implicarea tuturor diriginților în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
* atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie
* Activitatea extracurricularăşiextraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I**I** al anului şcolar 2020-2021 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

**Misiunea** cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- *îmbunătățirea procesului instructiv - educativ*în toate activitățile desfășurate cu elevii**.**

- *încurajarea competiției, performanței, progresului școlar*.

1. **COMISIA DIRIGINȚILOR**

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de profesor Elena Dragnea. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar2020-2021 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

 În anulşcolar 2020-2021, semestrul II, profesorii - diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

 1. Studierea programelor școlare pentru ***Consiliere și Orientare* pentru clasele V-VIII** și ***Consiliere și dezvoltare personală*, clasele a V-a a VI-a a VII-a, a VIII-a, unde se aplică o programă nouă** și întocmirea planificării orelor de dirigenție.

 2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții, graficul consultațiilor la fiecare clasă.

 3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.

 4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.

5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.

 6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

 7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți la începutul anului școlar. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o (**absenteism- ex. eleva Gheorghe Elisa, 5B, Ioan Liviu, 5 B, Ursu Cristi, 7A…** ).

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, a contribuitși comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;

- relaţia buna dintre diriginţi și elevi;

- toți profesorii diriginţi sunt implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

 - cazuri izolate de absenteim;

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, cei din urmă fiind total neimplicați în actul de educație;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţiextraşcolare

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul în creștere de elevi cu părinții plecați în străinătate, ce traversează drame sentimentale și ajung în situații de risc (grupuri nocive).

**2. PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea cadrelor didactice, atât de la învățământul primar, cât și de la cel gimnazial, în proiecte interne/ externe
* Stabilirea unor parteneriate cu un număr mare de instituții – **cu Asociația Medicover, Casa de Cultură ,,I. L. Caragiale” Ploiești, Școala Gimn. ,,Petofi Sandor” Harghita, S.C.Editura D`Art Media S.R.L. Argeș** etc.
* Diversitatea domeniilor în care s-au regăsit aceste parteneriate – **medical, cultural, educativ, social**  etc.
* Promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților asociate acestora

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de motivație / rutina a unor cadre didactice de a se implica în realizarea activităților;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de profesori;

-nu toți elevii pot participa la unele activități ce implică eforturi financiare;

**OPORTUNITĂŢI:**

* sponzorizărișicolaborări cu comunitatea, autoritățile, ONG-uri, etc.
* colaborări cu noiparteneri
* Disponibilitatea  şiresponsabilitateaunorinstituţii de a veniînsprijinulşcolii (**Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, C.J.R.A.E., instituţiiculturale);**

**AMENINŢĂRI:**

* Timpul redus alocat acestor parteneriate
* Lipsa de motivație a unor elevi de a participa, alături de coordonatori, la aceste activități
1. **ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE / EXTRAȘCOLARE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- cadredidacticecalificate care se implicăresponsabilînrealizareaactivitățilorșisarcinilorpropuse

- existențaînșcoală a consiliuluielevilor care s-a implicatactivînrealizareaactivitățilorșcolii

- realizarea de activitățiînparteneriate cu instituții locale, darșiinterjudețene .

- comunicareaeficientăînrealizareațelurilorpropuse

- mulţi profesori diriginţiimplicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

**PUNCTE SLABE**:

-realizareasumară aactivitatilorpropuseînprogramulsemestrial al activitățilorextrașcolare, din cauzacontextului pandemic

- lipsa de defondurisuficienteșigreutareaobțineriilorpentru a răsplatirezultatelebuneșifoartebune ale unorelevimerituoșiaișcolii

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, on line etc;

**AMENINŢĂRI:**

-neimplicareaînrealizareaactivităților a unor cadre didactice

- lipsa de timpși de motivațiefinanciară

- multitudineaofertelor de activități duce la suprasolicitare

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţiiprovocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- elevi cu părinții plecați în străinătate.

1. **CONSILIUL ELEVILOR**

În acest semestru, activitatea Consiliului Elevilor a fost limitat[ din cauza contextului pandemic. Au avut loc lunar întâlniri on line ale liderilor clasei, organizate de responsabilul D. E., în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţireaactivităţilor existente în şcoală .

Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţireaactivităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţăturăşi disciplină. Pentru acest lucru BCE a întocmit o centralizare care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

ActivitateaConsiliuluiElevilor s-a desfășurat conform graficuluifixatîn prima sedințăorganizatorică, 20.01.2021, fiindrealizate lunar întruniri cu consilieriireprezentanţiîncadrulcărora au fostdiscutate, analizateșidezbătutetemedesprinse din R.O.I. precum: absenteismul, violențaînșcoli, efectelefactorilornocivi: tutunul, drogurile…, anticorupția, derulareaactivitățilorpropusesaususţinute de consiliulelevilor.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implementareamaimultoractivitățidecâtînaniianteriori
* Volumul de activitate
* Unicitateaproiectelor
* Comunicareamaieficientăîntreelevi
* Feedback-uripozitive din parteacolegilor
* Relațiibuneîntremembrii CSE-ului
* Eficiență

**PUNCTE SLABE:**

* Lipsa de exprimare a ideilorunormembriaiConsiliului
* Lipsaimplicării a maimultormembri CSE înactivitățilepropuse
* Lipsa de comunicareîntreeleviiclaselorșișefiiacestora
* Lipsaunorspațiipropicepentruanumiteactivități

**OPORTUNITĂȚI:**

* Îmbunătățireaimaginiișisporireacredibilității CSE
* Implementareaunormăsuri la cerereaelevilor - folosireastațieipentrutransmitereainformațiilor de interesînrândulelevilor
* Creștereaimplicăriielevilorînactivitățiextracuriculare

**AMENINȚĂRI:**

* Incapacitatea de a finalizaproiecte din lipsafondurilor

**Propuneripentruremediereadeficienţelor**

* Atragereaelevilorînactivitățileconsiliuluiprinpopularizareamaieficientă a acestora **–pagina de facebook, site-ulșcolii;**
* Atragerea de fonduri;
* Creareaunuinou concept asupraactivitățilordesfășurateîncadrulconsiliului;
* Încurajareaelevilor de a-șiexprimaopiniaînlegătură cu nemulțumirileacestora.

