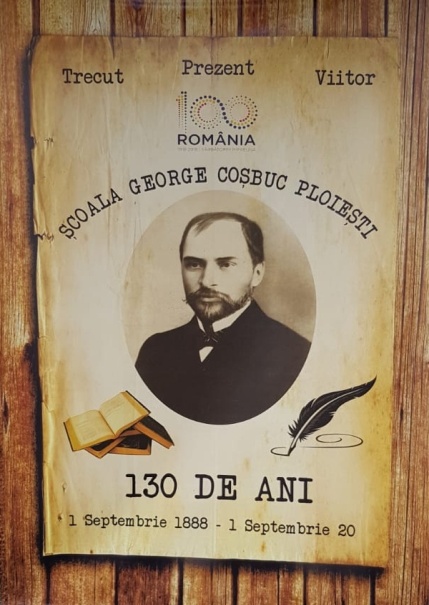
**Nr. 1638/5 10 208**

**ANALIZĂ PRIVIND CALITATEA**

**EDUCAȚIEI LA SFARȘITUL ANULUI**

**ȘCOLAR 2017-2018**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” PLOIEȘTI**



***Motto:***

"Educatia este pasaportul nostru pentru viitor, caci ziua de maine apartine celor care se pregatesc pentru ea de astazi."

Malcolm X

** I.INTRODUCERE**

Şcoala este instituția care organizează trăirea unei experienţe de învăţare. Este libertatea de a merge ajutat şi îndrumat. Este drumul dinspre întuneric spre lumină. Transformă oglinzile în ferestre şi le deschide larg spre mâine.

Şcoala a fost întotdeauna mijlocul cel mai important pentru transferarea comorilor tradiţiei de la o generaţie la cea următoare. Viaţa şi sănătatea societăţii umane depinde astăzi de şcoală într-o măsură şi mai mare decât în trecut. Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca un specialist, ci ca o personalitate armonioasă”, spunea, cu opt decenii în urmă, Albert Einstein şi cât adevăr ascund cuvintele sale…

Considerată un factor-cheie în dezvoltarea societăţii, şcoala a devenit, în timp, interfaţa în relaţia individ – societate. Educaţia a fost dintotdeauna percepută ca o funcţie vitală a societăţii deoarece, prin educaţie, societatea îşi perpetuează existenţa, transmiţând din generaţie în generaţie tot ceea ce umanitatea a învăţat despre ea însăşi şi despre realitate. De la şcoala contemporană societatea aşteaptă astăzi totul: să transmită tinerilor o cunoaştere acumulată de-a lungul secolelor, să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă transformare, să-i pregătească pentru un viitor larg imprevizibil.

În mediul şcolar, copiii trebuie încurajati să-şi descopere propria voce şi, în acelaşi timp, să-şi construiască o imagine a sinelui bazată pe apreciere, demnitate şi valoare personală. Astfel, rolul şcolii este atât acela de a ajuta individul să-şi dezvolte identitatea, cât şi acela de a promova înţelegerea diversităţii şi combaterea intoleranţei. Ascendenţa profesională, precum şi modul de rezolvare a situaţiilor concrete de viaţă sunt două dintre cele mai importante efecte pe care le produce şcoala în viaţa copiilor.

Procesul educaţiei, care necesită răbdare, atenţie şi perseverenţă, trebuie în mod obligatoriu să se muleze pe un caracter ales al educatorului. Nu este suficient doar să elaborăm enunţuri teoretice, ci este imperativ necesar să proclamăm ce trăim, şi să trăim ceea ce spunem. Şcoala şi atitudinea dascălilor au o influenţă fundamentală asupra modelării structurii psihologice a tinerilor. Nu putem abdica de la rolul de educator, deoarece prin ceea ce spunem şi prin ceea ce facem influenţăm, voluntar sau involuntar, pe cei din jurul nostru.

Educaţia primită în şcoală nu înseamnă doar pregătirea pentru ceva ce urmează să se întâmple, pentru viitorul conturat, ea trebuie să-i ajute pe tineri să se integreze în prezent. Modul in care vor evolua vieţile lor depinde de calitatea experienţelor trăite acum. De aici derivă şi marea responsabilitate a noastră, a dascălilor.

Periodic, vine un moment când tragem linie şi privim în urmă spre rezultatele trudei noastre. Trebuie să le cunoaştem, să le analizăm cu obiectivitate şi exigenţă, să gândim critic şi să pornim mai departe cu încredere deplină în menirea noastră nobilă.

Ne cunoaştem responsabilităţile. Ne asumăm menirea. Tot ce clădim cu gândul, cu ştiinţa noastră, cu sufletul este doar pentru cei care ne cresc sub priviri şi ne aşteaptă călăuzirea, cărora le suntem modele. Dacă vom spori în elevii noştri sentimentul de bucurie sau recunoştinţă, îl vom adăuga propriei vieţi. Şi nu trebuie să uităm: pe copii nu-i învăţăm nici ceea ce vrem, nici ceea ce ştim, ci ceea ce suntem.

# II. Statutul Scolii Gimnaziale ”George Cosbuc” Ploiesti

Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”, ca instituţie cu personalitate juridica - aflată în subordinea ISJ PH si MECT, a functionat în anul şcolar 2017-2018 după o organigramă aprobata in CA in data de 18 09 2017 si respactand Statul de funcţii aprobat prin dec. ISJ nr.1510/ 23 10 2017 ce cuprinde un nr. total de 31,94 norme din care:

* 26,44 posturi didactice
* 1, 50 didactic auxiliar
* 4 nedidactic

Scoala Gimnaziala ” George Cosbuc” Ploiesti a avut si are relaţii de colaborare cu următoarele instituţii furnizoare de servicii educationale:

* Primaria municipiului Ploiesti
* Autoritatea de Sănătate Publică Prahova
* Direcţia de Munca şi Protecţie Socială Prahova
* Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala
* Politia de proximitate
* Poliția rutiera
* Muzee ale municipiului.
* Biserica ”Sf Pantelimon” Ploiesti etc

**1.Efectivele şcolare :**

Situaţia numerică a populaţiei şcolare cuprinsă în cele doua niveluri de învăţământ existente la nivelul unitatii PJ, în anul şcolar 2017-2018 (pe fiecare nivel de şcolarizare) , învăţământ de zi, se prezintă astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel | Total  elevi inscrisi  **2016-2017** | Total elevi inscrisi  2017-2018 |
| **Primar** | **316** | **302** |
| **Gimnazial** | **207** | **211** |

**Analiza realizarii Planului de scolarizare pe ultimii 2 ani scolari**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Nivel** | **Efective propuse si aprobate in Planul de scolarizare** | **Efective in**  **S.C.O** | **Procent realizare** |
| **2016-2017** | **Primar** | **313** | **316** | **100%** |
| **Gimnazial** | **203** | **207** | **100%** |
| **2017-2018** | **Primar** | **320** | **308** | **96,25%** |
| **Gimnaziu** | **229** | **211** | **92,14%** |

Elevi cu CES = 9, dintre care 4 la inv. primar si 5 la inv gimnazial.

**III. INDICATORI DE CALITATE A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI**

**1. Situaţia promovabilitatii în anul şcolar 2017-2018**



**a.Învăţământul primar:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perioada** | **Număr de elevi**  **inscr.** | **Număr de elevi**  **rămaşi la sfârşitul**  **anului** | **Număr de elevi**  **promo-vaţi** | **Număr de elevi**  **repetenti** | **Procent promova**  **bili**  **tate** | **Pro**  **cent judet** |
| **2015-2016** | **325** | **323** | **319** | **4** | **98,76** | **97.5** |
| **2016-2017** | **316** | **307** | **303** | **2** | **98,69%** | **-** |
| **2017-2018** | **308** | **302** | **301** | **1** | **99,66%** |  |

**Transe valorice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| calificativul obtinut final | elevi | procent |
| Foarte bine | 138 | 56,8% |
| Bine | 58 | 23,86% |
| Suficient | 47 | 19,34% |

**Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele tendinţe:**

* **saderea usoara a nr. de elevi scolarizati la acest nivel**
* **procent de promovabilitate superior anului scolar anterior cu aprox 1 %**
* **cresterea nr. de copii cu rezultate foarte bune**

**c.Învăţământul gimnazial:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Număr de elevi**  **inscri**  **şi** | **Număr de elevi**  **rămaşi la sfârşitul**  **anului** | **Număr de elevi**  **Promova**  **ti** | **Număr elevi**  repetenti la final de an scolar  **total** | **Procent promovabili**  **tate pe scoala** | **Proc.**  **judet** |
| **2015-2016** | **188** | **191** | **183** | **7** | **95,81%** | **94%** |
| **2016-2017** | **207** | **206** | **199** | **7** | **96,60%** | **-** |
| **2017-2018** | **211** | **207** | **201** | **6** | **97,10%** |  |

***Transe de medii-gimnaziu( ultimii trei ani scolari)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***An scolar*** | ***Total promov*** | ***5-6,99*** | ***7-8,99*** | ***9-10*** |
| ***2015-2016*** | ***183*** | ***13*** | ***103*** | ***67*** |
| ***2016-2017*** | ***199*** | ***34*** | ***101*** | ***64*** |
| ***2017-2018*** | ***201*** | ***48*** | ***85*** | ***68*** |

***Transe de medii gimnaziu 2017-2018***

***Tendinţe:***

* Cresterea procentului de promovabilitate cu 0,70 % fata de anul scolar anterior.
* Mentinerea centrului de greutate pe intervalul de note 7-9, ceea ce va determina colectivul de cadre didactice din gimnaziu sa ia masuri de stimulare si incurajare a elevilor pentru ridicarea nivelului de pregatire asa incat o parte dintre elevii cu potential ridicat de invatare sa ajunga in transa 9-10.

**Concluzii:**

Procentele de promovabilitate inregistreaza usoare cresteri fata de anul anterior mentinand progresul scolar in ultimii trei ani scolari, superioare procentelor judetene, fapt ce indica o atenta preocupare din partea cadrelor didactice pentru atingerea nivelului de cunostinte minimal necesar promovarii, in randul elevilor cu un ritm de invatare mai lent, existenta preocuparii pentru invatarea diferentiata, existenta planurilor de masuri remediale si flexibilizarea curricumului in cazul elevilor CES.

Pe de alta parte acest lucru scoate in evidenta un parteneriat functional si eficient al scolii cu familiile elevilor si cu alte institutii furnizoare de servicii educationale cu care scoala noastra a desfasurat proiecte educative importane pe diferite teme de interes, toate acestea concurand la spororea interesului si pregatirii elevilor.Acesta radiografie reprezinta un punct important in demersurile viitoare de proiectare- predare –evaluare ale cadrelor didactice, asa incat la final de sem I sa inregistram un real progres in ce privesc acesti indicatori.

**III 2.Evolutia populatiei scolare incepand cu anul 1998 la**

**Scoala „George Cosbuc „Ploiesti**

|  |  |
| --- | --- |
| **An scolar** | **Total elevi** |
| **1998-1999** | **634** |
| **1999-2000** | **614** |
| **2000-2001** | **576** |
| **2001-2002** | **544** |
| **2002-2003** | **486** |
| **2003-2004** | **501** |
| **2004-2005** | **488** |
| **2005-2006** | **469** |
| **2006-2007** | **439** |
| **2007-2008** | **432** |
| **2008-2009** | **444** |
| **2009-2010** | **460** |
| **2010-2011** | **452** |
| **2011-2012** | **436** |
| **2012-2013** | **557** |
| **2013-2014** | **560** |
| **2014-2015** | **550** |
| **2015-2016** | **523** |
| **2016-2017** | **523** |
| **2017-2018** | **519** |

***III. 3. Evaluare Natională clasa a VIIIa 2018***



Evaluarea Natională pentru clasa a VIII-a a fost organizată si s-a desfăsurat în baza Metodologiei, aprobată prin Ordinul nr. O.M.E.N.C.S. nr. 4793/2017 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2017-2018.

In luna iunie au fost declarati promovati fiind inscrisi la examen un nr. de 35 elevi.

Sase elevi nu au reusit sa promoveze in luna iunie fiind declarati corigenti,alti doi au ramas cu situatie scolara neincheiatadin cauza absentelor \_Manolescu Maria 8A, Duduianu Vladimir 8B).

Dupa sesiunea de corigenta, unul a ramas repetent iar 7 dintre ei au fost repartizati in cea de-a doua etapa de admitere la licee si scoli profesionale.

Comisia interna de organizare si desfasurare a examenelor, numita prin decizia directorului unitatii scolare cf. metodologiei si-a desfasurat activitatea sub coordonarea d-nei director Avadanei Daniela, in conditii de responsabilitate, nu s-au inregistrat disfunctionalitati, motiv pentru care felicitam intreaga comisie.

**SITUATIA REZULTATELOR ELEVILOR CLESELOR VIII –IUNIE 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An scolar | Nr.elevi  inscrisi  clasa  VIII | Nr. elevi absolventi iunie 2016 | Nr. elevi corigen  ti | Nr. elevi cu sit sc.nein  cheiata | Proc. prom.  I unie | Procent promov.  august | Nr. elevi inscrisi  EN | Nr. elevi cu MEDIE >5 la EN | Procent promovab. examen |
| **2015-**  **2016** | **50** | **42** | **8** | **0** | **84%** | **100%** | **42** | **42** | **100%** |
| **2016-2017** | **43** | **35** | **6** | **2** | **81,39%** | **97,67%** | **35** | **35** | **100%** |
| **2017-2018** | **37** | **27** | **10** | **0** | **72,97%** | **100%** | **27** | **27** | **100%** |

**Rezultate examen Evaluare Nationala 2017.**

**1 PROBA LB. ROMANA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **An scolar** | **Total elevi/**  **prezenti** | **Note<5** | **5-5,99** | | **6-6-99** | **7-7,99** | **8-8,99** | **9-9,99** | | **10** | **Proc.**  **prom.** | **Proc. judet** |
| **2015-2016** | **42** | **-** | **0** | | **5** | **6** | **14** | **16** | | **1** | **100%** |  |
| **2016-2017** | **35** | **0** | **0** | | **1** | **6** | **6** | **10** | | **-** | **100%** | **94,15 %** |
| **2017-2018** | **27** | **0** | **0** | | **3** | **6** | **11** | **7** | | **0** | **100%** |  |
| **TRANSE DE MEDII** | | | | **SIMULARE MARTIE 2018** | | | | | **E.N. IUN.2018** | | | |
| **< 5** | | | | **12** | | | | | **0** | | | |
| **5-5,99** | | | | **3** | | | | | **0** | | | |
| **6-6,99** | | | | **6** | | | | | **3** | | | |
| **7-7,99** | | | | **9** | | | | | **6** | | | |
| **8-8,99** | | | | **3** | | | | | **11** | | | |
| **9-9.99** | | | | **3** | | | | | **7** | | | |
| **10** | | | | 0 | | | | | 0 | | | |
| **Procent promov.** | | | | 66,66% | | | | | 100% | | | |

**Situatia grafica a transelor de medii**

**Concluziile catedrei:**

* rata de promovabilitate la examenul de evaluare nationala a fost de 100 %.
* subiectele au avut un grad mai mare de dificultate comparabil cu simularea din anul anterior;
* cerinţele au fost redate în mod clar, respectându-se programa pentru Evaluarea Naţională 2018;
* în subiectele de examen au fost inserate unele cerinţe ce au avut rolul de a departaja notele peste 7, cum ar fi elementele de morfologie, sintaxă, fraza, expresivitatea şi originalitatea compoziţiilor, interpretările libere pornind de la un text epic, în versuri;
* rezolvarea acestor subiecte s-a făcut în timpul limită acordat, de două ore;
* de asemenea, rezultatele au fost apreciate de cadrele didactice implicate în pregătirea elevilor sârguincioși, precum si de părinții acestora, ce au evidențiat latura obiectivă și responsabilă a organizării simulărilor, foarte apropiată de cea a examenului propriu-zis.

**Simularea Evaluarii Nationale 2017-2018 – Evaluare Nationala 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nota | 1-1,99 | 2-2,99 | 3-3,99 | 4-4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total |
| Simulare  Evaluare  Nationala2017-2018 | Nr.  elevi | 1 | 5 | 5 | 4 | 5 | 9 | 3 | 3 | - | 1 | 36 |
| Procent | 2,8% | 13,9 % | 13,9% | 11,1 % | 13,9 % | 25 % | 8,3 % | 8,3 % | - | 2,8 % | 58.30% |
| EvaluareNationala  2017-2018 | Nr. elevi | - | - | - | 1 | 5 | 5 | 7 | 6 | 2 | 1 | 27 |
| Procent  promo | - | - | - | 3,7 % | 18,5 % | 18,5 % | 25,9 % | 22,2 % | 7,5 % | 3,7 % | 96,30% |

**Rezultate matematica - EvaluareNationala -iunie situatia comparativa pe 3 ani**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nota | 1-1,99 | | | 2-2,99 | 3-3,99 | | | 4-4,99 | 5-5,99 | | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | Total |
| EvaluareNationala 2015-2016 | Nr. elevi | - | | | - | - | | | - | 1 | | 6 | 12 | 15 | 7 | 1 | 42 |
| Procent | - | | | - | - | | | - | 2.38% | | 14.29  % | 28.57% | 35.71% | 16.67% | 2.38% | **100%** |
| EvaluareNationala 2016-2017 | Nr. elevi | | - | - | | | - | 2 | | | 2 | 3 | 8 | 8 | 11 | 1 | 35 |
| Procent  promov | | - | - | | | - | 5,7 % | | | 5,7 % | 8,5 % | 22,9 % | 22,9 % | 34,4 % | 2,9 % | **94,29%** |
| EvaluareNationala  2017-2018 | Nr. elevi | | - | - | | | - | 1 | | | 5 | 5 | 7 | 6 | 2 | 1 | 27 |
| Procent  Promov. | | - | - | | | - | 3,7 % | | | 18,5 % | 18,5 % | 25,9 % | 22,2 % | 7,5 % | 3,7 % | **96.30** |



Diagrama transelor de medii iunie 2018- matematica

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An scolar | nr elevi clasa VIII care au sustinut evaluarea | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |
| 2016-2017 | 35 | 4 | 3 | 7 | 13 | 8 | - |
| 2017-2018 | 27 | 2 | 5 | 9 | 7 | 4 | - |

**SITUATIA PE TRANSE DE MEDII EVALUARA NATIONALA 2017-2018**

**Concluziile catedrei:**

Analizand rezultatele de la Simularea Evaluarea Nationala unde s-au obtinut zece note sub cinci, cadrele didactice si-au orientat efortul catre pregatirea intensive a elevilor cu rezultate nesatisfacatoare.

Succesul acestei actiuni se poate observa la rezultatele de la Examenul Evaluarii Nationale unde 26 de note obtinute au fost peste nota cinci si1 nota sub 5, realizandu-se un progress remarcabil.

Totodata, progresul inregistrat in privinta notelor mai mari de nota 7,00 este imbucurator.

Un punct slab este reprezentat de cei 10 elevi care nu au sustinut examenul de Evaluare Nationala 2018 din cauza corigentei la matematica sau limba romana: 3 corigenti la limbaromana, 2 corigenti la matematicasi 5 corigenti la limba romana si la matematica.

Pe viitor se doreste colaborarea mai eficienta cu parintii pentru a evita astfel de situatii.

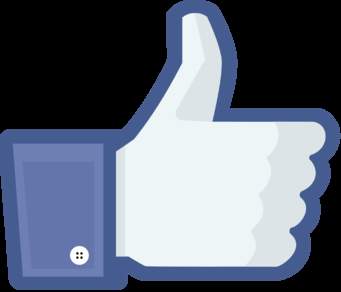
**Concluzii generale asupra examenului;**

Rezultatele finale ale Evaluarii Nationale clasa VIII 2018, mentin constant nivelul maxim de promovabilitate la lb. romana,inregistrand o usoara scadere la matematica . Acest fapt dovedeste un interes real, sporit, al membrilor catedrelor pentru valorificarea potentialului intelectual al fiecarui elev, stimularea interesului pentru insusirea cunostintelor necesare atat promovarii clasei cat si promovarii examenului in conditii bune si foarte bune.

**Programele de sprijin** oferite elevilor in pregatirea lor au avut o importanta semnificativa in ridicarea nivelului de pregatire al acestora.

**Simularile** au contribuit si ele la cresterea calitatii rezultatelor, obisnuind elevii cu rigorile subiectului, oferindu-le posibilitatea de a-si verifica nivelul de pregatire si de a se familiariza cu atmosfera de examan iar pe de alta parte radiografia pregatirii elevilor a putut oferi profesorilor posibilitatea proiectarii demersurilor urmatoare in conditii de eficienta crescuta.

**Felicitam** si cu acesta ocazie cadrele didactice care au pregatit elevii, pentru profesionalism, seriozitate si asumarea cu responsabilitate a acestui examen:

* **lb. romana**: Dragnea Elena,istrate Diana. 
* **matematica**: Cocolos Florentina, Dudu Adela.

**TESTAREA DE LB. MODERNA A ELEVILRO DE CALSA VIII:**

În sesiunea mai-iunie 2018 un număr de 15 elevi de clasa VIII ai Școlii Gimnaziale “George Coșbuc” Ploiești s-au înscris la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr elevi incrisi | Lb engleza | Lb franceza | admisi lb engleza | Admisi lb franceza |
| 13 | 11 | 3 | 10 | 1 |

**Recomanadari:**

Pentru anul acesta recomandam colegilor nostri aceeasi grija in ce priveste informarea corecta a elevilor si parintilor in legatura cu cerintele evaluarii nationale si a admiterii in inv. liceal 2018-2019, implicarea atenta in pregatirea elevilor prin proiectarea si realizarea eficienta a activitatilor, pregatiri suplimentare, testari repetate si alte modalitati prevazute in planul de masuri al catedrei.

**III 4. ADMITEREA-2018**

In anul scolar 2017-2018 admiterea s-a desfasurat cf. ordinul MENCS din 4794/2017

Au fost înscrişi şi au frecventat cursurile clasei a VIII-a un număr de **37** cuprinsi in 2 clase:

Au promovat clasa a VIII-a in sesiunea iunie 27 elevi, dintre care 27 au sustinut ex. de evaluare nationala. Acestor absolvenţi li s-a calculat media de admitere, fiind cuprinsi la nivelul judeţului Prahova in ierarhia judeteana si participand la prima etapa de admitere la liceu.

Zece elevi corigenti in luna iunie si-au incheiat situatia in luna iulie fiind repartizati in etapa a II a de admitere la liceu/scoala profesionala pe baza mediei V-VIII.

**MEDIA ADMITERE LICEU - ETAPA I COMPUTERIZATA**

**22 ELEVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Media | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 | total |
| 2016-2017 | - | - | 13 | 12 | 8 | - | 33+ 2 VOCAT. |
| 2017-2018 |  | 5 | 4 | 9 | 4 | - | 5 vocational |

**Liceele in care au fost repartizati/nr. elevi la finalul admiterii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C.NI.L. Ca-ragiale | C.N.  .M.V | C N J  Monnet | C.N.  Nichi  ta Stanescu | C.NA. I Cu-za | C.N.Vir-gil Mad  gearu | Gr. Sc. Adm. si Servicii | C. N. Spiru Ha-ret | C.T.  Lazar Ede-lea  nu | Gr. Sc. 1 Mai | Gr  Sc  Transport | C.T.  Elie Radu Pl | CT  To  ma S. | L.T  Sf. Ap. Andrei |
| **2** | **9** | **-** | **4** | **1** | **8** | **4** | **2** | **4** | **1** | **-** | **2** | **1** | **1** |
| **6** | **1** | **1** | **2** | **1** | **7** | **2** | **7** | **1** | **-** | **-** | **5** | **-** | **1** |
| **5** | **3** | **2** | **1** | **1** | **3** | **3** | **2** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |

* **2016**
* **2017**
* **2018**

**Concluzii:**

Admiterea în învătământul liceal de stat 2017 a insemnat pentru noi si elevii nostri un moment important pentru aplicarea corecta a repartitiei computerizate.In final, rezulatele au validat un sistem de evaluare practicat in interiorul institutiei, racordat la criteriile nationale de evaluare.

Avand in vedere diversitatea de potential intelectual cu care se lucreaza in scoala si interesul diferit pentru educatie manifestat in randul parintilor,putem considera aceste rezultate foarte bune.

Evaluare nationala II, IV,VI

**III 5. Evaluarile Nationale la clasele II,IV, VI.**

In vederea sustinerii acestui tip de evaluare cadrele didactice care au predat la aceste clase au manifestat un real interes pentru:

* Cunoasterea cerintelor acestui tip de evaluare.
* Informarea elevilor si parintilor despre cerintele evaluarii si legislatiei care o reglementeaza.
* Exersarea pe modele de subiecte.

Concluzii:

* Elevii s-au descurcat foarte bine la acest tip de evaluare, cei mai multi dintree ei aflandu-se in zona de raspunsuri corecte dupa reiese din centralizatoarele raspunsuri.
* Rezultatele au fost valorificate corespunzator de toate cadrele did. implicate.
* Abordarea transdisciplinara/interdisciplinara permite elevilor o mai buna intelegere si folosire a cunostintelor in contexte noi.

*Tabele centralizatoare de rezultate/clasa/proba*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.1.** TABEL CENTRALIZATOR PENTRU **EN II** – rural/urban |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **b.** PENTRU TEST "**SCRIS – LOMBA ROMÂNĂ**" |
| Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cu răspuns **corect** | | | | | cu răspuns **parţial corect** | | | | | cu răspuns **incorect** | | | | | | cu răspuns **lipsă** | | | | | | |
|  | rural | urban | | | | rural | | | urban | | rural | | | urban | | | rural | | | urban | | | |
| I. 1. |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| conţinut |  | 36 | | | |  | | | 20 | |  | | | 3 | | |  | | |  | | | |
| scrierea corectă a cuvintelor |  | 46 | | | |  | | | 11 | |  | | | 2 | | |  | | |  | | | |
| semnele de punctuaţie |  | 48 | | | |  | | | 9 | |  | | | 2 | | |  | | |  | | | |
| complexitate |  | 43 | | | |  | | |  | |  | | | 15 | | |  | | | 1 | | | |
| I. 2. |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| alcătuirea corectă a propoziţiilor |  | 42 | | | |  | | |  | |  | | | 15 | | |  | | | 2 | | | |
| scrierea corectă a cuvintelor |  | 33 | | | |  | | | 20 | |  | | | 6 | | |  | | |  | | | |
| semnele de punctuaţie |  | 46 | | | |  | | | 7 | |  | | | 4 | | |  | | | 2 | | | |
| complexitate/originalitate/titl |  | 39 | | | |  | | | 14 | |  | | | 5 | | |  | | | 1 | | | |
| VI.1. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II – rural/urba |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 1. PENTRU TEST "**CITIT – LIMBA ROMÂNĂ"** |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cu răspuns **corect** | | | | | | | cu răspuns **parţial corect** | | | | | | | cu răspuns **incorect** | | | | | | cu răspuns **lipsă** | | | |
|  | rural | | | urban | | | | rural | | | | urban | | | rural | | | urban | | | rural | | urban | |
| I. 1. |  | | | 56 | | | |  | | | |  | | |  | | | 2 | | |  | |  | |
| I. 2. |  | | | 49 | | | |  | | | |  | | |  | | | 9 | | |  | |  | |
| I. 3. |  | | | 50 | | | |  | | | |  | | |  | | | 8 | | |  | |  | |
| I. 4. |  | | | 44 | | | |  | | | | 1 | | |  | | | 13 | | |  | |  | |
| I. 5. |  | | | 38 | | | |  | | | | 13 | | |  | | | 7 | | |  | |  | |
| I. 6. |  | | | 45 | | | |  | | | |  | | |  | | | 11 | | |  | | 2 | |
| I. 7. |  | | | 49 | | | |  | | | |  | | |  | | | 8 | | |  | | 1 | |
| I. 8. |  | | | 50 | | | |  | | | |  | | |  | | | 7 | | |  | | 1 | |
| I. 9. |  | | | 49 | | | |  | | | |  | | |  | | | 8 | | |  | | 1 | |
| I. 10. |  | | | 46 | | | |  | | | | 10 | | |  | | | 2 | | |  | |  | |
| I. 11. |  | | | 44 | | | |  | | | | 7 | | |  | | | 3 | | |  | | 4 | |
| I. 12. |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| VI.1. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN **II** – rural/urban |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| d. PENTRU TEST "**MATEMATICĂ"** |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Numărul itemului din test | | | Numărul elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cu răspuns **corect** | | | | cu răspuns **parţial corect** | | | | | | cu răspuns **incorect** | | | | | | cu răspuns **lipsă** | | | | | |
|  | | | rural | | urban | | rural | | | urban | | | rural | | | urban | | | rural | | | urban | | |
| I. 1. | | |  | | 51 | |  | | |  | | |  | | | 7 | | |  | | |  | | |
| I. 2. | | |  | | 56 | |  | | |  | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | |
| I. 3. | | |  | | 30 | |  | | | 4 | | |  | | | 23 | | |  | | | 1 | | |
| I. 4. | | |  | | 47 | |  | | |  | | |  | | | 11 | | |  | | |  | | |
| I. 5. | | |  | | 49 | |  | | | 3 | | |  | | | 6 | | |  | | |  | | |
| I. 6. | | |  | | 34 | |  | | |  | | |  | | | 23 | | |  | | |  | | |
| I. 7. | | |  | | 54 | |  | | |  | | |  | | | 4 | | |  | | |  | | |
| I. 8. | | |  | | 23 | |  | | | 4 | | |  | | | 31 | | |  | | |  | | |
| I. 9. | | |  | | 47 | |  | | |  | | |  | | | 11 | | |  | | |  | | |
| I. 10. | | |  | | 44 | |  | | |  | | |  | | | 13 | | |  | | | 1 | | |
| I. 11. | | |  | | 34 | |  | | | 1 | | |  | | | 22 | | |  | | | 99 | | |
| I. 12. | | |  | | 28 | |  | | |  | | |  | | | 29 | | |  | | | 1 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **VI.2.** TABEL CENTRALIZATOR PENTRU **EN IV** – rural/urban |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | **a.** PENTRU TEST "**LIMBA ROMÂNĂ**" |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | cu răspuns **corect** | | | cu răspuns **parţial corect** | | | | cu răspuns **incorect** | | | | cu răspuns **lipsă** | | | | |  | rural | urban | | rural | | urban | | rural | | urban | | rural | | urban | | | I. 1. |  | 63 | |  | | 3 | |  | | 3 | |  | |  | | | I. 2. |  | 68 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | | | I. 3. |  | 66 | |  | | 1 | |  | | 2 | |  | |  | | | I. 4. |  | 69 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | I. 5. |  | 62 | |  | |  | |  | | 7 | |  | |  | | | I. 6. |  | 63 | |  | | 4 | |  | | 1 | |  | | 1 | | | I. 7. |  | 65 | |  | |  | |  | | 4 | |  | |  | | | I. 8. |  | 67 | |  | |  | |  | | 2 | |  | |  | | | I. 9. |  | 61 | |  | |  | |  | | 7 | |  | | 1 | | | I. 10. |  | 57 | |  | | 4 | |  | | 8 | |  | |  | | | I. 11. |  | 51 | |  | | 13 | |  | | 4 | |  | | 1 | | | I. 12. |  | 64 | |  | | 4 | |  | | 1 | |  | |  | | | I. 13. |  | 43 | |  | | 22 | |  | | 3 | |  | | 1 | | | I. 14. |  | 46 | |  | | 22 | |  | | 1 | |  | |  | | | I. 15. |  | 32 | |  | | 35 | |  | | 2 | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **VI.2.** TABEL CENTRALIZATOR PENTRU **EN IV** – rural/urban |  |  |  |  |  |  |  |  | | **b.** PENTRU TEST "**MATEMATICĂ**" |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | | | cu răspuns **corect** | | cu răspuns **parţial corect** | | cu răspuns **incorect** | | cu răspuns **lipsă** | | |  | rural | urban | rural | urban | rural | urban | rural | urban | | I. 1. |  | 69 |  |  |  |  |  |  | | I. 2. |  | 58 |  |  |  | 11 |  |  | | I. 3. |  | 67 |  |  |  | 2 |  |  | | I. 4. |  | 63 |  |  |  | 6 |  |  | | I. 5. |  | 62 |  |  |  | 7 |  |  | | I. 6. |  | 57 |  | 1 |  | 11 |  |  | | I. 7. |  | 60 |  | 9 |  |  |  |  | | I. 8. |  | 48 |  | 11 |  | 10 |  |  | | I. 9. |  | 36 |  | 20 |  | 13 |  |  | | I. 10. |  | 59 |  | 6 |  | 4 |  |  | | I. 11. |  | 69 |  |  |  |  |  |  | | I. 12. |  | 55 |  |  |  | 4 |  |  | | I. 13. |  | 54 |  |  |  | 15 |  |  | | I. 14. |  | 64 |  |  |  | 5 |  |  | | I. 15. |  | 54 |  | 9 |  | 6 |  |  | | I. 16. |  | 49 |  | 14 |  | 4 |  | 2 | | I. 17. |  | 36 |  | 9 |  | 21 |  | 3 | | I. 18. |  | 60 |  | 7 |  |  |  | 2 | | I. 19. |  | 63 |  |  |  | 4 |  | 2 | | I. 20. |  | 52 |  | 9 |  | 4 |  | 4 | |  |  | B |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **VI.3.** TABEL CENTRALIZATOR PENTRU **EN VI** – rural/urban |  |  |  |  |  |  | | **a.** PENTRU TEST "**LIMBĂ şi COMUNICARE**" |  |  |  |  |  |  | | Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | cu punctaj **total** | | cu punctaj **parţial** | | cu punctaj **zero** | | |  | rural | urban | rural | urban | rural | urban | | I. |  | 22 |  | 25 |  | 2 | | II A |  | 44 |  | 5 |  | 0 | | II B |  | 43 |  | 6 |  | 0 | | III |  | 37 |  | 8 |  | 1 | | IV 1 |  | 36 |  | 10 |  | 2 | | IV 2 |  | 29 |  | 17 |  | 3 | | IV 3 |  | 29 |  | 14 |  | 3 | | IV 4 |  | 31 |  | 12 |  | 3 | | V |  | 47 |  | 0 |  | 2 | | VI |  | 30 |  | 3 |  | 8 | | VII |  | 45 |  | 3 |  | 1 | | VIII |  | 39 |  | 5 |  | 4 | | IX |  | 41 |  | 6 |  | 2 | | X |  | 46 |  | 3 |  | 0 | |  | 0 | 0 |
|  |  |  | 5 | 0 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **VI.3.** TABEL CENTRALIZATOR PENTRU **EN VI** – rural/urban |  |  |  |  |  |  | | **b.** PENTRU TEST "**MATEMATICĂ şi ŞTIINŢE**" |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | Numărul itemului din test | Numărul elevilor | | | | | | | cu punctaj **total** | | cu punctaj **parţial** | | cu punctaj **zero** | | |  | rural | urban | rural | urban | rural | urban | | I. 1. |  | 53 |  | 0 |  | 5 | | I. 2. |  | 45 |  | 0 |  | 13 | | I. 3. |  | 54 |  | 0 |  | 4 | | I. 4. |  | 5 |  | 10 |  | 43 | | I. 5. |  | 34 |  | 0 |  | 24 | | I. 6. |  | 36 |  | 9 |  | 13 | | I. 7. |  | 1 |  | 20 |  | 37 | | I. 8. |  | 47 |  | 0 |  | 11 | | I. 9. |  | 25 |  | 28 |  | 5 | | I. 10. |  | 9 |  | 25 |  | 24 | | I. 11. |  | 19 |  | 17 |  | 22 | | I. 12. |  | 2 |  | 8 |  | 48 | | I. 13. |  | 27 |  | 12 |  | 19 | | I. 14. |  | 5 |  | 6 |  | 47 | | I. 15. |  | 28 |  | 15 |  | 15 | |  | 3 | 1 |
|  |  |  | 0 | 0 |