Coordonator de proiecte şi programe educative extracurriculareşiextraşcolare**,**

**XI**.**ANALIZA ACTIVITATII CU ELEVII INTEGRATI CU CES**

**VIOLETA WIEDERMAN,** *profesor itinerant titular* laCENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR 1 PLOIEŞTI, în anul şcolar 2020-2021, mi-am desfășurat activitatea in următoarele scoli integratoare: **Şcoala Gimnazială George Coşbuc Ploieşti (6 elevi CES-** din care1elev fără frecvență, cu situație finală neincheiată**)**, **Şcoala Gimnazială Rareș Vodă Ploieşti (11 elevi CES), Școala Gimnazială Ioan Grigorescu Ploieşti(5 elevi CES) (total 22 elevi CES).**

Menționez următoarele aspecte referitoare la activitatea mea profesională realizate conform Ordinului Ministrului Educației nr.3189/10.02.2021pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxuliar aprobată prin OME nr 6143/2011, *Ordinul Nr.1985, 1305, 5805 din 19.12.2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale special, Ordinul Nr.3124 din 20.01.2017 privindaprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări specifice de învățare(TSI).*

1.Proiectarea activității- a fost realizată semestrial conform legislației in vigoare, cu Ordinul 1985 si 3124, *OMECT 5234/ 01.09.2008* - Programa: ARIA CURRICULARĂ: „Terapia Educaţională Complexă Şi Integrată” - Stimulare Cognitivă

2. Realizarea activității didactice- Activitatea didactica a fost desfășurată in conditii speciale legate de pandemia cu SARS- COV 2 , în sistem hibrid sau exclusiv online, pentru asigurarea protecției sanitare a elevilor și a personalului didactic, didactic auxiliar, pentru protecția comunității.

* Obiectivele intervenției psihopedagogice integrative şi de sprijin educaţional al elevilor CES, la nivelul şcolilor integratoare, au vizat:
* Intocmirea documentelor aferente portofoliului profesorului itinerant. Am întocmit documentele de sprijin specifice cerute: PIP-uri, PEI-uri, PSI-uri, procedură prezență facilitator pentru elev cu tulburări asociate / dizabilitate gravă, am acordat suport pentru cadre didactice în realizarea caracterizărilor psihopedagogice, completarea dosarelor de intocmire/reînnoire CEOS, monitorizarea evoluției școlare, comportamentale.

3. Evaluarea- Evaluarea adaptată a elevilor CES- fişe lucru adaptate, elaborare de modele de teste adaptate ciclul primar, gimnaziu. Pentru elevii de clasa a 6 a care au dorit evaluarea cu subiecte adaptate, am intocmit subiecte adaptate impreună cu profesorii de specialitate

4. Managementul clasei-Am reorganizat activitatea de sprijin pentru elevii integrați- platformă google classroom, zoom, whatsapp, email-fiind alocate si activate conturi individuale pt toti elevii integrati care au avut acces la dispozitive si Internet, tablete, telefoane si calculatoare, personale sau primate, la cerere. Elevii au fost inclusi in grupe de lucru pe măsură ce au dobândit sau reinnoit certificatele CEOS

* Comunicarea cu familiile elevilor cu CES- consiliere, indrumare, orientare evaluare pt.reinnoire CEOS acolo unde se impunea- comunicare telefonică, online, directă, atunci când a fost posibil
* Au fost discutate regulile de lucru și functionare a grupelor de lucru
* Asistenta psihopedagogică a elevilor cu CES (la clasă, online, camera resursă în limita spaţiului disponibil când a fost scoala deschisă in sistem clasic sau online- platforma google classroom) şi identificarea mijloacelor/ modalităţilor de abordare diferenţială de către cadrele didactice pentru limitarea riscurilor de corigenţă;
* Desfăşurarea activităților de sprijin, adaptate particularităților de educație integrată, accentul punându-se pe *stimularea cognitivă şi formarea deprinderilor de adaptare la solicitarile psihoemotionale generate de izolare*, depăsirea atât cât a fost posibil a situațiilor particulare de blocaj emotional, teamă, tendință de abandon, tulburări psihoemoționale, reactive etc.
* Îndrumarea cadrelor didactice pentru a antrena elevii CES în activităţile clasei, educarea valorilor toleranţei şi diversităţii în colectivul şcolar şi pentru supravegherea mai atentă a conduitei elevilor pentru evitarea conflictelor şi agresiunilor şcolare, verbale sau fizice;
* Pentru elevii cu mari lacune şcolare, din ciclul şcolar primar, am urmărit realizarea unui climat propice de învăţare a deprinderilor instrumentale de tip scris- citit şi socotit pentru a se evita riscul de eșec şcolar, stimularea stării emoționale pozitive, menținerea atât cât s-a putut a interesului pt. școala și valorile ei, in rândul elevilor vulnerabili și sprijinirea familiilor la fel de încercate în această situatie specială, generată de pandemie, izolare, schimbarea ritmului de viată și scăderea motivației);

Situația de promovabilitate la *sfârşitul sem. 1*-in conditiile desfășurării activității de sprijin in varianta online/hibrid – 5 elevii au fost declarați promovați

La *finalul semestrului I,* la nivelul Şcolii Gimnaziale George Coșbuc Ploieşti, situaţia este următoarea:

* Grupele de lucru au cuprins 5 elevi cu CES, din care: **2** elevi de la ciclul şcolar primar şi **3** elevi CES de la gimnaziu, toți au fost declarați promovați. O situație particulară este a elevului Ioan Liviu, clasa a V B/ repetent in anul scolar anterior, care nu a frecventat școala incă de la debutul anului școlar 2020-2021, fiind un elev cu posibilități materiale limitate, dar cu acces se pare la un telefon performant, refuzând să se conecteze sistematic. Din spusele mamei, pozitionarea locuintei face dificilă conectarea la internet si familia spune ca asteaptă operatorul să găsească o solutie tehnică. Elevul a primit tableta pt. conectarea la platforma scolii integratoare și a CSEI, luând legatura cu profesorul diriginte, dar nici familia si nici elevul nu au răspuns la nicio incercare de a fi parte a procesului educational in conditiile date, deși școala a făcut eforturi să fie ajutat, consiliat, inteles pentru dificultătile invocate.

-Promovabilitatea a fost integrală pt elevii integrați de la Scoala Gimnazială Ioan Grigorescu -5 elevi din care 4 ciclul primar și 1 elev gimnaziu.

Promovabilitatea elevilor integrați la Scoala Gimnazială Rares Vodă la sfârșitul sem. 1 a fost integrală pentru elevii de la ciclul primar și pt elevii de la gimnaziu, dar 2 elevi au fost declarați cu situație neincheiată, medie scăzută la purtare, frecventă redusă, restul fiind promovați la toate materiile.

Situația de promovabilitate pentru *semestrul II* a fost următoarea-Şcoala Gimnazială George Coşbuc Ploieşti (6 elevi CES, din care 1 absent- ulterior declarat cu situație neincheietă, risc de abandon), Şcoala Gimnazială Rareș Vodă Ploieşti(11 elevi CES), Școala Gimnazială Ioan Grigorescu Ploieşti(5 elevi CES), cu un **total elevi integrați de 22 elevi.** Din acest total de elevi, distribuția finală de promovabilitate indică **18 elevi promovați**, din care 12 la ciclul primar și 6 la ciclul gimnazial, alți 4 elevi exclusiv de la ciclul gimnazial au fost declarați nepromovați, din care 2 elevi sunt cu situație neincheiată, alți 2 elevi declarați repetenți datorită mediilor la purtare (absenteism, tendința de abandon școlar, ambii elevi instituționalizați OU CONCORDIA- CASA EVA).