***IV. INVATAMANTUL DE INALTA PERFORMANTA***

Pregatirea elevilor pentru inalte performante este un obiectiv important in actiunile noastre, atat pentru cresterea calitatii serviciilor educationale oferite de institutie cat mai ales pentru respectul oferit elevilor capabili de competitii care se pot astfel afirma si cultiva la nivel superior o anumita zona de studiu pentru care descopera pasiuni.

Anul scolar 2017 – 2018 a reprezentat din nou o oportunitate pentru a demonstra calitatea profesionala pe care o detin cadrele didactice implicate si interesate de valorificarea potentialului intelectual al elevilor cu care lucreaza.

Invătământul de performantă reprezinta o constantă a interesului manifestat de un nr. important de elevi, părinti, profesori si conducerea unitatii de învătământ, în sensul concentrării atentiei asupra potentialului individului, creerii unui climat optim pentru copiii interesati de studiul aprofundat al anumitor discipline punand in valoare acest potentialul detinut de elevii înalt abilitati, **“tezaur uman cu nevoi distincte de dezvoltare** “.

Intuitia pedagogică,dăruirea şi profesionalismul unor dascali, evidentiati in situatia statistica urmatoare au condus la rezultate notabile.

1. **Invatamant primar**

Oferta de concursuri a fost bogata, concursurile avand grade de dificultate si tipologii de subiecte diferite. Participarea la concursuri implica, in general, achitarea unei taxe suportate de catre parintii elevilor.

Apreciem efortul depus de catre cadrele didactice, care mobilizeaza parintii si elevii si desfasoara o pregatire centrata pe tipologii de concursuri.

Remarcam in acest an si implicarea mai multor cadre didactice in organizarea efectiva a concursurilor (promovare, inscriere, depunere taxe).

Toate ofertele/invitatiile primite la scoala au fost prezentate cadrelor didactice de la ciclul primar de catre doamna inv Savu Irina si de catre cadrele organizatoare- Moraru Florina, Vintila Anda- facandu-se o selectie a acestora (in functie de traditie, de cunoasterea tipologiei de subiecte, de alegerea personala).

Mentionam ca oferta este bogata, dar tinem cont si de faptul ca participarea implica un efort financiar si ca trebuie evitata supraaglomerarea elevilo

**►CENTRALIZATOR ANUAL PE CLASE**

**Clasa pregatitoare A**

**Prof.inv.primar Florina Moraru**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURS** | **NR.PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| Comper **matematica** | 32 | 19 | 4 | 2 | 2 |
| Comper  **comunicare** | 33 | 10 | 8 | 6 | 4 |

**CP A- SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| **FORMIDABILII** | 32 | 10 | 8 | 10 | 1 |
| **MICII EXPLORATORI** | 31 |  | 8 | 2 | 3 |
| **COMPER**  **limba romana** | 32 | 19 | 4 | 4 | 1 |
| **COMPER**  **matematica** | 32 | 20 | 4 | 2 | 1 |
| **AVENTURA CUNOASTERII** | 2 |  | 2 |  |  |

**Clasa pregatitoare B**

**Prof.inv.primar Georgiana Radu**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| Comper **matematica** | 26 | 11 | 9 | 3 | 1 |
| Comper  **comunicare** | 23 | 3 | 5 | 1 | 6 |

**CP B-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concursul** | **Nr participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** |
| **FORMIDABILII** | 9 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| **MICII EXPLORATORI** | 20 | 1 | 3 | 3 | 5 |
| **COMPER**  **limba romana et II** | 23 | 14 |  | 3 | 6 |
| **COMPER**  **Matematica et II** | 21 | 11 | 4 | 1 | 5 |

**Clasa I A**

**Prof.inv. primar Elena Dumitrache SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concursul** | **Nr.**  **participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** |
| COMPER **matematica** | 20 | 1 | 4 | 7 | 3 |
| COMPER lb **romana** | 20 | - | 4 | 3 | 6 |
| Formidabilii-etapa I | 18 | 3 | 6 | 4 | 5 |

**I A-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| Formidabilii | 17 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Micii exploratori | 19 | 1 | 2 | 7 | 6 |
| Comper  limba romana | 20 | 4 | 10 |  | 1 |
| Comper- et ii  matematica- | 20 | 1 | 55 |  | 4 |
| Comper matematica  etapa nationala | 1 | 1 |  |  |  |
| Asii cunoasterii | 20 | 4 | 2 | 1 | 3 |

**Clasa IB**

**Prof. inv primar Monica Savu**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| Comper **matematica** | 26 | 4 | 7 | 4 | 6 |
| Comper **comunicare** | 26 | 8 | 5 | 5 | 2 |
| Formidabilii etapa I | 26 | 7 | 4 | 3 | 10 |

**I B-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concursul** | **Nr participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** |
| **Formidabilii** | 26 | 2 | 7 | 6 | 10 |
| **Micii exploratori** | 26 |  |  | 5 | 13 |
| **COMPER**  **limba romana-et II** | 23 | 8 | 6 | 4 | 3 |
| **COMPER lb.rom**  **Et.nationala** | 2 | 2 |  |  |  |
| **COMPER-et I matematica** | 19 | 3 | 9 | 3 | 3 |

**Clasa a II-a A**

**Prof.inv.primar Simona Alexandru**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.partici  panti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| COMPER **matematica** | 28 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| COMPER lb **romana** | 27 | - | 5 | 4 | 9 |
| Formidabilii-etapa I | 18 | 1 | 3 | - | 1 |

**II A-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| **FORMIDABILII** | 13 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| **MICII EXPLORATORI** | 27 | 3 |  | 10 |  |
| **COMPER**  **limba romana-et II** | 26 | 4 | 5 | 7 | 5 |
| **COMPER-et II matem** | 26 |  | 2 | 3 | 1 |

**Clasa a II-a B**

**Prof.inv.primar Anda Vintila**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| Micii Olimpici | 28 | 6 | 2 | 6 | 7 |
| Amintiri din copilarie | 29 | 1 | 5 | 3 | 18 |
| Comper **matematica** | 29 | 5 | 5 | 8 | 5 |
| Comper **lb.romana** | 30 | 3 | 11 | 4 | 5 |
| Formidabilii - etapa I | 25 | 3 | 8 | 5 | 5 |

**II B-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| **Formidabilii** | 24 | 9 | 7 | 3 | 2 |
| **Asii cunoasterii** | 29 | 2 |  | 3 | 4 |
| **Comper lb romana-et II** | 29 | 8 | 7 | 4 | 4 |
| **Comper-matematica-et II** | 25 | 5 | 2 | 4 | 7 |
| **Amintiri din copilarie et II** | 26 | 3 | 2 | 2 | 18 |
| **Micii olimpici-et II** | 25 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **Micii olimpici-et.III** | 24 | 4 | 8 | 3 | 4 |

**Clasa a III-a A**

**Prof.inv.primar Andreea Neagu**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| Comper **matematica** | 15 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Comper **comunicare** | 21 | 4 | 8 | 3 | 2 |

**III A- SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| **Formidabilii-et II** | 11 | 1 |  | 4 | 2 |
| **Asii cunoasterii** | 14 |  |  | 1 |  |
| **Comper lb.romana-et II** | 15 | 6 | 6 | 2 | 1 |
| **Comper-lb.rom**  **etapa nationala** | 1 | 1 |  |  |  |
| **Comper-matemat.et II** | 15 | 5 | 3 | 1 | 3 |
| **Comper-matem.**  **Etapa nationala** | 2 | 1 |  | 1 |  |

**Clasa a III\_a B**

**Prof.inv.primar Irina Savu**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| Comper **matematica** | 28 | 9 | 6 | 7 | 2 |
| Comper**–lb.romana** | 30 | 19 | 7 | 3 | - |
| Formidabilii etapa I | 21 | 7 | 9 | 4- |  |
| Lumea povestilor-desen | 3 | - | - | - | - |
| My Koolio-on line | 2 | 1 | 1 |  |  |

**III B-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| Formidabilii | 27 | 11 | 9 | 4 | 2 |
| Asii cunoasterii | 29 |  |  | 1 | 4 |
| Comper **lb romana**-et II | 30 | 15 | 13 | 1 | 1 |
| Comper-**lb.rom**  etapa nationala | 6 | 5 | 1 |  |  |
| Comper-**matematica et II** | 32 | 21 | 4 |  | 3 |
| Comper-**matem.**  Etapa nationala | 5 | 4 | 1 |  |  |
| Micii olimpici-et II | 20 | 3 | 7 | 3 | 4 |
| Cangurul matematic | 17 | excelent-7 | foarte bine-4 | bine 4 |  |
| Feeria primaverii  -ed.plastica | 3 |  | 1 |  |  |
| Poezie ludica | 6 |  | 1 | 2 |  |
| Alege, e dreptul tau! | 3 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Clasa a IV-a A**

**Inv. Elena Sterie**

**SEM I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.  participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| COMPER **matematica** | 25 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| COMPER **lb.romana** | 25 | 9 | 13 | 2 | 1 |

**IV A-SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **Nr participanti** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mentiune** |
| FORMIDABILII | 11 | 7 | 1 | 1 | 2 |
| ASII CUNOASTERII |  |  |  |  |  |
| COMPER **lb romana**-et II | 21 | 10 | 4 | 4 | 3 |
| COMPER-**lb.romana**  ETAPA NATIONALA | 2 | 1 | 1 |  |  |
| COMPER- **matematica**-et II | 23 | 9 | 2 | 6 | 4 |
| COMPER-**matematica**  ETAPA NATIONALA | 1 | 1 |  |  |  |
| ALEGE, E DREPTUL TAU! | 3 |  |  |  |  |

**SEM I Clasa a IV-a B**

**Prof.inv. primar Anca Manasia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| COMPER **matematica** | 16 | 2 | 4 | 2 | 1 |
| COMPER  **Lb.romana** | 22 | 2 | 11 | 2 | 4 |
| Lumina Math | 3proba scrisa | 1 | 1 | 1 |  |
| Amintiri din copilarie | 10 | - | 1 | 2 | 6 |
| 15pentru Eminescu-lb.romana | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 15 pentru Eminescu- creatie plastica | 1-Premiu pentru creatie plastica | | | | |
| Caragiale,  Contemporanul nostru-teatru | Trupa *Parol*-premiul III  2 premii individuale de interpretare | | | | |