In cursul sem. 2 am continuat activitățile specifice de sprijin educațional și stimulare cognitivă a elevilor integrați, in varianta fizică sau online, după caz. Am menținut legătura cu părinții/tutorii/ aparținătorii elevilor integrați, am consiliat familiile in dificultate ce s-au confruntat cu situații particulare, ca și elevii care au traversat astfel mai ușor această perioada dificilă, solicitantă psihoemoțional. Elevii au beneficiat de activități online de indrumare, de stimulare cognitivă la clase sau in camera resursă, acolo unde s-a putut fizic, activități de asistență psihopedagogică la clasă, conform programelor planificate de studiu, pe clase, fiind ajutați sistematic in timpul orelor predate, având suport individualizat in evaluările adaptate la clase, in luare corectă a notițelor, alte activități proiectate la clasă de invățători sau profesorii de specialitate, cu respectarea regulilor de protecțiie sanitară. Am indrumat personalizat și consiliat cadrele didactice la clasele cu elevi CES, găsind soluții personalizate pentru elevii in dificultate, pentru a se reduce riscul de esec scolar, de nepromovare școlară finală.

Pentru elevi cu CES care au dat Evaluarea Natională la clasa a 6 a, am realizat modele adaptate de teste de evaluare -interdisciplinare- limba română, limba engleză, matematică- biologie-fizică, in colaborare cu profesorii de specialitate.

4.Management carierei și al dezvoltării profesionale- Am desfăşurat următoarele ***activităţi de formare/ perfecţionare, in exclusivitate online, activități integrate in comisii, activități in parteneriate interjudețene, naționale, internaționale:***

* *Am participat in anul scolar 2019-2020, la Proiectul Educațional File de Tradiție Multiculturală in Spațiul Românesc, ediția 3 a, Iași,* desfășurare on line *– Tradiții Multiculturale Pascale- sectiunea creație plastică cu elevii integrați ai Scolii George Cosbuc Ploiesti- Enuță Claudiu (premiul II), Sandu Dalia,(premiul III) Moise Elena(Premiul I), Furtuna Alexandra(Premiul I) si participare cu articol la Conferinta Internatională Traditii stramosesti la românii de pretutindeni- și participare la Sesiunea Natională de Comunicări Stiintifice- Practici actuale pentru invățarea remedială-*rezultatele fiind comunicate și transmise cu intârziere în luna decembrie 2020
* Am participat online cu lucrări ale elevilor integrați la *Concursul Interjudețean de artă plastică-Prin formă și culoare, o șansă pentru fiecare*, ed V, 2021, etapa 1- *Bucuriile Zăpezii*-organizator CSEI “ALEXANDRU ROȘCA, LUGOJ- rezultate in așteptare
* Data- 4.12. 2020- Sell Education/Sellification- Excelența In Educație- Curs 3 Ore
* WEBINARII/CURSURI ONLINE-
* Data-8.12.2020- CCD- Asigurarea Interventiei Și Serviciilor Educationale pt. Elevii Cu CES Din Invățământul Special și Special Integrat- durata 2 ore
* Data-28.1.2021- activitate online C.C.D, C.J.R.A.E- Management emoțional pentru un comportament adecvat- 1,5 ore
* Cursuri PROFESORI PREGĂTIȚI- PROFESORI MOTIVAȚI-fonduri POCU\_ decembrie-martie/aprilie- adeverință 25 CPT/100 ore
* Am participat online la Webinarul A.R.P.C.A.P.A- ABORDAREA MULTIDISCIPLINARĂ A COPILULUI CU T.S.A- 2 aprilie 2021- 10 ore- Adeverință
* Am participat la *Conferința Internațională* „Education New Normal”- Certificat-10mai 2021(online)
* Am participat online la Cercul Pedagogic- C*omportamente dezadaptative ale elevului integrat- metode de prevenire și intervenție-*19 mai 2021
* Am participat cu 2 elevi integrați la Concursul Internațional online de produse ale activității elevilor cu CES-desen, pictură, colaj, grafică- din cadrul *Proiectului Internațional File de Tradiție Multiculturală in Spațiul Romănesc,* ediția a IV a , organizat de ASOCIAȚIA SPECIALISTILOR IN EDUCATIE ***MAGISTRUM*** ,IASI- **PREMIUL 1 și Mentiune (și membru al Asociației Magistrum).**
* Am desfășurat in cadrul parteneriatului cu Muzeul de Artă Ploiești -atelier de creație plastică cu 2 elevi integrați cu inclinații artistico-plastice , clasa a 5 a si a 7 a– activitate comisie metodică- și la **Expoziție** cu lucrări ale elevilor cu CES, dedicată Zilei Copilului (28 Mai 2021)
* Am participat online la *CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ – SOLUȚII INOVATOARE IN EDUCAȚIE*- organizator **EDUMAGIC** (traineri România, Bulgaria) –durata 4,5 ore-27 MAI 2021
* Am participat cu articolul –***Educația digitalizată si problemele integrării elevilor/tinerilor cu CES***- la *CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ – Integrarea copiilor cu CES in invățământul de masă-O șansă pentru copiii cu CES/Promovarea egalității de șanse*, Revista internațională *Explorator in educatie*- adeverințe- organizator, publicare, participare workshop proiect educațional, coordonator, membru comisie de organizare
* Am participat online la cursul –*COPILUL CU AUTISM IN SALA DE CLASĂ*- organizator **SELLIFICATION**-11.06.2021/ 3 ore(autofinanțat)
* Am participat la CONCURSUL INTERNAȚIONAL ***Copilăria de-a lungul Ano-Timpurilor (mai- august 2021)*** cu 5 elevi cu CES- Scoala Rareș Vodă(3) și Scoala Gimnazială George Coșbuc Ploiești(2)- inscriși la concurs cu lucrări tematice-desene, picturi/ colaje și cu *articolde specialitate profesor itinerant*- ***Copiii diferiți-un univers, o carte deschisă vieții (premiul I),*** organizator ***ASOCIAȚIA PLEIADIS IAȘI – rezultate – 2elevi premiul I, 1 elev premiul II și 2 elevi premiul III.***

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare-

* Am participat ca voluntar in cadrul ASOCIAȚIEI *TERAPII MIRACULOASE SPERANȚE PENTRU VIITOR* – activitate dec. 2020
* Am participat la activitate de voluntariat cu elevii Scolii Rareș Vodă – strângere de materiale, alimente, cadouri, jucării pentru copiii de la *Așezământul ProVita* de la Valea Screzii, condus de preot Nicolae Tănase- 23 decembrie 2020, in ajunul Sărbătorilor de Iarnă, alături de elevi, părinți implicați in activitate, profesorii și conducerea școlii.

7. Conduita profesională

Am intocmit documentele școlare specifice activității de sprijin, documentele necesare reinnoirii sau dobândirii certificatelor CEOS, am orientat elevii cu potențiale dificultăți școlare pentru evaluare complexă in serviciile de specialitate. Am participat la activitățile comisiilor metodice proiectate, la consiliile pedagogice din școlile integratoare. Am realizat o monitorizare permanentă a evoluției școlare a elevilor integrați și a celor care au avut evidentă tendință de abandon școlar, având ca obiectiv consilierea educațională, asigurarea condițiilor de promovare adecvată a celor mai mulți din elevii integrați in acest an școlar, menținând o bună legătură cu cadrele didactice, cu părinții/tutorii/RL, cu managerii unităților școlare integratoare, cu membrii echipelor de intervenție, după caz.

 Am participat la consiliile profesorale desfășurate la CSEI și in școlile integratoare- sediu, on line. Am menținut pe toate căile legătura cu elevii, părinții, cadrele didactice, din școlile integratoare in condițiile relocării activității de sprijin in varianta on line. Am participat la consiliile profesorale din școlile integratoare, informând cadrele didactice in situații care impuneau clarificări sau colaborare. Am respectat programul unităţilor şcolare, mi-am îndeplinit atribuţiile specifice fișei postului, urmărind facilitarea integrării şcolare şi adaptarea mai bună a elevilor cu CES, pentru limitarea tendinţelor de marginalizare şi a riscului de eşec sau abandon şcolar, am urmărit crearea unui climat educațional facilitator pentru adaptarea și reușita educațională, socio-profesională.

**XII. ACTIVITATEA PROGRAMULNAȚIONAL DE ACTIVITĂȚI REMEDIALE PENTRU ELEVI**

*COD SMIS151628- FinanțatprinintermediulProgramuluiOperațional Capital Uman, Axaprioritară 6- educațieșicompetențe*

Pe 10 martie 2021 a fost implementat înșcoalanoastrăProgramulnațional de activitățiremedialepentruelevi, COD SMIS151628- FinanțatprinintermediulProgramuluiOperațional Capital Uman, Axaprioritară 6- educațieșicompetențe.

Obiectiveleprogramului au vizatelevii cu probleme de invatare, cu rezultate scolare slabe din școală au fostidentificațidreptbeneficiari pentru :

- Creștereaaccesului la experiențele de învățare;

- Îmbunătățireaperformanțelorșcolare ale elevilorpentrufinalizarea cu succesa anuluișcolar ;

- Diminuareariscului de părăsiretimpurie a școlii;

- Creșterearatei de promovabilitate la examenelenaționaleși la final de an școlar.

Astfel, activitățileremediale au vizatrecuperareadeficitului de învățaredatoratimposibilității de participare la cursuri din motive obiective, independente de școalăsauelev, învedereaspoririișanselor de succesșcolarși de acces la nivelurisuperioare de educație.

**La început s-au înscris 16 elevi**, au fost mici fluctuații în numărul acestora pentru că în luna aprilie s-au mai înscris 2 dar au și ieșit din program 2 elevi. Astfel că, până pe 30 iunie au participat la activitățile remediale 3 elevi din clasa a V-a, 3 elevi din clasa a VI-a, 2 elevi din clasa a VII-a și 8 elevi din clasa a VIII-a.

Întreg programul a avut **20 de ore** pe lună **6 ore de matematică și 14 ore** de Limba și literatura română. Au fost astfel distribuite pentru că din catedra de matematică s-a implicat în acest proiect doamna profesor Cocoloș Florentina și din partea catedrei de Limba și literatura română au participat ambele doamne profesoare, Dragnea Elena și Istrate Diana.

Pentru acest program s-a întocmit un orar special care a fost comunicat elevilor prin profesorii diriginți, și o programă specială pe care fiecare profesor a gândit-o în funcție de nevoile elevilor după o evaluare preliminară. În proiectarea și desfășurarea activităților remediale s-au avut în vedere obiectivele generale ale programului dar si nevoile fiecarui elev in parte, în așa fel încât fiecare dintre cei înscriși în program să beneficieze la maxim de orele remediale. Deșiactivitățile s-au desfășurat simultan cu toți elevii, s-a lucrat diferențiat pe grupe de vârstă prin activități care să-i implice și să-i stimuleze pe toți, indiferent de nivelul acestora.

În urma evaluării inițiale profesorii au identificat conținuturile care trebuie consolidate pentru dezvoltarea unor competențe cheie, astfel încât activitățile remediale au inclus atât predare cât și consolidare și evaluare.

La finalul proiectului elevii și-au îmbunătățit rezultatele, toți elevii au promovat la finalul anului școlar, elevii de clasa a VIII-a au participat la Examenul de Evaluare Națională și au obținut rezultate satisfăcătoare.

Programul acesta a contribuit și la dezvoltarea emoțională a elevilor pentrucă acesta s-a desfășurat cu frecvență, elevii și-au reluat pe parcursul orelor remediale locul în bănci și au interacționat direct cu colegii și profesorii lor, ceea ce a reprezentat un aspect benefic,având în vedere că școala se desfășura la acel moment în sistem online. Elevii mai mici de clasele a V-a și a VI-a au căpătat mai multă siguranță și încredere în sine, aspecte foarte importante pentru învățare.

**În concluzie**, pentru elevii care au ales să se înscrie în acest program, participarea la activitățile remediale a avut rezultate pozitive atât în ceea ce privește parcursul lor școlar din anul școlar 2020-2021, cât și din punct de vedere al aspectului emoțional al acestor elevi. Profesorii s-au bucurat să primească în final aprecierile din partea părinților elevilor participanți, feedbackul acestora fiind o minunată recompensă pentru efortul susținut al acestora. Concuderea unitatii scolare apreciaza enorm efortul cadrelor didactice implicate in acest proiect si a oferit intregul sprijin pentru buna desfasurare a programului.



**XIII.ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ŞI EVOLUŢIE ÎN CARIERĂ**

Înanulşcolar 2020 -2021formareaşi perfecţionareacontinuăacadrelordidacticea urmat direcţiilestabilite în planulmanagerialşiînplanuloperaţionalalComisieideperfecţionare metodico-ştiinţifică, cercetare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

**Formarea curentă:**

- Planificarea activităţilor de perfecţionare în anul şcolar 2020-2021, la nivelul comisiilor

metodice;

- Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare;

- Realizarea bazei de date privind situaţia perfecţionării cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

 Comisiile metodice au urmărit o serie de obiective, printre care pot fi enumerate:

- întocmirea corectă a planificărilor pe unităţi de învăţare şi calendaristice, dar şi parcurgerea lor;

- formarea la elevi a competenţelor cerute de programele şcolare;

- perfecţionarea cadrelor didactice prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic,

 Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova.

**Perfecţionarea prin grade didactice:**

- Informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade;

- Programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I;

- Depunerea dosarelor la şcoală în vederea înscrierii la definitivat, gradul II şi gradul I;

- Depunerea dosarelor la compartimentul Formare al ISJ Prahova.