**IV B- SEM II**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| FORMIDABILII | 5 |  | |  | 1 | 4 |
| ASII CUNOASTERII |  |  | |  |  |  |
| COMPER  **limba romana**-et II | 20 | 3 | | 4 | 3 | 2 |
| COMPER**-lb.rom**  ETAPA NATIONALA |  |  | |  |  |  |
| COMPER-et II  **matematica** | 20 |  | | 5 | 3 | 4 |
| COMPER-**matem.**  ETAPA NATIONALA |  |  | |  |  |  |
| AMINTIRI DIN COPILARIE | 8 |  | |  | 1 | 6 |
| VORBITI, SCRIETI ROMANESTE! | 4 |  | |  |  | 1 |
| Poezie ludica | 3 |  | |  | 1 |  |
| Alege, e dreptul tau! | 3 |  | |  |  |  |
| CANGURUL MATEMATIC | 7 | DIPLOMA DE PARTICIPARE | | | | |

**Clasa a IV-a C**

**Prof.inv. primar Ana Maria Ionita**

**SEM I**

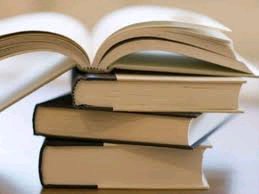
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Concurs | Nr.  participanti | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mentiune |
| COMPER **matematica** | 13 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| COMPER **lb.romana** | 20 | 1 | 10 | 6 | 3 |
| 15 pentru Eminescu-lb.romana | 1 | - |  | 1 |  |
| 15 pentru Eminescu- creatie plastica | 1 –Premiu pentru creatie ostrum | | | | |
| Caragiale,  Contemporanul ostrum-teatru | Trupa *Caro*-Marele premiu  4 premii individuale de interpretare | | | | |

**IV C- SEM II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCURSUL** | **NR PARTICIPANTI** | **PREMIUL I** | **PREMIUL II** | **PREMIUL III** | **MENTIUNE** |
| Micii exploratori | 20 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Comper lb. romana-et II | 21 | 3 | 8 | 4 | 6 |
| Aventura cunoasterii | 2 |  |  | 1 | 1 |
| Poezie ludica | 5 |  | 1 | 1 | 1 |
| ALEGE, E DREPTUL TAU! | 3 |  |  |  |  |
| Concurs Jud.de Teatru  *Toma Caragiu* | Trupa Caro |  | 1 trupa | 1 individual |  |
| Cangurul matematic | 8 | DIPLOMA DE PARTICIPARE | | | |

* **227 elevi cu** cel putin o participare la un concurs
* **1694** rezultate acumulate de elevi
* Este îmbucurător faptul că avem o participare numeroasă începând chiar de la clasele mici -pregătitoare și întâi – si că avem constant participări și la clasele terminale- a patra- unde, în general, elevii mai pierd din entuziasm si din disponibilitatea de a se pregăti suplimentar pentru concursuri. La clasa a patra, elevii trebuie stimulați si mobilizați să participe si la concursuri cu grad mai mare de dificultate, făcându-se astfel mai ușor tranziția la olimpiadele școlare care încep de la clasa a cincea.
* Putem remarca faptul că, față de anul precedent, nu există clasă fără participare la concurs. Cultivarea spiritului competitiv pare actualemente un aspect ce nu mai este prioritar, fiindcă accentul cade pe cooperare și pe progresul individual raportat la rezultatele anterioare ale elevului și nu la rezultatele celorlati. Considerăm că participarea elevilor la concursuri este un lucru pozitiv, pregătindu-i pe aceștia și din punct de vedere emoțional, arătându-le cum se poziționează față de standarde mai ridicate și grade mai mari de dificultate si creând în clasă o emulație ce duce la progres.

Recomandam cadrelor didactice mai mult curaj in implicarea elevilor si in concursuri de educatie plastic si abilitati practic , oferta fijnd destul de bogata ( si pe internet).



Centralizare rezultate - gimnaziu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Prof. | Concurs | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| Limba română | Dragnea  Elena | Concursul Literar ,,15 pentru Eminescu”, Ed. a X-a | Județean | - | 1 | - | 2 |  |  |
|  |  | Cocursul Inerregional de poezie ludică | Inerregional | 2 | 6 | 4 | 2 | - |  |
|  |  | Olimiada de limba și lit. română | Județean | 1 | - | - | - | - |  |
|  |  | Concursul regional de gramatică ,,Vorbiți, scrieți românește!” | Regional | - | - | - | 5 | - |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Inteligența, artă, beneficiu” | Județean | - | - | 1 | 2 | - |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Pe aripile cunoașterii” | Județean | - | 1 | - | 2 | - |  |
|  | **Istrate Diana** | **Olimpiada lectura ca abilitate de viață** | Județean | - | - | - | 1 | - |  |
|  |  | Cocursul Inerregional de poezie ludică | Inerregional | 1 | - | - | - | - |  |
|  |  | Concursul regional de gramatică ,,Vorbiți, scrieți românește!” | Regional | - | - | - | 5 | - |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Inteligența, artă, beneficiu” | Județean | - | - | - | 1 | - |  |
| limba franceză | **MIHAELA ANTONESCU** | Concursul Național ,,La magie de Noel” |  | - | - | - | 1 | - |  |
| limba engleză | **Șteoalfă Roxana** | Concurs Național ,,English my love” | Faza pe școală | 17 | 9 | 1 | - |  | 10 calificative între bine și wallaby |
|  | **Anghel Costina** | Concurs Național English my love | Faza pe școală | 11 | 15 | 1 | - |  |  |
|  |  | Cangurul Lingvist | Faza pe școală |  |  |  |  |  | 10 calificative între bine și wallaby |

**CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE – ARIA OM ȘI SOCIETATE/ ARTE/ EDUCAȚIE FIZICĂ, 2017 - 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Prof. | Concurs | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| **ISTORIE** | MERLA VERONICA | Concursul Național ,,Memoria Holocaustului” | Județean | - | - | 1 | - | - |  |
|  |  | **”Concursul Județean ,,Discipolii lui Herodot** | **Județean** | 1 | 2 | 1 | 1 | - |  |
| **RELIGIE** | PAPUC MIHAELA | **Concursul ,,Flori în grădina ortodoxiei”** | **Județean** | 1 | - | - | - | - |  |
| **EDUCAȚIE FIZICĂ** | ANGHEL ADRIANA | **Campionatul Școlar Județean de șah** | **Județean** | 2 | 1 |  |  |  | Locul5,6,7,8 |
|  |  | **Concursul ,,Tabla de șah, prietena mea”** | **Județean** |  |  |  |  |  | participare |

**CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE**

**COMISIA DE ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII, 2017 - 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipli-na | Prof. | Concurs | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| BIOLOGIE | Avadanei Daniela  Lazar Mariana | ConcursulNational George Emil Palade  Olimpiada de științe pentru juniori | Judeteana  Judeteana |  |  |  | 1  1 |  |  |
| **ED. TEHNOLOGICĂ** | Puiu Matei Niculina | **Olimpiada de ed. tehn.** | **Județean** | - | - | - | 2 | - |  |
|  |  | **Mărțișorul intre tradiție și modernism** | **Județean** | - | - | 1 | - | 1 |  |
|  |  | **Veșnicia s-a născut la sat** | **Județean** | - | - | 1 | 1 | - |  |
| FIZICĂ | Ene Marilena | Olimpiada de științe pentru juniori | **Județean** | - | - | - | 1 | - |  |

**CENTRALIZAREA REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE – COMISIA MATEMATICA, INFORMATICĂ, 2017 - 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Discipli-na | Prof. | Concurs | Etapa | Premiul 1 | Premiul 2 | Premiul 3 | Mentiuni | Premiu special | *Obs.* |
| **MATEMATICA** | Cocoloș Florentina | **Concursul Comper** | **National** | 2 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Pe aripile cunoașterii” | Județean | - | 1 | - | 2 |  |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Inteligența, artă, beneficiu” | Județean | - | - | 1 | 1 |  |  |
|  | Adela Dudu | **Concursul Comper** | **National** | - | 2 | 3 | - | - |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Pe aripile cunoașterii” | Județean | 1 |  | 1 | - |  |  |
|  |  | Concursul Județean ,,Inteligența, artă, beneficiu” | Județean | 1 | - | 1 | - |  |  |
|  |  | Concursul Județean de limba română și matematică | Județean | - | - | - | 1 |  |  |
|  |  | Concursul Județean matematica în viața noastră | Județean | - | - | - | 1 |  |  |

Felicitari tuturor cadrelor didactice impicate in inv. de performanta, pentru devotamentul si atasamentul fata de ideea de competitie si pentru efortul depus in vederea participarii si obtinerii de rezulate.

Editarea revistei scolare PRO 10:

Colectivul de redactie sub coordonarea cadrelor didactice: redactor prof inv primar Ionita Ana-Maria –prof. inv. primar, s-au ocupat de redactarea si tipairea a doua numere in anul scolar trecut.

Reamintim faptul ca in 2015-2016, prin grija colegei noastre Ionita Ana Maria, revista a primit cod ISSN 2457-3655, iar prin inscrierea la Concursul international de reviste scolare”***Tinerete si jurnalism***”. a primit premiul I.

**V. STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR 2017-2018**



La nivelul școlii au funcționat in 2017-2018, 19 clase, 11 clase in ciclul primar și 8 clase în ciclul gimnazial.

Toate cadrele didactice in special invatatori si diriginti, au depus un efort susținut pentru prevenirea actelor de indisciplină, acordând o mare atenție prelucrării regulamentele școlare ( ROF și ROFUIP), atât în rândul elevilor cât și al părinților.

O preocupare sporită au avut în legătură cu elevii nou veniți in colective, urmărind integrarea acestora și prevenirea unor comportamente nedorite.De asemenea, la clasele pregătitoare, doamnele învătatoare au avut permenent in atenție elevii, incercând să contureze cât mai repede un posibil grup de risc și să prevină încălcări ale regulamentului și producerea unor acte de indisciplină.

De aceea, apreciem că numarul abaterilor disciplinare nu a fost mare, iar in cazul in care acestea s-au înregistrat și repetat, a fost luată legatura cu familiile elevilor in cauza.

Apreciem preocuparea permanenta a cadrelor didactice pentru educarea elevilor si pentru mentinerea unei stranse comunicari cu familia, in vederea prevenirii si rezolvarii situatiilor de indisciplina, a desfasurarii activitatii didactice si extrascolare in conditii optime.

Inv primar- situatie anuala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clasa | Calificativul | Cause |
| I B | S | absente nemotivate |
| III A | S | absente nemotivate |
| III B | B,B | absente nemotivate |
| TOTAL | **4/(8 elevi 2016-2017)** |  |

**II. CICLUL GIMNAZIAL**

Tabel cu elevii ciclului gimnazial care au note scazute la purtare si cei aflati in situatie de repetentie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numelesiprenumeleelevului | Clasa | Nota | Observatii |
| 1. | Gheorghe Elisa | V A | - | repetent |
| 2. | Zinca Eduard | V A | - | repetent |
| 3. | Virson Eduard | V A | - | Repetent- cauza abandon |
| 4. | Anghel Cosmin | V B | 9,50 | Absente nemotivate |
| 5. | BotanAlexandru | V B | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 6. | Grigore Valentin | V B | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 7. | Trandafir Marian | V B | 8,00 | pentru absente si indisciplina |
| 8. | Tudor Denis | V B | 9,00 | Pentru indisciplina |
| 9. | VasileAlexandru | VI A | - | Repetent/abandon |
| 10. | Bunea Maria | VI A | 9,00 | Pentru indisciplina |
| 11. | LautaruIoana | VI A | 9,50 | Pentru ndisciplina |
| 12. | Selaru Stefan | VI A | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 13. | David Andrei | VI B | - | repetent |
| 14. | MocanuSerafin | VI B | - | repetent |
| 15. | Furtuna Alexandra | VI B | 9,00 | Pentru indisciplina |
| 16. | Ion Marian | VI B | 9,00 | Pentru indisciplina |
| 17. | Grigore Valentin | VI B | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 18. | Vezetiu Lucian | VI B | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 19. | Dobre Eduard | VII A | 9,50 | pentru absente nemotivate |
| 20. | BoieroiuAndreea | VII B | 9,50 | pentru absente nemotivate |
| 21. | ChiriacRaducu | VII B | 9,50 | Pentru indisciplina |
| 22. | Furtuna Gabriela | VII B | 9,00 | pentru absente siindisciplina |
| 23. | Mihai Camelia | VII B | 8,00 | pentru absente nemotivate |
| 24. | Sandu Leonard | VII B | 9,50 | pentru absente nemotivate |
| 25. | Niculae Antonio | VIII B | 9,00 | Pentru indisciplina |

Tabel din care reiese numărul notelor scazute la purtarela ciclul gimnazial:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Clasa | Numar de note scăzute la purtare |
| 1. | V A | - |
| 2. | V B | 5 |
| 3. | VI A | 3 |
| 4. | VI B | 4 |
| 5. | VII A | 1 |
| 6. | VII B | 5 |
| 7. | VIII A | - |
| 8. | VIII B | 1 |
|  | **TOTAL** | **19/12 (2016-2017)** |

* ***Frecventa abaterilor sanctionate cu note scazute la purtare,la nivel de unitate scolara exprimata in procente.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***An scolar*** | ***Nr. elevi inscrisi*** | ***Nr. elevi sanctionati*** | ***Procent la nivel de scoala*** |
| ***2016-2017*** | ***523*** | ***35*** | ***6,69%*** |
| ***2017-2018*** | ***513*** | ***20*** | ***4,43 %*** |

Familiile au fost înștiințate în mod repetat, elevii primind avertismente verbale și scrise.

Trebuie menționat faptul că se observă o tendință a multor părinți de a bagateliza faptele de indisciplină ale copiilor, considerându-le lipsite de importanță sau firești uneori. Parinții încearcă de multe ori să disculpe copiii sau să transfere vina asupra colegilor sau asupra grupului de joaca.

Chiar și la orele de consiliere cu părinții, temele legate de prevenirea actelor de indisciplina, de relațiile părinte-copil, nu sunt primite cu interes de către o parte din părinți, probabil aceștia considerându-le deja cunoscute sau lipsite de substanță.

Cadreledidactice din scoalanoastra au depus eforturi pentru mentinerea starii optime de disciplina.  
Astfel, inca de la inceputul anului scolar, ne straduim ca regulile si consecintele incalcarii lor sa fie clar formulate si comunicate atat elevilor cat si parintilor la clasa, la sedintele si consilierile cu parintii,putandu-se folosi in viitor si mijloace precum: scrisori,pliante,regulamente de ordine interioara tiparite.  
  
Odata ce regulile sunt stabilite, implementarea corecta si constanta a acestora ne ajuta la mentinerea respectului pe care elevii il arata sistemului disciplinar al scolii.

Instalarea camerelor video a fost de ajutor, precum si prezenta langa si in scoala a patrulelor de politie.Avem, insa in vedere faptul ca ideal este ca mijloacele coercitive sa fie folosite echilibrat, accentual cazand pe mijloacele educative.Constrangerea ar trebui inlocuita prin convingere.

Din pacate, scoala trebuie sau umple golurile lasate de familie, iar modelele oferite de societate creeaza elevilor imagini distorsionate despre disciplina scolara si cea sociala.

Apreciem eforturile cadrelor didactice care au dus la prevenirea, în mare măsură, a actelor grave de indisciplină.