**S-au înscris cu cerere de preinspecţie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Olteanu Claudia | Geografie | II | 2023 |

**S-au înscris cu dosar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Lemnaru Diana | Ed. plastică | Definitivat | 2021 |
| 2. | Toma Alexandru | Chimie | Definitivat | 2021 |

**În vederea obtinerii gradelor didactice, au fost inspectate următoarele cadre didactice:**

* Buciumaș Florentina – I.C1 pentru obtinerea gr. did. I- 06.11.2020 - Calificativ FB.
* Radu Georgiana – I.C1 pentru obtinerea gr. did. I- 11.11.2020 - Calificativ FB.
* Toma Alexandru – I.S1 pentru definitivat – 04.12.2020 - Nota 10.
* Lemnaru Diana - I.S1 pentru definitivat – 07.12.2020 - Nota 9,87.
* Manasia Anca – I.S pentru obținerea gr. did. I- 11.12.2020 – Nota 10.
* Lemnaru Diana - I.S2 pentru definitivat – 15.02.2021 - Nota 10.
* Olteanu Claudia - I.C1 pentru obtinerea gr. did. II- 11.03.2021 - Calificativ FB.
* Toma Alexandru – I.S2 pentru definitivat – 11.03.2021 - Nota 9,50.
* Radu Georgiana – I.S pentru obtinerea gr. did. I- 14.05.2021 – Nota 10.

**Participarea la programe de formare continuă/perfecţionare**

Avădanei Daniela - Cursul CRED, mai - iulie 2021 (120 ore/30 credite transferabile).

Dudu Adela - Compasiune și actiune - program de prevenire a bullying-ului în școală; 60 ore, 15 credite, perioada: 18.12.2020-10.01.2021, furnizor: PROEURO-CONS.

Istrate Diana:

 - Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare, organizat de CCD Bacău - 120 ore.

- Dezvoltarea literației timpurii metoda ABEL - 6 ore.

-Masterat Psihologie cognitiva și consiliere psihologica la Universitatea Ecologica din București.

Costina Anghel:

 - Practica utilizării G Suite in activitatea didactică – online, 06.11.2020, 2 ore academice – org. Institutul de formare continuă, Rep. Moldova.

- Foi de lucru interactive in Wizer Me – online, 23.10.2020, 2 ore academice – org. Institutul de formare continuă, Rep. Moldova.

- Participare la webinarul „Cafeneaua tinerilor – povestea succesului”, online, 28.10.2020, org. Atelier de cuvinte, 90 minute.

-Participare la webinarul: ,,Continuarea școlii online în timpul pandemiei”, 22.10.2020, org. Dewellbeing Institute, Transylvani College și Mind Education.

-Participare la webinarul „Ed. online fără hotare”,05-06.01.2021, 30 de ore/1 credit, org. Institutul de formare continuă, Rep. Moldova.

- Participare la Act. de formare si perfecționare, online, 14.01.2021, 3 ore, org De Sellification Org.

Buciumaș Florentina:

* Cursul CRED, mai - iulie 2021 (120 ore/30 credite transferabile).
* Programul de formare continuă "Strategii de prevenire și combatere a fenomenului de bullying" - curs susținut de Asociația GO-AHEAD si desfășurat în cadrul proiectului "PN2022, ZEST4EDU - O nouă perspectivă în educație". S-a desfășurat în perioada aprilie - iunie 2021. (90 ore/22 credite transferabile).

Mihaela Antonescu - Cursul Cred, mai - iulie 2021, 30 de credite.

**Metodist ISJ Prahova**: prof. Avădanei Daniela, Şteoalfă Roxana

**Responsabil cerc pedagogic**: prof. Merlă Veronica

**Profesor - coordonator** Centrul Județean de Excelență Prahova - Avădanei Daniela, Dragnea Elena

Concluzionând,înanulşcolar2020/ 2021,formareaşiperfecţionareacontinuăacadrelordidacticedin unitateanoastrăs-a realizatastfel:

•prinstudiuindividualdespecialitate/autoperfecţionare;

•prinparticiparealacursurideformareiniţialăşiperfecţionarecontinuăorganizate/

avizatedeinstituţiiabilitatesau perfecţionarepringradedidactice( CCD,ISJ)

 **AnalizaSWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punctetari** |  **Puncteslabe** |
| • colective de catedră echilibrate ca nivel de experienţă– majoritateaprofesorilorfiindcugradul didacticIşiII;•performanţe alecadrelordidactice prinparticipări la sesiunidecomunicăriştiinţifice;•existenţa în cadrul şcolii a profesorilor metodişti ISJ Prahova, responsabili de cerc pedagogic. | • existenţatendinţelordeconservatorismşiinerţiela schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/perfecţionaremanifestatela unele cadredidactice;• inerţie în aplicarea la clasă a cunoştinţelor/ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare; |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări(constrângeri)** |
| •existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene,naţionaleşiinternaţionale;•ofertavariatăa CCDsia altorfurnizoride formare;•oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare,etc.ainstituţiilordeînvăţământsuperior.•ofertastagiilordeformareînstrăinătate(Comenius ). | •incoerenţeşilacunelegislative;• percepţia greşită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltareîn carieră;•tendinţadecentrareexclusivpeacumularea decredite transferabileşiminimalizarea nevoilorpunctualede formare. |

Activitateadeformare/perfecţionare acadrelordidacticearatăpreocupareapermanentăa celorimplicaţiînprocesulinstructiv-educativ-evaluativpentruîmbunătăţirea managementuluişcolar,pentrudezvoltare profesionalăpersonalizată,pentruinovareapracticiişcolareşieste apreciatăîn modpozitiv.

**XIV.ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SITUATII DE URGENTA P.S.I.**

I.Scurtăprezentaredescriptivăaactivităţii

Încursulanuluişcolar2020-2021comisiadeprevenireşistingerea incendiilor dincadrulşcoliişi-adesfăşuratactivitateaconformgraficuluiîntocmitşiaurmărit atingereaobiectivelorpropuse.

Obiective propuse:

* Pastrarea in bune conditii a cailor de evacuare si folosirea corecta de catre persoanele abilitate a mijloacelor din dotare(stingatoare, surse de apa, lazi cu nisip)
* Verificarea si intretinerea corespunzatoare a instalatiilor utilitare
* Reactualizarea si afisarea planurilor de evacuare a scolii
* Instruirea elevilor si a cadrelor didactice privind comportamentul in caz de incendiu
* Organizarea si desfasurarea unor concursuri pe teme de P.S.I.
* Organizarea unor exercitii de evacuare a localurilor scolii

II.AnalizaSWOTaactivităţiicomisiei

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTETARI-asigurareacudotareanecesarăpreveniriisistingeriiincendiilor;- asigurareadocumentaţieiobligatoriiconform legislaţieiînvigoarepentruacestdomeniu;-sprijindinparteaconduceriiscoliiîntoate situaţiile; | PUNCTESLABE-lipsauneiritmicităţiîndesfăşurareaactivităţii încadrulacesteicomisii(dinmotiveobiective)-lipsa implicarii ISU Prahova |
| AMENINŢĂRI-nerespectarearegulilordeprevenireşistingereaincendiilorpoateducelaprovocareaunor incendiicuurmărigrave; | OPORTUNITĂŢI-interescrescutfaţăde aceastăactivitatedinparteaconduceriişcolii;-disponibilitatedecolaborareaISUPrahova; |

III.Soluţiiposibile

-omaibunăimplicarea membrilorcomisieiîndesfăşurareaîntregiiactivităţi;

-urmărirearespectăriiregulilorstabiliteşianormelorînvigoare;

-organizareadeactivităţicuparticipareareprezentanţilorISUPrahovacaresuntmai atractivepentruelevi.

**XV.ANALIZA ACTIVITATE BIBLIOTECĂ**

Activitatea în biblioteca școlară în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare a Școlii Gimnaziale ”George Coșbuc”-Ploiești și a planului managerial, întocmite la începutul anului școlar .

Activitățile întreprinse la nivelul bibliotecii școlare în anul școlar 2020-2021 au avut ca scop realizarea următoarelor obiective generale :

1.formarea unei temeinice culturi generale a elevilor;

2.înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;

3.inițierea elevilor în cercetarea documentară;

4.sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodica predării acestora.

Începutul anului şcolar a fost un bun prilej pentru familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a cărților oferite de bibliotecă, respectarea normelor de împrumut a acestora, selectarea lucrărilor care le sunt necesare.

Majoritatea activităţilor cuprinse în planul managerial pe anul școlar 2020-2021 şi-a propus creşterea calităţii serviciului de împrumut şi atragerea unui număr mai mare de cititori .

Alte obiective urmărite prin activitățile desfășurate în biblioteca școlară cuprinse în planul managerial, au fost:

1. familiarizarea elevilor cu biblioteca și cu activitatea din bibliotecă;
2. stimularea interesului elevilor pentru literatura română;
3. îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerinţelor procesului de învăţământ;
4. stimularea lecturii în rândul elevilor de clasele I-VIII din şcoală;
5. realizarea unor lucrări originale inspirate din cărţile de poveşti;
6. întreprinderea, în colaborare cu responsabilul bibliotecii şi cu personalul didactic, a unor acţiuni de iniţiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice şi de studiu;
7. stimularea curiozităţii şi interesului pentru cunoaşterea unor obiceiuri şi tradiţii legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare;
8. cultivarea interesului elevilor pentru artă;
9. stimularea interesului elevilor pentru lectura textelor de aventură pentru a identifica raportul text/viață, cu vizarea avantajelor pe care le aduce lectura în formarea propriei personalități;
10. realizarea unor materiale în format PPT despre istoria cărții;
11. sensibilizarea şi dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect şi admiraţie faţă de cea mai iubită fiinţă, mama;
12. formarea la elevi a unei atitudini pozitive faţă de carte;
13. dezvoltarea sentimentului responsabilităţii la elevi, deprinzându–i cu buna păstrare a cărţilor pe care le împrumută acasă.

Valorificarea cărților din biblioteca școlară s-a realizat prin :

- popularizarea prin mici expoziţii de carte şi rafturi tematice în funcţie de spaţiul disponibil;

 - prezentarea directă a cărților în fața cititorilor;

-  vizitele unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar, în mod organizat şi însotite de învăţători și instruirea potenţialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut şi de utilizare, păstrare și restituire al cărţilor;

- acţiuni de informare şi prezentare din operele unor personalități culturale cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative ale acestora;

- prezentări de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și ale zilelor omagiale ale diferitelor personalităţi sau scriitori.

 In contextul pandemiei, nu au mai fost solicitate imprumuturi de carti de catre elevi.

**XVI. ACTIVITATEA COMISIEI DE ASIGURARE A MANUALELOR SCOLARE**

 In anul scolar 2020-2021, având în vedere adresele M.E. și C.N.P.E.E din lunile februarie, iunie, iulie, septembrie si octombrie, activitatea in cadrul Comisiei de asigurare a manualelor scolare s-a desfasurat **urmarindu-se principalele etape:**

* Studiul Metodologiei de asigurare și gestionare a manualelor școlare pentru învățământul primar aprobată prin O.M.E.N. privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
* Procedura de selecție și de comandă a **manualelor școlare noi** din listele existente in adresele primite.
* Realizarea integrala a comenzilor de manuale, în concordanță cu cifrele de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2021/2022 prin respectarea Procedurii de selecție și de comandă a **manualelor școlare noi**,
* Efectuarea comenzilor in aplicația dedicată Selectarea Necesarului de Manuale Școlare (SNMS), disponibilă la nivelul unității de învățământ, la adresa <https://transfer.rocnee.eu/manuale_digitale>

**La nivel de scoala s-au avut in vedere urmatoarele obiective:**

1. *Distribuirea necesarului de manuale pentru fiecare colectiv de elevi, la nivel primar si la nivel gimnazial;*
2. *Asigurarea necesarului de manuale pentru clasele* ***I*** *si a* ***VIII*** *a (conform noilor programe scolare in vigoare) si completarea stocurilor de manuale existente pentru fiecare disciplina/an de studiu, in functie de necesitati, prin comenziefectuate pe baza adreselor M.E.C, in aplicatia web SNMS dedicata.*

1. Comenzile de manuale pentru **clasa a VIII** a au fost efectuate in urma selectiei realizate de fiecare cadru didactic in parte si aprobate in cadrul comisiei metodice, pe parcursul semestrului I al acestui an scolar.

 2.**La nivel gimnazial**, s-a realizatcomanda de manuale numai cu retipariri, pentru clasele a VI-a in anul scolar 2020-2021 si au fost inlocuite exemplarele deteriorate, rupte sau care trebuia sa fie scoase din uz, la disciplinele:

biologie, limba si literatura romana, educatie tehnologica si aplicatii practice, educatie fizica si sport, geografie, educatie sociala, fizica, matematica, religie, istorie, informatica si TIC.

**3**. Toate colectivele de elevi (**V-VII**) au necesarul de manuale asigurat pentru fiecare disciplina/an de studiu.

4**.**La **clasele din invatamantul primar**, comenzile s-au realizat **integral**la mai multe discipline, pentru clasele I, III si IV saudoar cu **retipariri** la clasa a II-a. La inceputul anului scolar 2021-2022, toate comenzile au fost ridicate si distribuite elevilor. Astfel in semestrul I al acestui an scolar au fost repartizate 1329 de manuale, iar in semestrul II, un numar de 1089, inregistrandu-se un total de 2418 exemplare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Clasa** | **Titlul** | **Editura** | **Autori** | **Nr bucati** |
| 1.02.2021 | 1 | Comunicare lb romana | EDP | Cleopatra Mihailescu | 75 |
|  | 1 | Matematica | EDP | Cleopatra Mihailescu | 75 |
|  | 1 | Lb engleza | EDP | Diana Latug | 75 |
|  | 2 | Matematica | EDP | Cleopatra Mihailescu | 20 |
|  | 2 | Comunicare lb romana | EDP | Cleopatra Mihailescu | 20 |
|  |
| 23.06.2021 | 2 | Dezvoltare personala | EDP | Tudora Pitila | 70 |
|  | 2 | Muzica si miscare | Aramis | Dumitra Radu | 70 |
|  |
| 23.07.2021 | 3 | Muzica si miscare | CD Press | Lacramioara-Ana-Pauliuc | 70 |
|  | 3 | Educatie civica | ArtKlett | Tudora Pitila | 70 |
|  | 3 | Stiinte ale naturii | CD Press | Carmen Tica | 70 |
|  | 3 | AVAP | ArtKlett | Tudora Pitila | 70 |
|  | 3 | Lb engleza | ArtKlett | Herbert Puchta | 70 |
|  | 4 | Geografie | CD Press | Marius-Cristian Neacsu | 66 |
|  | 4 | AVAP | Litera | Cristiana Rizea | 66 |
|  | 4 | Religie | EDP | Daniel Cergan | 66 |
|  | 4 | Istorie | CD Press | Stan Stoica | 66 |
|  |
| 27.07.2021 | 2 | AVAP | Ars Libri | Adina Grigore, Augustina Anghel | 70 |