Recomandăm realizarea de acțiuni in parteneriat cu specialiști- profesor de sprijin, consilier școlar, terapeuți și o legătură ritmică cu familiile copiilor din grupul de risc. Recurgerea la avertismentele scrise a fost de obicei evitată, presupunându-se că familiile vor interveni. Dar înștiințarea înscrisa ar putea avea omai mare eficienta, dat fiind caracterul oficial. Este important totodata să aducem la cunoștință părinților care sunt etapele și măsurile ce se iau în cazul abaterilor repetate, conform OMENCS nr. 5079/2016 – ROFUIP siStatutul Elevului aprobat prin OMENCS NR. 4742/10.08.2016.

**Recomandări pentru îmbunătătirea stării de disciplină**

* cresterea rolului dirigintelui prin activitatea de dirigentie (lectie, consultatii individuale, vizite la domiciliu, dezvoltarea legaturii cu familia, activităti extracurriculare atractive)
* organizarea unor activităti pentru atragerea copiilor pe terenul de sport, în săli de teatru, la spectacole cu mesaj educativ în scopul promovării valorilor în rândul generatiei tinere
* dezvoltarea de programe educative
* diversificarea modalitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare (optionale) si extrascolare prin oferte educationale atractive
* dezvoltarea parteneriatului educativ scoală-familie si scoală- unitătile specializate pentru activitati extrascolare (palat si cluburi ale elevilor)
* cunoasterea faptului ca relaţiile profesor-elev sunt esenţiale pentru asigurarea unui climat şcolar pozitiv. Problemele de disciplină şcolară pot fi rezolvate fie individual (întâlniri profesor-elev), fie în grup (întâlniri de grup). Dacă încrederea reciprocă este mai puternică, elevii vor deveni indivizi responsabili mai devreme. În acest fel, atât educatorii, cât şi elevii devin co-participanţi
* punerea accentului pe preventie
* constientizarea faptului că managementul problemelor disciplinare este esenţial pentru crearea unui demers de predare-învăţare ordonat, orientat spre rezolvarea sarcinilor care să asigure elevilor mai multă independenţă şi autonomie în procesul de socializare
* organizarea unor ateliere/proiecte/concursuri de desene, fotografii, teatru care pot deveni modalităţi prin care elevii se exprimă cu uşurinţă, fiind capabili să transmită mesaje preventive foarte originale, dar în acelaşi timp foarte pertinente, si putând contribui atât la dezvoltarea abilităţilor elevilor de a aborda în mod creativ şi interactiv o temă socială, cat si la încurajarea elevilor cu aptitudini artistice deosebite.

Managementul relaţiilor interpersonale se focalizează asupra clasei ca microsistem social. Rolurile şi asteptările profesorilor şi elevilor contruiesc un mediu de învăţare. Cu alte cuvinte, cultura şcolară a unei instituţii educaţionale este unică. Cu toate acestea, ea este influenţată de cultura comunităţii în cadrul căreia funcţionează, ale cărei obiective educaţionale trebui respectate. Trebuie să facem eforturi ca sa existe o legătură strânsă între şcoală şi comunitate, care să fie revizuită şi modificată constant în conformitate cu dinamica socială. De aceea, atragerea parintilor si a comunitatii în demersul dificil al prevenirii actelor de indiscipline si absenteism este una din prioritătile pe care le avem în vedere.





**VI. ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR**

**OBIECTIVE URMARITE** :

* Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
* Conştientizareaexistenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
* Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
* Consilierea psihopedagogică a elevilor;
* Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
* Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

**ASPECTE VIZATE:**

* Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
* Realizarea comunicării interinstituţionale;
* Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

Comisia a inteprins o serie de activitati pentru sustinerea obiectivelor propuse in Planul managerial.Astfel, in acest an scolar nu s-au semnalat cazuri de violenta.

**ACTIVITĂŢI DERULATE:**

* Activitati la toateclasele in cadrulorelor de Consilieresiorientare
* S-au aplicatchestionare pentru evaluarea dimensiunilor fenomenului de violenţã la Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”
* S-au stabilitgrupurile de risc, elevii cu probleme de comportament
* Dirigintii au organizat in cadrulorelor de Consiliere si Orientare Scolara, activitati de combatere si prevenire a violentei.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
* Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizare a a intrării persoanelorstrăine în incinta unităţii;
* Implicarea tuturor membrilor comisiei;
* Implicarea consilierului educativ.

**PUNCTE SLABE:**

* Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
* Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
* ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

**AMENINŢĂRI:**

* Situaţia economico-socială precară;
* Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiiilor;
* Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

**OPORTUNITĂŢI:**

* Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa social.

**SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE** :

* Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
* Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.;
* Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
* Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
* Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

**VII. SCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR**



Comisia de monitorizare a frecvenţei elevilor a verificat cu atenţie dosarele cu scutiri ale elevilor, cât şi situaţia cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al scolii şi a monitorizat demersurile întreprinse de conducerea şcolii,consilierul educativ şi profesorii diriginţi pentru combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al şcolii, cataloagele, mapele diriginţilor, dosarele cu scutiri şi învoiri pentru fiecare elev în parte.

1. CICLUL PRIMAR

La finalul anului scolar 2017-2018( semsemestrul I + II) , s-au inregistrat , pe clase, absentele conform centralizatirului urmator:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasa | FEBRUARIE | | | MARTIE | | | APRILIE | | | MAI | | | IUNIE | | |
| TOTAL | M | N | TOTAL | M | N | TOTAL | M | N | TOTAL | M | N | TOTAL | M | N |
| CPA | 79 | 79 | - | 31 | 31 | - | - | - | - | 32 | 28 | 4 | - | - | - |
| CPB | 20 | - | 20 | 28 | 15 | 13 | 4 | 4 | - | 28 | 20 | 8 | - | - | - |
| IA | 24 | 12 | 12 | - | - | - | 16 | - | 16 | 28 | 24 | 4 | - | - | - |
| IB | 76 | - | 76 | 68 | 20 | 48 | 48 | - | 48 | 112 | - | 112 | 44 | - | 44 |
| IIA | 33 | - | 33 | 80 | - | 80 | 40 | - | 40 | 44 | 44 | - | - | - | - |
| IIB | 24 | 24 | - | 12 | 8 | 4 | 12 | 4 | 8 | - | - | - | - | - | - |
| IIIA | 180 | 130 | 50 | 126 | 28 | 98 | 68 | 13 | 55 | 149 | 90 | 59 | - | - | - |
| IIIB | 79 | 20 | 59 | 41 | 16 | 25 | 24 | - | 24 | 20 | 20 | - | - | - | - |
| IVA | 58 | 58 | - | 72 | 72 | - | 25 | 25 | - | 91 | 91 | - | 13 | 13 | - |
| IVB | 21 | 21 | - | 8 | 8 | - | 23 | 23 | - | 18 | 18 | - | - | - | - |
| IVC | 57 | - | 57 | 97 | - | 97 | 53 | - | 53 | 40 | 24 | 16 | 12 | 12 | - |
| TOTAL | 651 | 344 | 307 | 563 | 198 | 365 | 313 | 69 | 244 | 562 | 359 | 203 | 69 | 25 | 44 |

1. CICLUL GIMNAZIAL

Absentele au fost raportate la sfarsitul fiecarei luni de catre diriginti responsabilului de comisie, prof.Anghel Costina.

Situatia absentelor in anul scolar 2017-2018 este dupa cum urmeaza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CLASA | TOTAL ABSENTE  Sem. I + Sem. II | MOTIVATE | NEMOTIVATE |
| V A | 229+610=839 | 114+330=341 | 115+299=214 |
| V B | 225+513=738 | 177+334=511 | 48+179=227 |
| VI A | 199+756=955 | 111+488=599 | 88+268=356 |
| VI B | 453+913=1366 | 264+627=891 | 189+286=475 |
| VII A | 307+576=883 | 256+1012=1268 | 51+436=487 |
| VII B | 454+494=948 | 327+213=540 | 127+281=408 |
| VIII A | 382+489=871 | 279+536=815 | 103+53=156 |
| VIII B | 79\_+354=433 | 79+336=415 | 0+18=18 |
| TOTAL | 7033 | 5380 | 1653 |

.

Caurmare a numărului mare de absenţenemotivate,peparcursulanuluişcolar 2017 – 2018, elevii au fostsancţionaţi,conform ROI si ROFUIP, cu scadereanotei la purtare.Acestesancţiuni au fostînregistrateîncataloageleşcolare. Numărul mare de absenţenemotivate a atras cu sine, de asemenea, şiunnumărînsemnat de corigenţeşisituaţiineîncheiate.

La invatamantul primar eleva BACA MEDEEA este repetenta prin abandon scolar si la gimanziu eleva PLESEA ELENA SARAH este reinscrisa la clasa a V-a datorita faptului ca a fost plecata in strainatate si s-a intors nefiindu-i echivalate studiile si elevul VASILE RAFAEL de la clasa a VI-a Aeste declarat repetent prin abandon scolar.

Pentruanulscolarurmator se va continua monitorizareazilnicaabsentelor, cu mentiuneacavortrebuigasitemodalitati de convingere a parintilorpentru a –sitrimitecopiii la scoala.Dinpacate, niciajutorulacordat de politienu arezolvatsituatia. Poatedoarmasurileadministrative i-arsensibilizapeparintii care nu isisupravegheazacopiiisi nu acordaatentiacuvenitafrecventariiscolii. Recomandamdoamnelorinvatatoarecare au copii cu un numar mare de absente ca in anulscolarurmatorsaapeleze din timp la politie, satrimitaritmicinstiintarifamilieisi, in ultimainstanta, saapeleze la Directia de Protectie a Copilului, pentru a puteapreveniabandonulscolarsi un grad mare de absenteism.

Unadintremăsurileprincipalepe care şi le propuneaceastăcomisieesteaceea de prevenire a absenteismuluielevilor, princăţivapaşi, cum ar fi:

* elaborareauni program de prevenire a absenteismului
* completarea de fişe de monitorizare a absenţelorîmpreună cu profesoriidiriginţi,
* aplicarea de chestionareelevilorşipărinţilorînclaseleîn care absenteismulesteridicat,
* solicitareasprijinuluipsihologuluişcolarînalegereaprogramului, a activităţilor de intervenţie – prevenţieşiaplicarea la clasele de elevi cu un absenteismridicat.

ANALIZA COMPARATIVĂ A SITUAȚIILOR ABSENȚELOR DIN ANII ȘCOLARI 2016-2017 ȘI 2017-2018

CICLUL PRIMAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN ȘCOLAR | TOTAL | MOTIVATE | NEMOTIVATE |
| 2016-2017 | 5425 | 1793 | 2153 7,15 abs/elev |
| 2017-2018 | 3766 | 1942 | 1824 5,92 abs/elev |

REPREZENTARE GRAFICĂ – CICLUL PRIMAR

CICLUL GIMNAZIAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN ȘCOLAR | TOTAL | MOTIVATE | NEMOTIVATE |
| 2016-2017 | 6685 | 3590 | 3095 14,96 abs/elev |
| 2017-2018 | 7033 | 5380 | 1653  7,83 abs/elev |

**REPREZENTARE GRAFICĂ – CICLUL GIMNAZIAL**

INTERPRETARE GRAFICĂ A ANALIZEI COMPARATIVE

2016-2017/ 2017-2018

CICLUL PRIMAR +GIMNAZIAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AN ȘCOLAR | TOTAL | MOTIVATE | NEMOTIVATE |
| 2016-2017 | 12 159 | 6799 | 5360 10,25 abs/elev |
| 2017-2018 | 10799 | 7322 | 3477  6,69 abs/elev |

.

Se vor continua toate actiunile de monitorizare atenta a frecventei si se va intervene promt in cazul aparitiei situatiilor de risc de abandon sau absenteism pentru combaterea acestui fenomen.

. 

**VIII.ANALIZA ACTIVITĂȚILOR-ARIA CURRICULARĂ ”CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

**ANUL ȘCOLAR- 2017-2018**

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul Elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul **I** al anului şcolar 2017-2018 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

unor legături interumane strânse (vizionare de spectacole de teatru, film…)

1. **COMISIA DIRIGINȚILOR**

Activitatea comisiei diriginţilor este coordonată de profesor Elena Dragnea. Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar2017-2018 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

În anul şcolar 2017-2018, semestrul I, cât și la începutul semestrului II, profesorii - diriginţi au urmărit ca prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

Comisia diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior. Planul de activitate conţine:

1. Studierea programelor şcolare pentru Consiliere și Orientare şi întocmirea planificării orelor de dirigenţie.

2. Stabilirea graficului şedinţelor cu părinţii şi alcătuirea Comitetului de părinţi la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor din şcoală şi a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistenţe la orele de dirigenţie.

5. Monitorizarea activităţii Consiliului fiecărei clase.

6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie.

7. Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi integrări sociale optime.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, afişată la loc vizibil, studiată şi dezbătută de diriginţi pe tot parcursul anului școlar. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie şi pentru a veni în sprijinul diriginţilor s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de psihopedagogul şcolii, a contribuit şi comisia diriginţilor care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar şi condiţiile de acordare a burselor şi a altor ajutoare băneşti oferite elevilor aflaţi în dificultate.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere si orientare;

- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;

- în general, tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor;

- relaţia foarte buna dintre majoritatea diriginţilor si elevi;

- toți profesorii diriginţi sunt implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

- cazuri de absenţe la anumite ore de curs;

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;

- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse

**AMENINŢĂRI:**

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţii provocate de mediul urban;

- influenţa „grupului” de elevi;

- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, ce traversează drame sentimentale și ajung în situații de risc (grupuri nocive).

**2. PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implicarea cadrelor didactice, atât de la învățământul primar, cât și de la cel gimnazial, în proiecte interne/ externe
* Stabilirea unor parteneriate cu un număr mare de instituții
* Diversitatea domeniilor în care s-au regăsit aceste parteneriate
* Promovarea imaginii școlii prin intermediul activităților asociate acestora

**PUNCTE SLABE**:

- lipsa de motivație a unor cadre didactice de a se implica în realizarea activităților;

- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu colectivul de profesori;

-nu toți elevii pot participa la unele activități ce implică eforturi financiare;

**OPORTUNITĂŢI:**

* sponzorizări și colaborări cu comunitatea, autoritățile, ONG-uri, etc.
* angrenarea școlii într-un proiecte școlare – Concursul Național ,,E dreptul tău! Alege!”, Concursul Interregional de Poezie Ludică, Concursul Județean ,,Discipolii lui Herodot”
* colaborări cu noi parteneri
* Disponibilitatea  şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale);

**AMENINŢĂRI:**

* Timpul redus alocat acestor parteneriate
* Lipsa de motivație a unor elevi de a participa, alături de coordonatori, la aceste activități
* Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte

1. **ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE / EXTRAȘCOLARE**

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

-realizarea în majoritate a tuturor activitatilor propuse în programul semestrial al activităților extrașcolare

- cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- existența în școală a consiliului elevilor care s-a implicat activ în realizarea activităților școlii

- realizarea de activități în parteneriate cu instituții locale, dar și interjudețene .

- serbările școlare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților

- comunicarea eficientă în realizarea țelurilor propuse

-organizarea de excursii pe plan local, judetean și interjudetean (**vizită la Radio Prahova,** **excursie tematică la Pitești- Curtea de Argeș, „ Atelierul lui Moş Crăciun” – Coşeşti Argeş, Târgul de Crăciun de la București, Excursie –Cetatea Rasnov - Bran,, Excursie Ploiești- Bușteni**…), la care au fost implicați foarte multi elevi din școală

-continuarea activităților cu mesaj ecologic, colectarea de deșeuri - **Campania Națională de curățenie- Let’s Do It, Romania!**

- relaţia bună dintre majoritatea diriginţilor și elevi;

- mulţi profesori diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică și socială a elevilor;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

**PUNCTE SLABE**:

-neimplicarea unui număr mic de cadre în realizarea activităților propuse

- lipsa de de fonduri suficiente și greutarea obținerii lor pentru a răsplati rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși ai școlii

**OPORTUNITĂŢI:**

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;

- organizarea unor excursii la nivel de clasa şi la nivel de şcoală;

-organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea și atractivă, grație implicării șefilor de clasă ce au propus teme din prisma elevilor pe care îi reprezintă. Au avut loc lunar întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală **3. CONSILIUL ELEVILOR**

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2017-2018. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanții pe departamente, cât şi Biroul Consiliului Elevilor (BCE), desfășurându-se conform graficului aprobat de M.E.C.T.S. **Structura**: preşedinte este Furnea Maria, 8 B, vicepreşedinte, Voicu Alexandra, 5 A, secretar – Radu Denisa, 7A, casier Florea Alexandra, 7 A.

Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Pentru acest lucru BCE a întocmit o centralizare care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

Activitatea Consiliului Elevilor s-a desfășurat conform graficului fixat în prima sedință organizatorică, 15.09.2017, fiind realizate lunar întruniri cu consilierii reprezentanţi în cadrul cărora au fost discutate, analizate și dezbătute teme desprinse din R.O.I. precum: absenteismul, violența în școli, efectele factorilor nocivi: tutunul, drogurile…, anticorupția, derularea activităților propuse sau susţinute de consiliul elevilor.

În general, la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii lor. Mulţi elevi nu au fost la înălţimea aşteptărilor, asta pentru că, probabil mulţi dintre lideri nu au fost aleşi după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc. Activităţile extracurriculare desfăşurate la propunerile făcute de elevi sunt mai jos reprezentate:

* **„Să facem   cunoștință”: -ce este Consiliul Elevilor și care este rolul sau în cadrul școlii**
* **Sănătate, securitate și siguranță personal- dezbatere**
* **“Singuri acasă”**
* **,,Zilei toleranței”**
* **Săptămânii Educaţiei Globale**
* **“Shoe Box” – Campanie de colectare de jucării pentru copii defavorizați- Violența în cadrul școlii la nivel de gimnaziu**
* **Bilanț la sfârșit de semestru – analiza problematicii din clasele de gimnaziu (învătătură, disciplină)**

În semestrul al II-lea, activitatea Consiliului Elevilor a fost variată și atractivă, grație implicării șefilor de clasă ce au propus teme din prisma elevilor pe care îi reprezintă. S-au păstrat lunar întâlnirile cu liderii claselor în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală .

* În semestrul II, Consiliul Elevilor a accentuat și menținut o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Pentru acest lucru BCE a reactualizat centralizarea care vizează monitorizarea elevilor-problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.
* Activitatea Consiliului Elevilor s-a desfășurat conform graficului fixat în prima sedință organizatorică, 13.02.2018, fiind realizate lunar întruniri cu consilierii reprezentanţi în cadrul cărora au fost discutate, analizate și dezbătute teme desprinse din R.O.I. precum: responsabilitatea, evitarea accidentelor, Mărțișorul, tradiții de Paște, absenteismul, violența în școli, efectele factorilor nocivi: tutunul, drogurile…, anticorupția, derularea activităților propuse sau susţinute de consiliul elevilor.
* **ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI:**

* Implementarea mai multor activități decât în anii anteriori
* Volumul de activitate
* Unicitatea proiectelor
* Comunicarea mai eficientă între elevi
* Feedback-uri pozitive din partea colegilor
* Relații bune între membrii CSE-ului
* Eficiență

**PUNCTE SLABE:**

* Lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului
* Lipsa implicării a mai multor membri CSE în activitățile propuse
* Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora
* Lipsa unor spații propice pentru anumite activități

**OPORTUNITĂȚI:**

* Îmbunătățirea imaginii și sporirea credibilității CSE
* Implementarea unor măsuri la cererea elevilor
* Creșterea implicării elevilor în activități extracuriculare

**AMENINȚĂRI:**

* Incapacitatea de a finaliza proiecte din lipsa fondurilor

**Propuneri pentru remedierea deficienţelor**

* Atragerea elevilor în activitățile consiliului prin popularizarea mai eficientă a acestora **pentru a posta pe noua pagina de facebook și pe site-ul școlii;**
* Atragerea de fonduri din sponsorizări;
* Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului;

Încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu nemulțumirile acestora.

IX.**ANALIZA ACTIVITATII CU ELEVII INTEGRATI CU CES**

Activitatea de sprijin a fost desfasurata de **VIOLETA WIEDERMAN,** *profesor itinerant titular* laCENTRUL ŞCOLAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ NR 1 PLOIEŞTI, în anul şcolar 2017-2018.

Situaţia la finele anului şcolar 2018, la nivelul **ŞCOLII GEORGE COŞBUC PLOIEŞTI** este următoarea:

Grupele de lucru au cuprins **9 elevi cu CES,** **(6 iniţiali + 3 veniţi pe parcursul anului şcolar)** după cum urmează: **4 elevi** de la ciclul şcolar primar şi **5 elevi** CES de la gimnaziu.

Promovabilitate la sfârşitul sem. 2- **4 elevi CES promovaţi**, toţi de la ciclul şcolar primar şi 5 elevi de gimnaziu nepromovaţi, din care 1 elev CES este repetent şi cu nota scăzută la purtate.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în cadrul comisiei metodice de specialitate (14.12.2017), în cadrul CSEI 1 s-a desfăşurat activitatea *Magia Crăciunului*, în cadrul Proiectului educaţional *Scoala Părinţilor*, la care am participat cu o elevă CES şi mama acesteia (clasa a 3 a A-). Cu acest prilej s-au confecţionat decoraţiuni de Crăciun, s-au antrenat copiii cu CES în a lucra împreună cu elevii CSEI 1 Ploieşti.

Elevii cu abilităţi speciale şi inclinaţii artistice au fost înscrişi la concursul **Proiect Naţional *Aşteptând Învierea Domnului*,** CSEI Suceava, ediţia a IX, 2018, au fost înscrişi la Concursul Naţional de creaţie plastică cu următoarele rezultatele: **Marculescu Elena – cls a 6a – Premiul 1 , Sandu Dalia cls a 3 a- Premiul 2.**

În cursul anului şcolar, părinţii au fost consiliaţi şi convocaţi la scoală pentru a li se aduce la cunoştinţa evoluţia şcolară şi de conduită a elevilor, soluţiile care se pot adopta pt. diminuare problemelor apărute(încheiere procese verbale).Consiliate şi îndrumate au fost şi cadrele didactice atunci când au întâmpinat dificultăţi cu elevii CES(conform anexe ordin 1985, ordin 3124/ metodologia de monitorizare pentru elevi cu suspiciune de a prezenta TSI(tulburări specifice de învăţare).

În cadrul comisiei de combatere a violenţei a fost susţinută o activitate cu elevii clasei a 6 a , unde s-au înregistrat o serie de situaţii conflictuale (proces verbal). Pe parcursul sem 2, cadrele didactice şi părinţii elevilor CES au fost instruiţi asupra documentelor care sunt solicitate pentru reînnoirea CEOS-urilor pentru anul şcolar 2018-2019, conform opisului solicitat la nivelul CJRAE. La sfârşitul anului şcolar au fost depuse dosarele finalizate întocmite în vederea reînnoirii CEOS. Am participat la **Cercul Pedagogic al Coordonatorilor de Programe şi Proiecte Educative** în data de 4.05.2018 desfăşurat la Scoala George Coşbuc, contribuind la organizarea spaţiilor (creaţii plastice, colaje, felicitări, aranjare mape invitaţi, în colaborare cu echipa de organizare din şcoală şi cu profesorul de specialitate- desen)(copie adeverinţa). Au fost întocmite toate documentele şcolare solicitate instituţional, am colaborat cu membrii echipelor de intervenţie.

Obiectivele intervenției psihopedagogice integrative şi de sprijin educaţional al elevilor CES, la nivelul şcolilor integratoare, au vizat:

Desfăşurarea activităților de sprijin, adaptate particularităților de educație integrată, accentul punându-se pe *stimularea cognitivă şi formarea deprinderilor de adaptare la viaţa cotidiană*, creşterea autonomiei personale şi a capacităţii de comunicare funcţională, individuală şi de grup;

Evaluarea adaptată a elevilor CES- fişe lucru adaptate, teste, modele de teze adaptate gimnaziu(romană/ matematică);

Asistenta psihopedagogică a elevilor cu CES (la clasă, camera resursă în limita spaţiului disponibil) şi identificarea mijloacelor/ modalităţilor de abordare diferenţială de către cadrele didactice pentru limitarea riscurilor de corigenţă;

Facilitarea integrării elevilor cu risc de eșec sau abandon școlar și/ sau social; menţinerea unei legături constante cu familiile;

Îndrumarea cadrelor didactice pentru a antrena elevii CES în activităţile clasei, suport remedial permanent, educarea principiilor toleranţei şi diversităţii în colectivul şcolar şi pentru supravegherea mai atentă a conduitei elevilor pentru evitarea conflictelor şi agresiunilor şcolare, verbale sau fizice;

Includerea elevilor CES în activităţile de grup, şcolare, extraşcolare, activităţi proiectate la nivel de proiecte şi comisii metodice, în activităţile proiectate ale Săptămânii “*Să ştii mai multe să fii mai bun*”;(procese verbale, foto);

Consilierea cadrelor didactice şi familiilor elevilor cu CES în scopul diminuării riscului de eşec/ abandon şcolar. O atenţie particulară am acordat consilierii părinţilor/ aparţinătorilor elevilor CES, urmărind îndrumarea părinţilor asupra practicilor educaţionale parentale care să vizeze monitorizarea mai atentă a evoluţiei şcolare, verificarea calificativelor/ notelor, sprijinul remedial al elevilor în realizarea progresului şcolar, ameliorarea problemelor de conduită, indisciplină, asigurarea frecvenţei şcolare, menţinerea unei mai bune comunicări cu cadrele didactice, evitarea situaţiilor conflictuale etc.

Întocmirea documentelor școlare cerute de specificul și complexitatea activității –PIP-uri, caracterizări psiho-pedagogice individualizate, evidența activității și evaluarea periodică, completare portofoliu, întreg setul de date statistice și alte documente cerute la sfârşit de semestru.

Îndrumarea părinţilor/ reprezentanţilor legali pentru a realiza reînnoirea CEOS-urilor, pentru anul şcolar 2017-2018, conform *Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea* *abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale,* intrat în vigoare la 19. 12.2016., ordinului 3124 – sintetizate în opis-ul înaintat de CJRAE începând cu 14.05. 2018

Elevii cu CES au beneficiat pe parcursul anului şcolar 2017-2018 de sprijin/stimulare şi activităţi de diminuare a dificultăţilor de învăţare, asistenţă psiho-pedagogică la clasă şi în camera resursă/ altă sală disponibilă din scoală;

Părinţii, în măsura în care au putut fi contactaţi şi informaţi, au fost consiliaţi şi îndrumaţi să fie mult mai atenţi în raport cu evoluţia şcolară şi conduita elevilor, pentru evitarea riscului de corigentă sau eşec şcolar. Am menţinut permanent legătura cu părinţii telefonic sau prin convocări la şcolile integratoare şi au fost înştiinţaţi asupra situaţiei şcolare şi de conduită(procese verbale consiliere părinţi), orientare şcolară pt. elevi de cls. a VIII a;

Cadrele didactice au fost susţinute şi îndrumate în efortul individual de remediere a dificultăţilor de învăţare de adaptare şi integrare a elevilor, pt. a se evita cât se putea riscul de eşec/ abandon şcolar, mai ales la elevii CES cu tulburări asociate/ grave(Sdm Down).

Pentru elevii cu mari lacune şcolare, din ciclul şcolar primar mai ales, în raport cu gradul scăzut de participare/ implicare a familiilor, cu frecvenţa şcolară uneori problematică, am urmărit realizarea unui climat propice de învăţare a deprinderilor instrumentale de tip scris- citit şi socotit pentru a se evita riscul de abandon şcolar şi analfabetism funcţional;

Am întocmit documentele de sprijin specifice cerute: **PIP-uri, PEI-uri, PSI-uri,** caracterizări psihopedagogice( inclusiv fise de lucru, modele de teze/ teste adaptate), am desfăşurat activităţi de stimulare şi antrenare a abilitaţilor de învăţare şi am elaborat întreg setul de date statistice şi alte documente cerute la sfârşit de an şcolar. Au fost finalizate şi predate 11 dosare pt. reînnoire CEOS, cumulând elevi CES din toate unităţile integratoare în care mi-am desfăşurat activitate, urmând ca până în septembrie 2018 să fie finalizate restul dosarelor vizate, aflate în lucru.Profesorul de sprijin a realizat activitati specifice in unitate precum

* încheiat procese verbale cu o mare parte din părinţii/ tutorii elevilor cu CES care au făcut obiectul convocărilor în vederea consilierii psihopedagogice/ educaţionale;
* adus la cunoştinţa părinţilor sau aparţinătorilor modificările sau problemele apărute în evoluţia elevilor, atât sub aspectul situaţiei şcolare, cât şi al dinamicii manifestărilor discomportamentale, după caz ;
* realizat îndrumarea şi consilierea elevilor cu dificultăţi de adaptare asociate dificultăţilor de învăţare pentru a preîntâmpina escaladarea conflictelor cu colegii şi cadrele didactice (îndeosebi la clasa a VI a/ a VII a);

a participat la consilii profesorale în şcolile integratoare şi întâlniri/ şedinţe cu părinţii elevilor cu CES; am menţinut legături telefonice şi am solicitat întâlniri proiectate când au apărut probleme de conduită ;

Participarea la activităţile specifice derulate în cadrul Săptămânii “*Să ştii mai multe, Să fii mai bun*”, Şcoala integratoare George Coşbuc- (tematica -Educatie ecologică- protecţia mediului- SOS Natura-concurs de desene, poster, vizionare filme cu tematica, colaje-proces verbal,foto); activitate alături de A.S.B-*Asociatia Bunilor Samariteni*- clasa a 7 a- coordonată de d-na Lorena Săvulescu, alături de prof. diriginte Papuc Mihaela (foto).

***activităţi de formare/ perfecţionare ale prof de sprijin:***

* participare la Conferinţa *Incluziunea şcolară a copiilor cu CES-* organizată de Asociaţia Curcubeul Autismului Prahova, în colaborare cu C.C.D(20 oct. 2017- diploma);
* participare la Simpozionul Naţional organizat de CSEI nr 1 Ploiesti- cu lucrare proprie Revista *Privind spre integrare*- *Dificultăţile de invatare- la graniţa dintre impasul personal şi limitele mediului instituţional şcolar/ social* şi o prezentare în work-shop 3- *Cunoaşterea şi autocunoaşterea elevului (diploma, articol revista)*
* participare la **FIEdu 2018- Ploiesti- Festivalul Internaţional de Educaţie (9-10 iunie 2018**)- audiant. Activitatea a avut sesiuni în plen şi ateliere interactive, constând în 12 ore de pregătire profesională continua (FiEdu, CCD Prahova) ( certificat, adeverinţa, poze)

**2. Activităţi extraşcolare:**

A organizat, coordonat, îndrumat şi încurajat elevii cu CES să participe la concursuri şcolare cu profil creaţie literară/ plastică-am participat cu lucrări de creaţie plastică- Decoraţiuni pascale, cu 3 elevi integraţi de la Scoala Rareş Vodă la Concursul Naţional *Naşterea Domnului- Renaşterea bucuriei*, Iaşi, ediţia a VII a, coordonaţi şi îndrumaţi, obţinând următoarele premii -Paraschivescu Robert, cla a 4 a- Diploma de participare; **Militaru Denişa, clasa a7 a- Premiul I, Moise Geanina, clasa a 7a, Premiul ÎI. (**copie diplome, acord parteneriat**);**

* participare la activităţi în comisiile metodice – conform programării semestriale, cu materiale didactice, decorare panou itineranţi CSEI, (1/8 Martie, Sărbători Pascale), activităţi de coordonare elevi antrenaţi în proiecte educaţionale dedicate sărbătorilor de Crăciun, etc;
* S-a respectat programul unităţilor şcolare, si-a îndeplinit atribuţiile specifice fisei postului, urmărind facilitarea integrării şcolare şi adaptarea mai bună a elevilor cu CES pentru limitarea tendinţelor de marginalizare şi a riscului de eşec sau abandon şcolar.