**XVII. RESURSELE UMANE –NORME 2020-2021**

**32,73- TOTAL NORME**

**25,98 -DIDACTIC**

**1,75-AUXILIAR**

**5 - NEDIDACTIC**

**a.Personal didactic:**

* 32 cadre didactice: 21 prof, 11 prof. inv. primar.
* titulari 25 din care 5 cu fractie de norma, 20 norma intreaga
* 6 cadre didactice suplinitori calificati: 2norma intreaga, 4 fractie de norma
* 1 prof asociat caterda biologie

**b.Personal didactic auxiliar:**

- 1 secretar

-0,25 biblioteca

-0,50 contabil:

**c.Personal nedidactic**

- 2 personal ingrijire

 - 1 mecanic intretinere

- 2 paznici

- asistenţă medicală: 1 medic cu program fractionat,1 asistentcu 8 ore pe zi.

**XVIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL**

In cadrul compartimentului financiar-contabil se organizeaza si se coordoneaza toate operatiunile financiar- contabile ale institutiei. Activitatile din acest compartiment vizeaza :

- intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli bugetare pentru bugetul republican, bugetul local, din venituri extrabugetare anuale si rectificative la termenele si conditiile stabilite de lege ;

- asigurarea intocmirii lucrarilor pentru finantare precum si a celor privind alimentarea conturilor din Trezorerie, banci, in limita creditelor aprobate ;

- incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, pe fiecare buget in parte, total capitol, subcapitol, articole si alineate ;

- urmarirea executarii integrale a planurilor de venituri si cheltuieli, in scopul unei judicioase utilizari a creditelor bugetare alocate precum si a mijloacelor extrabugetare, informand periodic conducerea unitatii in vederea luarii de masuri operative pentru a asigura realizarea celor planificate ;

- reprezentarea unitatii alaturi de director in relatiile cu persoanele juridice si cele fizice in cazul incheierii contractelor economice in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- organizarea, conform dispozitiilor legale a circuitului actelor justificative si a documentelor contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare ;

- organizarea evidentei contabile, sintetica si analitica , asigurarea intocmirii lucrarilor si operatiunilor financiar- contabile in mod cronologic si sistematic ;

- organizarea si exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu in conformitate cu O.M.F. nr.923/2014;

- intocmirea notelor contabile pe sursele de finantare (buget de stat, buget local),a registrului jurnal in vederea intocmirii balantelor de verificare lunare si analizeaza lunar soldul conturilor si corespondenta lor si a registrului inventar;

- evidenta analitica a cheltuielilor bugetare pe capitole, subcapitole, articole, alineate in fisele bugetare;

- intocmirea conturilor de executie pe surse financiare si inaintarea lor la termen;

- intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale precum si anexelor acestora ;

- intocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor unitatii, organizarea si transmiterea rapoartelor privind angajamentele bugetare si legale, conform OMF nr.1792/2002 ;

- intocmirea situatiilor financiar-contabile cerute de Primaria Ploiesti si ISJ Prahova ;

- intocmirea situatiilor financiar-contabile cerute de organele de control ;

-verificarea justificarii platilor efectuate in cadrul unitatii – stat de plata salarii, stat de plata burse, decont cheltuieli aprovizionari materiale;-stabilirea obligatiilor angajatorului catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate si bugetul asigurarilor de somaj si intocmirea ordinelor de plata privind toate decontarile;

-intocmirea facturilor privind veniturile de incasat si utilitatilor aferente spatiilor inchiriate conform contractelor incheiate ;

-intocmirea declaratiei lunare privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat ;

-intocmirea lunara a situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe fiecare capitol al clasificatiei bugetare (buget de stat, buget local, buget venituri extrabugetare) ;- evidenta analitica la materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;-intocmirea lunara a balantei analitice pentru materialele din magazia unitatii ;

-verificarea lunara a stocurilor din fisele de magazie pe fiecare fel de gestiune cu stocurile din balanta de materiale ;

-intocmirea trimestriala a balantei obiectelor de inventar si anuala a balantei mijloacelor fixe;-verificarea cu evidenta contabila a datelor privind propunerile de scoatere din uz a unor bunuri materiale cu respectarea normelor legale, intocmeste situatiile ce se impun si inaintarea lor organelor ierarhice spre aprobare;-organizarea inventarierii valorilor materiale si banesti, instruirea personalului in vederea efectuarii corecte a operatiunii de inventariere anuale a patrimonului unitatii ;

-verificarea listele de inventariere cu evidenta contabila si stabileste eventualele diferente (plus sau minus);-intocmirea notelor contabile privind operatiuni de incasari si plati efectuate prin Trezorerie din conturile de disponibilitati

-urmarirea lichidarii debitorilor si creditorilor;

-indeplinirea si a altor sarcini cu caracter financiar-contabil care deriva din legi, decrete, hotarari ale guvernului, ordine si instructiuni.

**XIX. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE**

1. **Resurse financiare :**

**a)EXTRABUGETARE :**

 **Asociatia de parinti –7 019lei**

**b)BUGETARE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitatea scolara** | **Scoala George Cosbuc** |
| **Cheltuieli de personal** | **2 467 038 lei** |
| **Cheltuieli materiale** | **301 592 lei** |
| **Reparatii** | **7 581lei**  |
| **alte cheltuieli****burse, CES etc** | **340 718 lei** |
| **Total** | **3.116.929.000 lei** |

**2. BURSE SCOLARE**

**a. sociale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semestrul**  | **Nr. dosare aprobate** | **Din care** | **burse merit.** |
| **Medicale****”a”** | **Orfani****”b”** | **venit mic ”c”** |
| **I** | **4** | **2** |  | **2** | **54** |
| **II** | **4** | **2** |  | **2** | **54** |

**b. burse de merit– au fost acordate elevilor 54 burse de merit cu media generala peste 9,70.**

**3.Rechizite** s**colare :**

În anul scolar 2020 – 2021, conform Ordin MECI nr.4672/04.08.2009, au fost

depuse si aprobate 1 cererepentru pachet de rechizite.

Beneficiarii acestui ajutor sunt elevii care provin din familii a căror venit mediu net lunar, pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe tară.