**X.ACTIVITATEA DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALA**

În anul şcolar 2017 - 2018 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcţiile stabilite în planul managerial şi în planul operaţional al Comisiei de perfecţionare metodico-ştiinţifică, cercetare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice .

**Formarea curentă:**

- Planificarea activităţilor de perfecţionare în anul şcolar 2017-2018, la nivelul comisiilor

metodice;

- Înscrierea şi participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare;

- Realizarea bazei de date privind situaţia perfecţionării cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

Comisiile metodice au urmărit o serie de obiective, printre care pot fi enumerate:

- întocmirea corectă a planificărilor pe unităţi de învăţare şi calendaristice, dar şi parcurgerea lor;

- formarea la elevi a competenţelor cerute de programele şcolare;

- participarea elevilor la diverse concursuri şcolare;

- perfecţionarea cadrelor didactice prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic,

Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii.

**Perfecţionarea prin grade didactice:**

- Informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade;

- Programarea inspecţiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I;

- Depunerea dosarelor la şcoală în vederea înscrierii la definitivat, gradul II şi gradul I;

- Depunerea dosarelor la compartimentul Formare al ISJ Prahova.

1. S-au înscris cu cerere de preinspecţie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Manasia Anca | Prof. inv. primar | I | 2021 |
| 2. | Neagu Andreea | Prof. inv. primar | I | 2021 |

b) S-au înscris cu dosar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Nume şi prenume | Specialitatea | Grad didactic | Sesiunea |
| 1. | Radu Georgiana | Prof. inv. primar | I | 2020 |
| 2. | Cocolos Florentina | Matematica | I | 2020 |

În vederea obtinerii gradelor didactice, au fost inspectate următoarele cadre didactice:

Antonescu Mihaela- IS1 pentru obtinerea gr.definitiv- 10.11.2017- Media 9.

Ene Marinela– I.S pentru obtinerea gr. did. I- 12.03.2018-Media 9.66.

Manasia Anca– I.C1 pentru obtinerea gr. did. I- 12.04.2018- Calificativ FB.

Neagu Andreea– I.C1 pentru obtinerea gr. did. I- 26.04.2018- Calificativ FB.

Antonescu Mihaela- I.S2 pentru obtinerea gr.definitiv-04.05.2018-Media 10.

**Participarea la programe de formare continuă/perfecţionare**

Avadanei Daniela

Savu Monica

* Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar, Asociația EGOMUNDI Călărași, 30 de credite
* Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar, Asociația EGOMUNDI Călărași , 30 de credite

Savu Irina

* Tehnici de actorie si improvizatie pentru dezvoltare personala Furnizor: Meda Training Center

Alexandru Simona - inscrisa la Master Consiliere UPG Ploiesti

Şteoalfă Roxana

* Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Mihaela Antonescu

* 17 noiembrie 2017 : Definitivatul - prima treapta a evoluției în cariera didactică-
* curs de formare, în scopul cunoaşterii noilor programe de gimnaziu consiliere și dezvoltare personală, CCD PH

Istrate Diana

* frecventează cursurile Facultății  de Psihologie și Ştiințele educației Brașov
* curs de formare, în scopul cunoaşterii noilor programe de gimnaziu, ISJPH

Dragnea Elena

* curs de formare, în scopul cunoaşterii noilor programe de gimnaziu, ISJPH
* curs de formare, în scopul cunoaşterii noilor programe de gimnaziu consiliere și dezvoltare personală, CCD Prahova
* profesor - coordonator la Centrul Județean de Excelență Prahova

Dragomir Radu

* 18.09.2017-14.10.2017 - Curs de formare " Informatica si TIC pentru clasa a V a " , organizat de CCD Prahova, 15 credite

Puiu Matei Niculina

* curs Abilitare Curriculara - Educatie tehnologica siaplicatii practice – organizat CCD Prahova; octombrie- noiembrie 2017.

Anghel Adriana

* 09-21.09.2017, participare la programul de initiere/perfectionare pentru ocupatia de Consilier orientare privind carieracu durata de 60ORE, organiate de SC EDU PROF CONSULTING SRL

Avadanei Daniela, Alexandru Simona ,Anghel Adriana, Anghel Costina, Dragnea Elena, Dragomir Radu, Savu Irina,Savu Monica, Salcianu Viorica, Radu Georgiana, Vintila Anda

* Competente anteprenoriale, organizat in cadrul proiectului,, Be SMART! Vino la START! POCU/82/3.7/106793- 40 ore,iulie 2018

Dudu Adela

* Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor- organizat de CCD Prahova
* Fii pro în școala incluzivă -organizat de CCD Prahova

**Participarea la activități metodico-științifice:**

Merlă Veronica:

- 26 septembrie 2017, participare la activitatea metodico-științifică *Formarea continua si dezvoltarea profesionala prin grade didactice*; Formarea continua intre necesitate si prioritate, organizat de CCD Prahova.

- 16 martie 2018, participare la activitatea metodico-științifică ,,Cursurile Universitatii Populare Nicolae Iorga- reflectate in presa vremii. Scoala mea toleranta” organizat de Agentia de Dezvoltare Comunitara Impreuna, MEN și ISJ Prahova.

Papuc Mihaela

06.12.2017- activitate sustinută la Muzeul Ceasului, cu tema: “Sf. Nicolae în spiritualitatea românească”.

Anghel Adriana

15 decembrie 2017-participare la activitate prevazuta in Calendarul activitatilor metodice, stiintifice si culturale organizate de Casa Corpului Didactic Prahova cu tema “**Inspectia** scolara la educatie fizica – sepecte organizatorice si strategice in vederea atingerii performantei profesionale”

20.04.2018 -participarea la activitate prevazut in Calendarul activitatilor metodice, stiintifice si culturale organizate de CCD Prahova , cu tema *Jocuri de miscare* desfasurata la data de 20.04.2018 *pentru dezvoltarea calitatilor motrice viteza si forta-indrumar PPT*

Puiu Matei Niculina

Modalitati de implementare a noii programme de educatietehnologica – exemple de aplicatii practice” organizata la CCD- Prahova -12 noiembrie 2017.

Visan Monica

- 25mai 2018, participare la activitatea metodico-științifică *Calitatea parteneriatului profesor-elev, o condiție esențială în procesul de învățare eficientă a geografiei la clasele gimnaziale ,* organizată de Colegiul ” Ion Kalinderu ” Bușteni

Papuc Mihaela

-11.06.2018-participare la FIE du 2018

**Metodist ISJ Prahova**: prof. Şteoalfă Roxana

**Responsabil cerc pedagogic**: prof. Merlă Veronica

**Formator**: prof. Avădanei Daniela, Merlă Veronica

Concluzionând, în anul şcolar 2017/ 2018 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

• prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

• prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice

sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

• prin schimburi de experienţă profesională;

• prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale sau

internaţionale;

• prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/

avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice ( CCD, ISJ).

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| • colective de catedră echilibrate ca nivel de experienţă– majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I şi II;  • performanţe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări ştiinţifice;  • existenţa în cadrul şcolii a profesorilor metodişti ISJ Prahova, responsabili de cerc pedagogic. | • existenţa tendinţelor de conservatorism şi inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice;  • inerţie în aplicarea la clasă a cunoştinţelor/ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;   * neatenţia unor cadre didactice în completarea dosarelor pentru înscrierea la gradele didactice. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări (constrângeri)** |
| • existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale şi internaţionale;  • oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare;  • oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituţiilor de învăţământ superior.  • oferta stagiilor de formare în străinătate  ( Comenius ). | • incoerenţe şi lacune legislative;  • lipsa motivării financiare;  • percepţia greşită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;  • tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile şi minimalizarea nevoilor punctuale de formare. |

Activitatea de formare/ perfecţionare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicaţi în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătăţirea managementului şcolar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii şcolare şi este apreciată în mod pozitiv.

****

**XI.ACTIVITATEA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCA ÎN ANUL ŞCOLAR 2017 - 2018**

In baza Legii 319/2006 şi conform N.G.P.M. art. 22, prin decizia Consiliului de administratie

in anul şcolar 2017-2018,serviciul SSM a fost externalizat catre o firma specializata pentru astfel de servicii. Activitatea desfasurata in cadrul acestei colaborari a fost una riguroasa.

**Nu** s-au consemnat incidente si **nu** s-au înregistrat accidente de munca în Scoala Gimnaziala *George Cosbuc* Ploieşti.

**XII.ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SITUATII DE URGENTA P.S.I.**

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

În cursul anului şcolar 2017-2018 comisia de prevenire şi stingere a incendiilor din cadrul şcolii şi-a desfăşurat activitatea conform graficului întocmit şi a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Obiective propuse:

* Pastrarea in bune conditii a cailor de evacuare si folosirea corecta de catre persoanele abilitate a mijloacelor din dotare(stingatoare, surse de apa, lazi cu nisip)
* Verificarea si intretinerea corespunzatoare a instalatiilor utilitare
* Reactualizarea si afisarea planurilor de evacuare a scolii
* Instruirea elevilor si a cadrelor didactice privind comportamentul in caz de incendiu
* Organizarea si desfasurarea unor concursuri pe teme de P.S.I.
* Organizarea unor exercitii de evacuare a localurilor scolii

Lista activităţilor desfăşurate în sem. II al anului şcolar 2017-2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea activităţii | Responsabil | Colaboratori | Grup ţintă |
| 1. | Întocmirea planului de  muncă pentru semestrul II al anului şcolar 2017-2018. | Membrii comisiei | Cadrele didactice | Personalul scolii, elevii |
| 2. | Verificarea efectuării  instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul şcolii. | Resp. comisie | Cadrele didactice | Personalul angajat |
| 3. | Verificarea mijloacelor de  stingere a incendiilor din dotarea şcolii. | Resp. comisie | Personalul şcolii | Personalul scolii, elevii |
| 4. | Prezentarea de materiale  informative referitoare la anumite situaţii de urgenţă. | Resp. comisie | învăţători diriginţi | Elevii claselor  I-VIII |
| 5. | Organizarea unei alarmări –  simularea unui incendiu. | Resp. comisie | Cadrele didactice  Personal nedidactic | Elevii claselor  I-VIII |

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI  - asigurarea cu dotarea necesară prevenirii si  stingerii incendiilor;  - asigurarea documentaţiei obligatorii conform legislaţiei în vigoare pentru acest domeniu;  - sprijin din partea conducerii scolii în toate situaţiile; | PUNCTE SLABE  - lipsa unei ritmicităţi în desfăşurarea activităţii în cadrul acestei comisii (din motive  obiective)  -lipsa implicarii ISU Prahova |
| AMENINŢĂRI  - nerespectarea regulilor de prevenire şi  stingere  a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave; | OPORTUNITĂŢI  - interes crescut faţă de această activitate din  partea conducerii şcolii;  - disponibilitate de colaborare a ISU Prahova; |

IV. Soluţii posibile

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfăşurarea întregii activităţi;

- urmărirea respectării regulilor stabilite şi a normelor în vigoare;

- organizarea de activităţi cu participarea reprezentanţilor ISU Prahova care sunt mai atractive pentru elevi.

**XIII.ANALIZA ACTIVITATE BIBLIOTECĂ**

Activitatea în biblioteca școlară în anul școlar 2017-2018 desfasurata de prof. religie Papuc Mihaela, a avut ca si cadru normativ Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare a Școlii Gimnaziale ”George Coșbuc”-Ploiești și a planului managerial, întocmite la începutul anului școlar .

Activitățile întreprinse la nivelul bibliotecii școlare în anul școlar 2017-2018 au avut ca scop realizarea următoarelor obiective generale :

1.formarea unei temeinice culturi generale a elevilor;

2.înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;

3.inițierea elevilor în cercetarea documentară;

4.sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodica predării acestora.

Începutul anului şcolar a fost un bun prilej pentru familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a cărților oferite de bibliotecă, respectarea normelor de împrumut a acestora, selectarea lucrărilor care le sunt necesare.

Majoritatea activităţilor cuprinse în planul managerial pe anul școlar 2017-2018 şi-a propus creşterea calităţii serviciului de împrumut şi atragerea unui număr mai mare de cititori .

Alte obiective urmărite prin activitățile desfășurate în biblioteca școlară cuprinse în planul managerial, au fost:

1. familiarizarea elevilor cu biblioteca și cu activitatea din bibliotecă;
2. stimularea interesului elevilor pentru literatura română;
3. îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerinţelor procesului de învăţământ;
4. stimularea lecturii în rândul elevilor de clasele I-VIII din şcoală;
5. realizarea unor lucrări originale inspirate din cărţile de poveşti;
6. întreprinderea, în colaborare cu responsabilul bibliotecii şi cu personalul didactic, a unor acţiuni de iniţiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice şi de studiu;
7. stimularea curiozităţii şi interesului pentru cunoaşterea unor obiceiuri şi tradiţii legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare;
8. cultivarea interesului elevilor pentru artă;
9. stimularea interesului elevilor pentru lectura textelor de aventură pentru a identifica raportul text/viață, cu vizarea avantajelor pe care le aduce lectura în formarea propriei personalități;
10. realizarea unor materiale în format PPT despre istoria cărții;
11. sensibilizarea şi dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect şi admiraţie faţă de cea mai iubită fiinţă, mama;
12. formarea la elevi a unei atitudini pozitive faţă de carte;
13. dezvoltarea sentimentului responsabilităţii la elevi, deprinzându–i cu buna păstrare a cărţilor pe care le împrumută acasă.

Valorificarea cărților din biblioteca școlară s-a realizat prin :

- popularizarea prin mici expoziţii de carte şi rafturi tematice în funcţie de spaţiul disponibil;

 - prezentarea directă a cărților în fața cititorilor;

-  vizitele unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar, în mod organizat şi însotite de învăţători și instruirea potenţialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut şi de utilizare, păstrare și restituire al cărţilor;

- acţiuni de informare şi prezentare din operele unor personalități culturale cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative ale acestora;

- prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale ale diferitelor personalităţi sau scriitori.

1. Pe parcursul **semestrului I** al anului școlar 2017-2018, au fost cititori activi **108** de elevi, preponderent aparținând ciclului gimnazial (**68** elevi din ciclul gimnazial si **40** elevi din ciclul primar) . Numărul total al volumelor eliberate către elevi a fost **152**, cele mai multe fiind solicitate de elevii ciclului gimnazial. Din registrul de evidență a volumelor eliberate și din fișele de lectură ale elevilor se poate observa că aceste volume aparțin preponderent unor domenii precum literatura română, literatura străină, enciclopedie ilustrată.

De asemenea, **8** cadre didactice au solicitat un număr de **22** de volume din biblioteca școlară, astfel că in total, pe parcursul semestrului I al anului scolar 2016-2017, au fost eliberate **174** volume unui număr total de **116** de cititori activi.

SEM I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CICLUL  PRIMAR | CICLUL  GIMNAZIAL | CADRE  DIDACTICE |
| TOTAL  CITITORI  116 | 40 | 68 | 8 |
| TOTAL VOLUME  ELIBERATE  174 | 57 | 95 | 22 |

2. Pe parcursul **semestrului II** al anului școlar 2017-2018, au fost cititori activi **39** de elevi, preponderent aparținând ciclului gimnazial (**23** elevi din ciclul gimnazial si **16** elevi din ciclul primar) . Numărul total al volumelor eliberate către elevi a fost **43**, cele mai multe fiind solicitate de elevii ciclului gimnazial. Din registrul de evidență a volumelor eliberate și din fișele de lectură ale elevilor se poate observa că aceste volume aparțin preponderent unor domenii precum literatura română, literatura străină, enciclopedie ilustrată.

De asemenea, **4** cadre didactice au solicitat un număr de **9** de volume din biblioteca școlară, astfel că in total, pe parcursul semestrului II al anului scolar 2017-2018, au fost eliberate **52** volume unui număr total de **43** de cititori activi.

SEM. II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CICLUL  PRIMAR | CICLUL  GIMNAZIAL | CADRE  DIDACTICE |
| TOTAL  CITITORI  43 | 16 | 23 | 4 |
| TOTAL  VOLUME ELIBERATE  52 | 20 | 23 | 9 |

In tabelul de mai jos este sintetizata activitatea de biblioteca la nivelul intregului an scolar 2017-2018.

Analiza activitatii la final de an scolar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CICLUL  PRIMAR | CICLUL  GIMNAZIAL | CADRE  DIDACTICE |
| TOTAL  CITITORI  159 | 56 | 91 | 12 |
| TOTAL VOLUME  ELIBERATE  226 | 77 | 118 | 31 |

**XIV. RESURSELE UMANE 2017-2018**

**a.Personal didactic:**

* 31 cadre didactice: 20 prof, 11 prof. inv. primar.
* titulari 23 din care 6 cu fractie.
* 8 cadre didactice suplinitori calificati: 2 norma intreaga, 5 fractie de norma

**b.Personal didactic auxiliar:**

- 1 secretar

-0,25 biblioteca

-0,25 contabil:

**c.Personal nedidactic**

- 2 personal ingrijire

- 1 mecanic intretinere

- 2 paznici

- asistenţă medicală: 1 medic,1 asistent cu program 2 zile/saptamana

**XV. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL**

In cadrul compartimentului financiar-contabil se organizeaza si se coordoneaza toate operatiunile financiar- contabile ale institutiei. Activitatile din acest compartiment vizeaza :

- intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli bugetare pentru bugetul republican, bugetul local, din venituri extrabugetare anuale si rectificative la termenele si conditiile stabilite de lege ;

- asigurarea intocmirii lucrarilor pentru finantare precum si a celor privind alimentarea conturilor din Trezorerie, banci, in limita creditelor aprobate ;

- incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, pe fiecare buget in parte, total capitol, subcapitol, articole si alineate ;

- urmarirea executarii integrale a planurilor de venituri si cheltuieli, in scopul unei judicioase utilizari a creditelor bugetare alocate precum si a mijloacelor extrabugetare, informand periodic conducerea unitatii in vederea luarii de masuri operative pentru a asigura realizarea celor planificate ;

- reprezentarea unitatii alaturi de director in relatiile cu persoanele juridice si cele fizice in cazul incheierii contractelor economice in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- organizarea, conform dispozitiilor legale a circuitului actelor justificative si a documentelor contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare ;

- organizarea evidentei contabile, sintetica si analitica , asigurarea intocmirii lucrarilor si operatiunilor financiar- contabile in mod cronologic si sistematic ;

- organizarea si exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu in conformitate cu O.M.F. nr.923/2014;

- intocmirea notelor contabile pe sursele de finantare (buget de stat, buget local),a registrului jurnal in vederea intocmirii balantelor de verificare lunare si analizeaza lunar soldul conturilor si corespondenta lor si a registrului inventar;

- evidenta analitica a cheltuielilor bugetare pe capitole, subcapitole, articole, alineate in fisele bugetare;

- intocmirea conturilor de executie pe surse financiare si inaintarea lor la termen;

- intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale precum si anexelor acestora ;

- intocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor unitatii, organizarea si transmiterea rapoartelor privind angajamentele bugetare si legale, conform OMF nr.1792/2002 ;

- intocmirea situatiilor financiar-contabile cerute de Primaria Ploiesti si ISJ Prahova ;

- intocmirea situatiilor financiar-contabile cerute de organele de control ;

-verificarea justificarii platilor efectuate in cadrul unitatii – stat de plata salarii, stat de plata burse, decont cheltuieli aprovizionari materiale;-stabilirea obligatiilor angajatorului catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate si bugetul asigurarilor de somaj si intocmirea ordinelor de plata privind toate decontarile;

-intocmirea facturilor privind veniturile de incasat si utilitatilor aferente spatiilor inchiriate conform contractelor incheiate ;

-intocmirea declaratiei lunare privind obligatiile de plata la bugetul general consolidat ;

-intocmirea lunara a situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe fiecare capitol al clasificatiei bugetare (buget de stat, buget local, buget venituri extrabugetare) ;- evidenta analitica la materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;-intocmirea lunara a balantei analitice pentru materialele din magazia unitatii ;

-verificarea lunara a stocurilor din fisele de magazie pe fiecare fel de gestiune cu stocurile din balanta de materiale ;

-intocmirea trimestriala a balantei obiectelor de inventar si anuala a balantei mijloacelor fixe;-verificarea cu evidenta contabila a datelor privind propunerile de scoatere din uz a unor bunuri materiale cu respectarea normelor legale, intocmeste situatiile ce se impun si inaintarea lor organelor ierarhice spre aprobare;-organizarea inventarierii valorilor materiale si banesti, instruirea personalului in vederea efectuarii corecte a operatiunii de inventariere anuale a patrimonului unitatii ;

-verificarea listele de inventariere cu evidenta contabila si stabileste eventualele diferente (plus sau minus);-intocmirea notelor contabile privind operatiuni de incasari si plati efectuate prin Trezorerie din conturile de disponibilitati

-urmarirea lichidarii debitorilor si creditorilor;

-indeplinirea si a altor sarcini cu caracter financiar-contabil care deriva din legi, decrete, hotarari ale guvernului, ordine si instructiuni.

**XVI. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE**

1. **Resurse financiare :**

**a)EXTRABUGETARE :**

**Asociatia de parinti – 14 893 lei**

**b)BUGETARE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unitatea scolara** | **Scoala George Cosbuc** |
| **Cheltuieli de personal** | **1 747 000 lei** |
| **Cheltuieli materiale** | **171 000 lei** |
| **Reparatii** | **37 000 leo** |
| **alte cheltuieli**  **burse, CES etc** | **43 000 lei** |
| **Total** | **1 998 000** |

**2. BURSE SCOLARE**

**a. sociale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestrul** | **Nr. dosare**  **depuse** | **Nr. dosare aprobate** | **Din care** | | | **Obs.** |
| **Medicale**  **”a”** | **Orfani**  **”b”** | **venit mic ”c”** |
| **I** | **18** | **13** | **2** | **4** | **7** |  |
| **II** |  | **13** | **2** | **4** | **7** |  |

**b. burse de merit – au fost acordate 42 de burse de merit , elevilor cu media generala peste 9,42.**

**3.Rechizite** s**colare :**

În anul scolar 2017 – 2018, conform Ordin MECI nr.4672/04.08.2009, au fost

depuse si aprobate 9 cereri pentru pachet de rechizite.

Beneficiarii acestui ajutor sunt elevii care provin din familii a căror venit mediu net lunar, pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe tară.

**4.Programului " Lapte** s**i corn" :**

Conform Ordonantei de Urgentă 96/16.08.2002, privind acordarea de produse lactate si de panificatie în anul scolar 2017 – 2018, au beneficiat de acest program copiii din învătământul prescolar precum si elevii claselor 0-VIII . Comisia numita prin decizie interna a monitorizat zilnic distributia si calitatea produselor intervenind in reglarea nr. de portii in functie de situatia prezentei la cursuri a elevilor.

Programul s-a desfasurat in conditii de responsabilitate si eficienta nefiind inregistrate incidente de nici un fel.

**XVII.ACTIVITATEA DE SECRETARIAT**

1. **ZONE DE COMPETENȚĂ:**

* REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
* PERSONAL – RESURSE UMANE
* ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
* ELEVI

1. **CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**
   * Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
   * Rezolvarea corespondenței școlii.
   * Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
   * Completarea și eliberarea de foi matricole pentru absolventi clasei a VIII si elevilor transferati.
   * Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (bilete de examen, lucrari scrise).
   * Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole,operarea miscariielevilor
   * Intocmirea situatiei statistice inceput si sfarsit de an scolar 2017-2018.
   * Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
   * Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.
   * Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale si rechizite scolare.
   * Intocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar
   * Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie
   * Intocmirea tuturor situatiilor legate de incadrarea personalului didactic an scolar 2017-2018, (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa incadrarii, etc.)
   * Inctocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ
   * Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate.
   * Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate
   * Intocmirea si depunerea in termen la ISJ Prahova a statului de functii, precum si intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. si nedidactic.
   * Intocmirea lunara a statelor de plata, a declaratiilor nominale privind CAS-ul, somajul si sanatatea, validarea de catre institutiile abilitate.
   * Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre .
   * Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate)
   * Intocmirea si depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
   * Intocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar 2017-2018, a situatiilor cerute.
   * Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar.
   * Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ.
2. **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

* cu toate cadrele didactice de la toate formele de învăţământ;
* cu elevii şcolii;
* cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, grădiniţă, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
* I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecţia Copilului, Oficiul Poştal , Poliţie, Jandarmerie, toate instituţiile de învăţământ, etc.

1. **ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT**

* Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritatiza si rezolva situațiiler urgente.
* Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
* Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

**XVIII.MANAGEMENTUL SCOLAR SI DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ**

1. Analiza managementului organizaţiei şcolare

Managementul scolar promovat atât cel educaţional cât şi instituţional a urmărit traducerea în plan concret a politicii scolare actuale, realizarea obiectivelor propuse in PDI si planurile opertionale pentru 2017-2018. Intreg personalul angajat al scolii, a înţeles nevoia de implicare, angajare, comunicare şi cooperare pentru bunul mers al instituţiei.

Echipa manageriala atenta la proiectarea, monitorizarea si evaluarea fiecarui sector de activitate din unitate si-a dovedit eficienta prin rezultatele frumoase obtinute. In institutie se promoveaza un management participativ, deciziile fiind luate dupa consultarea actorilor implicati intr-o anumita problema.

Aplicarea planurilor cadru şi transformarea lor în scheme orare au presupus o serie de operaţii manageriale s-au materializat în elaborarea proiectului şcolii şi a ofertei educaţionale a scolii.

2. **Priorităţi, tendinţe, direcţii de acţiune şi obiective în domeniul managementului educaţional**

Pe măsură ce procesul de pătrundere a tehnologiilor de vârf în toate domeniile vietii socio-economice se accelerează, are loc o constructie în jurul ideilor de **competen**tă **colectiv**ă**, ac**t**iune inteligent**ă si **performan**tă **durabil**ă**,** care reprezintă o continuă provocare pentru educatie.

Complexitatea acestei situatii a impus în anul scolar 2017-2018 un management care să promoveze o cultură a actiunii contextualizate, care a presupus o regândire a diferitelor aspecte educationale, îndeosebi ale celor care privesc echilibrul între formativ si informativ, între învătarea de mentinere si învătarea inovatoare, permanentizarea actiunii educationale, accentuarea caracterului prospectiv al educatiei si introducerea unor noi tipuri de educatie (sanitară, civică, ecologică, de folosire a sistemelor de comunicare, de consum al bunurilor, , religioasă, pentru democratie, etc.).

Noul management educational promovat la nivelul unitatii noatre scolare a avut învedere complexitatea rolurilor pe care le va juca copilul/elevul de azi în societatea viitoare, de la acela de fiintă autonomă, de membru al unei familii si de realizare aunor activităti profesionale, de cetătean si producător, până la acela de subiect siobiect al multiplelor si diverselor experiente de viată, care îl va ajuta să se cunoască pe sine si să abordeze o conceptie democratică, manifestându-se ca fiintă liberă,creatoare, capabilă să reactioneze la fenomene pe care lumea de azi le trăieste. Estevorba, asadar, de un management care a depăsit frontierele rigide în domeniuleducatiei, deplasând accentul spre **con**s**tientizare, cooperare, spre gândire critic**ă s**i selectiv**ă**, spre adaptabilitate** s**i interpretare a schimb**ă**rilor economice,sociale** s**i culturale.**

**XIX. PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**1. Mediul de învăţare**

Organizarea procesului didactic se realizează în spaţii de învăţământ corespunzătoare, ce îndeplinesc, în general, condiţiile ergonomice şi in totalitate conditiile igienico – sanitare impuse de legislaţia în vigoare.

S au facut pasi imoportanti pentru construirea unei Sali de sport nou, dosarul fiind acum aprobat de CNI, colaborarea cu primaria a condus la cest rezultat excelent pentru scoala.

Din pacate lipsa de spatiu a condus la utilizarea tuturor salilor pentru cele doua schimburi de elevi neexistand posibilitatea pastrarii laboratoarelor pentru accesul zilnic al elevilor.

Alocările suplimentare de fonduri pentru mobilier, mijloace de învăţământ şi alte dotări trebuie să fie dublate şi de un interes constant pentru utilizarea lor raţională.

Aplicarea curriculum-lui naţional la toate ciclurile de învăţământ şi la toate disciplinele s-a realizat corect, procesul de monitorizare a cunosterii si implementarii programelor noi fiind o prioritate in efectuarea asistentelor atat de catre director cat si de catre sefii de catedre.

În ceea ce priveşte curriculum-ul la decizia şcolii se apreciază că oferta disciplinelor opţionale / CDS s-a diversificat, s-a pliat mai bine pe opţiunile educaţionale ale elevilor.

Utilizarea tehnicii de calcul în procesul de instruire s-a realizat la parametrii acceptabili . (fiind utilizată şi ca instrument în procesul de instruire pentru câteva discipline de învăţământ în gimnaziu.

**XX.DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITATI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2018-2019**

1. Asiguraea unui invatamant de calitate in unitate pentru toti elevii si pregatirea temeinica a elevilor de clasa a VIII in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala, dar si pentru EN II,IV,VI.
2. Asigurarea implementarii noilor programme scolare la cls VI, in cele mai eficiente conditii.
3. Asigurarea frecventei elevilor la cursuri si evitarea absenteismului nemotivat pentru evitarea abandonului scolar.
4. Consolidarea relatiei scoala-familie si implicarea parintilor cat mai activ in viata scolii.
5. Intensificarea activitatilor realizate cu parteneri educationali.
6. Implicarea elevilor capabili in invatamantul de performanta la toate disciplinele.
7. Mentinerea interesului pentru propria formare si dezvoltare , participarea la diverse activitati in acest sens prevazute in strategia de dezvoltarea a resurselor umane.
8. Intensificarea tuturor actiunilor de promovare a scolii in comunitate.
9. Modernizarea intregii baze materiale, imbunatatirea conditiilor de invatare pentru elevi
10. Asigurarea sigurantei elevilor in scoala.
11. Conoasterea, respectarea, aplicarea corecta a legislatiei din domeniul educatiei.

Director,

Prof. Daniela Avadanei