**4.Programului " Lapte** s**i corn" :**

Conform Ordonantei de Urgentă 96/16.08.2002, privind acordarea de produse lactate si de panificatie în anul scolar 2020 – 2021, au beneficiat de acest program copiii din învătământul prescolar precum si elevii claselor 0-VIII . Comisia numita prin decizie interna a monitorizat zilnic distributia si calitatea produselor intervenind in reglarea nr. de portii in functie de situatia prezentei la cursuri a elevilor.

Programul s-a desfasurat in conditii de responsabilitate si eficienta nefiind inregistrate incidente de nici un fel.

**XX.ACTIVITATEA DE SECRETARIAT**

1. **ZONE DE COMPETENȚĂ:**
* REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
* PERSONAL – RESURSE UMANE
* ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
* ELEVI
1. **CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**
	* Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
	* Rezolvarea corespondenței școlii.
	* Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
	* Completarea și eliberarea de foi matricole pentru absolventi clasei a VIII si elevilor transferati.
	* Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (bilete de examen, lucrari scrise).
	* Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole,operarea miscariielevilor
	* Intocmirea situatiei statistice inceput si sfarsit de an scolar.
	* Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
	* Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.
	* Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale si rechizite scolare.
	* Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar
	* Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
	* Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an scolar (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)
	* Inctocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ
	* Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate.
	* Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate
	* Intocmirea si depunerea in termen la ISJ Prahova a statului de functii, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic.
	* Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, somajul si sanatatea, validarea de catre institutiile abilitate.
	* Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre .
	* Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)
	* Intocmirea si depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
	* Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar, a situatiilor cerute.
	* Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar.
	* Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ.
2. **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**
* cu toate cadrele didactice de la toate formele de învăţământ;
* cu elevii şcolii;
* cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniţă, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
* I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecţia Copilului, Oficiul Poştal , Poliţie, Jandarmerie, toate instituţiile de învăţământ, etc.
1. **ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT**
* Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritatiza si rezolva situațiiler urgente.
* Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
* Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

**XXI. MANAGEMENTUL SCOLAR SI EVALUARE INSTITUŢIONALĂ**

1. Analiza managementului organizaţiei şcolare

 Managementul scolar promovat atât cel educaţional cât şi instituţional a urmărit traducerea în plan concret a politicii scolare actuale, realizarea obiectivelor propuse in PDI si planurile opertionale pentru 2018-2019.Intreg personalul angajat al scolii, a înţeles nevoia de implicare,angajare,comunicare şi cooperare pentru bunul mers al instituţiei.

 Echipa manageriala atenta la proiectarea, monitorizarea si evaluarea fiecarui sector de activitate din unitate si-a dovedit eficienta prin rezultatele frumoase obtinute. In institutie se promoveaza un management participativ, deciziile fiind luate dupa consultarea actorilor implicati intr-o anumita problema.

 Aplicarea planurilor cadru şi transformarea lor în scheme orare au presupus o serie de operaţii manageriale s-au materializat în elaborarea proiectului şcolii şi a ofertei educaţionale a scolii.

**INSPECTII SPECIALITATE –CONTROALE TEMATICE EFECTUATE DE ISJ PH.**

**ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | NUMELE UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT PJ | NUMĂR | Numele şi prenumele **inspectorului evaluator** |
| Inspecţii tematice/Data inspecţiei | ISGEI/ Data inspecţiei | Inspecţii de specialitate/Data inspecţiei |
| 1 | ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,,GEORGE COSBUC”, MUNICIPIUL PLOIEŞTI | 3 09 2020 |  | tematic | Olteanu Silvia |
| 2 | 21 09 2020 |  | Consilierea cdrelor didactice in specialitate | Gheorghe Minelia |
| 3 | 26 01 2021 |  | Incheierea in bune cond a sem I | Popescu Ramona |
| 4 | 15 02 2021 |  | Respectarea legislatiei scolare | Ianculescu Angelica |

**XXII. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**1. Mediul de învăţare**

 Organizarea procesului didactic se realizează în spaţii de învăţământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, în general, condiţiile ergonomice şi in totalitate conditiile igienico – sanitare impuse de legislaţia în vigoare.

 S au facut pasi imoportanti pentru construirea unei Sali de sport nou, dosarul fiind acum aprobat de CNI, colaborarea cu primaria a condus la cest rezultat excelent pentru scoala.

 Din pacate lipsa de spatiu a condus la utilizarea tuturor salilor pentru cele doua schimburi de elevi neexistand posibilitatea pastrarii laboratoarelor pentru accesul zilnic al elevilor.

 Alocările suplimentare de fonduri pentru mobilier, mijloace de învăţământ şi alte dotări trebuie să fie dublate şi de un interes constant pentru utilizarea lor raţională.

 Aplicarea curriculum-lui naţional la toate ciclurile de învăţământ şi la toate disciplinele s-a realizat corect, procesul de monitorizare a cunosterii si implementarii programelor noi fiind o prioritate in efectuarea asistentelor atat de catre director cat si de catre sefii de catedre.

 În ceea ce priveşte curriculum-ul la decizia şcolii se apreciază că oferta disciplinelor opţionale / CDS s-a diversificat, s-a pliat mai bine pe opţiunile educaţionale ale elevilor.

 Utilizarea tehnicii de calcul în procesul de instruire s-a realizat la parametrii acceptabili . (fiind utilizată şi ca instrument în procesul de instruire pentru câteva discipline de învăţământ în gimnaziu.

**XXIII.DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITATI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022**

1. Adaptarea permanenta la evolutia starii de sanatate a populatiei si asigurarea unui invatamant de calitate in conditii de siguranta fizica si de combatere a virusului sars-civ 2. in unitatea scolara, respectand ordinele si cadrul legal elaborat de minister.

Asigurarea tehnologiei necesare pentru invatamantul online.

1. Pregatirea temeinica a elevilor de clasa a VIII in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala, dar si pentru EN II,IV,VI.
2. Asigurarea implementarii noilor programe scolare, in cele mai eficiente conditii.
3. Asigurarea frecventei elevilor la cursuri si evitarea absenteismului nemotivat pentru evitarea abandonului scolar.
4. Consolidarea relatiei scoala-familie, scoala institutii colaboratoare sau superioare ierarhic, implicarea parintilor cat mai activ si responsabil in realizarea obiectivelor de siguranta si caitate in educatie.
5. Intensificarea activitatilor realizate cu parteneri educationali, implicarea in zona de perfomanta.
6. Implicarea elevilor capabili in invatamantul de performanta la toate disciplinele.
7. Mentinerea interesului pentru propria formare si dezvoltare , participarea la diverse activitati in acest sens prevazute in strategia de dezvoltarea a resurselor umane.
8. Intensificarea tuturor actiunilor de promovare a scolii in comunitate.
9. Modernizarea intregii baze materiale, imbunatatirea conditiilor de invatare pentru elevi
10. Asigurarea sigurantei elevilor si angajatilor in scoala.
11. Conoasterea, respectarea, aplicarea corecta a legislatiei din domeniul educatiei.

Director,

Prof. Daniela Avadanei